

SZÉCHENYI 2020



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK  
VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS  
HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

# MONITORING TÁJÉKOZTATÓK A 2014-2020 KÖZÖTTI PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN A GINOP 1., 2., 3., 4. ÉS 7. PRIORITÁSI TENGELYE KERETÉBEN TÁMOGATOTT PROJEKTEK FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN FELMERÜLŐ KÖTELEZETTSÉGEIRE VONATKOZÓAN



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Levelezési cím: 1539 Budapest, Postafiók 684.  
Tel.: +36 1 896 66 66  
E-mail: gazdasagfejleszt@pm.gov.hu

## Tartalomjegyzék

<b>GINOP 1.1.1-18</b> .....	22
<b>Vállalkozói és ipari inkubációs szolgáltatások fejlesztésének támogatása</b> .....	22
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	22
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	22
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	23
2.1 Jelentéstétel.....	24
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	26
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	27
3.1 Kötelező vállalások .....	27
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	28
<b>GINOP-1.1.2-VEKOP-17</b> .....	30
<b>KKV szektor hatékonyságának növelése pénzügyi ismeretek fejlesztése, vállalkozói mentorálás biztosítása révén</b> .....	30
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	30
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	30
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	31
2.1 Jelentéstétel.....	33
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	33
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	34
3.1 Kötelező vállalások .....	34
3.2 Indikátorok.....	34
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	36
<b>GINOP-1.1.3-16</b> .....	37
<b>Termelő KKV-k digitális és automatizációs fejlesztéseinek élénkítése érdekében „Ipar 4.0” mintaalkalmazások kialakítása</b> .....	37
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	37
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	37
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	38
2.1 A jelentéstétel .....	40
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	41
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	41
3.1 Kötelező vállalások .....	41
3.2 Indikátorok.....	42

3.3 Fenntartási kötelezettség.....	43
<b>GINOP-1.1.4-16</b> .....	44
<b>A kiemelt növekedési és innovációs potenciállal bíró feldolgozóipari KKV-k azonosítása, felmérése, motiválása, támogatása nemzetközi versenyképességük és hálózatosodásuk elősegítése céljából</b> .....	44
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	44
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	44
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	45
2.1 A jelentéstétel .....	46
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	47
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	48
3.1 Kötelező vállalások .....	48
3.2 Indikátorok.....	48
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	49
<b>GINOP-1.1.7-17</b> .....	51
<b>KKV szektor hatékonyságának növelése elsősorban tőzsdei bevezetést szolgáló intézkedések biztosítása révén</b> .....	51
1. Általános szabályok, definíciók .....	51
2. Felhívás-specifikus követelmények.....	51
2.1 Indikátorok.....	51
2.2 Fenntartási kötelezettség.....	52
<b>GINOP-1.2.1-14</b> .....	53
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése</b> .....	53
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	53
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	53
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	54
2.1 A jelentéstétel típusai .....	55
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	57
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	58
3.1. Kötelező vállalások, monitoring mutatók .....	58
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	59
<b>GINOP-1.2.1-15</b> .....	60
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése</b> .....	60
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	60
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	60

2. Jelentéstételi kötelezettség.....	61
2.1 A jelentéstétel típusai .....	62
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	64
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	65
3.1 Kötelező vállalások .....	65
3.2 Indikátorok.....	68
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	69
<b>GINOP-1.2.1-16</b> .....	<b>71</b>
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése</b> .....	<b>71</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	71
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	71
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	72
2.1 A jelentéstétel .....	73
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	75
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	76
3.1. Kötelező vállalások .....	76
3.2 Indikátorok.....	77
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	79
<b>GINOP-1.2.2-15</b> .....	<b>80</b>
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása</b> .....	<b>80</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	80
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	80
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	81
2.1 A jelentéstétel típusai .....	82
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	84
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	85
3.1 Kötelező vállalások .....	85
3.2 Monitoring mutatók .....	88
4. Fenntartási kötelezettség .....	89
<b>GINOP 1.2.2-16</b> .....	<b>91</b>
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása</b> .....	<b>91</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	91
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	91
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	92

2.1 A jelentéstétel .....	93
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	95
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	96
3.1 Kötelező vállalások .....	96
3.2 Indikátorok.....	98
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	99
<b>GINOP-1.2.3-8.3.4-16</b> .....	100
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása kombinált hiteltermék keretében</b> .....	100
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	100
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	100
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	101
2.1 A jelentéstétel .....	102
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	105
3. Felhívás specifikus követelmények .....	106
3.1 Indikátorok.....	106
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	107
<b>GINOP-1.2.4-16</b> .....	109
<b>Ipari parkok fejlesztése</b> .....	109
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	109
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	109
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	110
2.1 Jelentéstétel.....	111
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	112
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	113
3.1 Kötelező vállalások .....	113
3.2 Indikátorok.....	114
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	115
<b>GINOP-1.2.5-15</b> .....	117
<b>Logisztikai szolgáltató központok fejlesztéseinek támogatása</b> .....	117
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	117
1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	117
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	118
2.1 A jelentéstétel típusai .....	119

2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	121
3. Felhívás specifikus követelmények .....	122
3.1 Kötelező vállalások .....	122
3.2 Indikátorok.....	124
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	124
<b>GINOP-1.2.6-8.3.4-16</b> .....	125
<b>Élelmiszeripari komplex beruházások támogatása kombinált hiteltermékkel</b> .....	125
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	125
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	125
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	126
2.1 A jelentéstétel .....	127
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	130
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	131
3.1 Kötelező vállalások .....	131
3.2 Indikátorok.....	131
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	133
<b>GINOP-1.2.7-17</b> .....	134
<b>Gyors növekedésű (gazella) vállalkozások komplex fejlesztéseinek támogatása</b> .....	134
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	134
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	134
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	135
2.1 Jelentéstétel.....	136
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	138
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	139
3.1 Kötelező vállalások .....	139
3.2 Indikátorok.....	141
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	142
<b>GINOP-1.2.8-17</b> .....	143
<b>Kis- és középvállalkozások ipari digitalizációhoz (IPAR 4.0) kapcsolódó fejlesztéseinek támogatása</b> .....	143
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	143
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	143
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	144
2.1 A jelentéstétel .....	145

2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	147
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	148
3.1 Kötelező vállalások.....	148
3.2 Indikátorok.....	150
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	151
<b>GINOP-1.3.1-14</b> .....	152
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások piaci megjelenésének támogatása</b> .....	152
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	152
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	152
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	153
2.1 A jelentéstétel típusai.....	154
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	156
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	157
3.1 Kötelező vállalások és monitoring mutatók.....	157
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	158
<b>GINOP-1.3.1-15</b> .....	160
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások piaci megjelenésének támogatása</b> .....	160
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	160
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	161
2.1 A jelentéstétel típusai.....	162
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	164
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	165
3.1 Kötelező vállalások.....	165
3.2 Monitoring mutatók.....	166
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	167
<b>GINOP-1.3.2-15</b> .....	169
<b>Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatására</b> .....	169
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	169
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	169
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	170
2.1 Jelentéstétel.....	172
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	174
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	175
3.1 Kötelező vállalások.....	175

3.2 Fenntartási kötelezettség.....	177
<b>GINOP 1.3.3-16</b> .....	179
<b>Beszállító mikro-, kis- és középvállalkozások és beszállítói integrátorok támogatása</b>	179
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	179
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	179
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	180
2.1 Jelentéstétel.....	182
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	184
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	184
3.1 Kötelező vállalások .....	184
3.2 Indikátorok.....	187
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	187
<b>GINOP-1.3.4-17</b> .....	189
<b>Turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása</b> .....	189
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	189
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	189
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	190
2.1 Jelentéstétel.....	191
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	192
3.1 Kötelező vállalások .....	193
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	193
<b>GINOP-1.3.5-15</b> .....	195
<b>Nemzeti turisztikai marketing és keresletösztönző program</b> .....	195
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	195
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	195
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	196
2.1 A jelentéstétel típusai .....	197
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	198
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	198
3.1 Indikátorok.....	198
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	199
<b>GINOP-1.3.6-17</b> .....	201
<b>Mikro-, kis- és középvállalkozások logisztikai szolgáltatás-igénybevételének támogatása</b> .....	201



1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	201
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	201
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	202
2.1 Jelentéstétel.....	203
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	205
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	206
3.1 Kötelező vállalások .....	206
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	208
<b>GINOP-2.1.1-15</b> .....	209
<b>Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása</b> .....	209
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	209
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	209
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	210
2.1 Jelentéstétel.....	212
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	214
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	215
3.1 Kötelező vállalások .....	215
3.2 Indikátorok.....	217
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	218
<b>GINOP-2.1.2-8.1.4-16</b> .....	219
<b>Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása kombinált hiteltermék keretében</b> .....	219
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	219
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	219
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	220
2.1 A jelentéstétel .....	221
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	223
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	224
3.1 Kötelező vállalások .....	224
3.2 Indikátorok.....	225
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	225
<b>GINOP-2.1.5-15</b> .....	227
<b>Innovációs ökoszisztéma építése (start-up és spin-off)</b> .....	227
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	227
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	227

2. Jelentéstételi kötelezettség.....	228
2.1 Jelentéstétel.....	230
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	230
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	231
3.1 Kötelező vállalások.....	231
3.2 Indikátorok.....	233
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	233
<b>GINOP-2.1.6-16</b> .....	235
<b>Exportképes innovatív termékek fejlesztésének támogatása az innováció vezérelt exportbővítés érdekében</b> .....	235
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	235
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	235
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	236
2.1 Jelentéstétel.....	238
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	240
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	241
3.1 Kötelező vállalások.....	241
3.2 Indikátorok.....	243
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	244
<b>GINOP-2.1.7-15</b> .....	245
<b>Prototípus, termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés</b> .....	245
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	245
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	245
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	246
2.1 Jelentéstétel.....	247
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	249
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	250
3.1 Kötelező vállalások.....	250
3.2 Indikátorok.....	252
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	252
<b>GINOP-2.1.8-17</b> .....	254
<b>A KKV-k versenyképességének növelése adaptív technológiai innováció révén</b> .....	254
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	254
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	254

2.	Jelentéstételi kötelezettség.....	255
2.1	Jelentéstétel.....	256
2.2	Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	258
3.	Felhívás-specifikus követelmények.....	259
3.1	Kötelező vállalások.....	259
3.2	Indikátorok.....	260
3.3	Fenntartási kötelezettség.....	260
	<b>GINOP-2.2.1-15</b> .....	262
	<b>K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések</b> .....	262
1.	Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	262
1.1	A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	262
2.	Jelentéstételi kötelezettség.....	263
2.1	Jelentéstétel.....	264
2.2	Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	267
3.	Felhívás specifikus követelmények.....	268
3.1	Kötelező vállalások.....	268
3.2	Indikátorok.....	269
3.3	Fenntartási kötelezettség.....	270
	<b>GINOP-2.2.1-18</b> .....	272
	<b>K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések</b> .....	272
1.	Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	272
1.1	A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	272
2.	Jelentéstételi kötelezettség.....	273
2.1	Jelentéstétel.....	275
2.2	Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	277
3.	Felhívás specifikus követelmények.....	278
3.1	Kötelező vállalások.....	278
3.2	Indikátorok.....	279
3.3	Fenntartási kötelezettség.....	280
	<b>GINOP-2.3.2-15</b> .....	282
	<b>Stratégiai K+F műhelyek kiválósága</b> .....	282
1.	Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	282
1.1	A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	282
2.	Jelentéstételi kötelezettség.....	283

2.1 Jelentéstétel.....	284
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	287
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	288
3.1 Kötelező vállalások.....	288
3.2 Indikátorok.....	289
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	291
<b>GINOP-2.3.3-15</b> .....	292
<b>Kutatási infrastruktúra megerősítése – nemzetköziesedés, hálózatosodás</b> .....	292
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	292
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	292
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	293
2.1 Jelentéstétel.....	294
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	297
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	298
3.1 Kötelező vállalások.....	298
3.2 Indikátorok.....	299
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	300
<b>GINOP-2.3.4-15</b> .....	301
<b>Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ - Kutatási infrastruktúra fejlesztése</b>	301
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	301
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	301
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	302
2.1 A jelentéstétel típusai.....	303
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	306
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	307
3.1 Kötelező vállalások.....	307
3.2 Indikátorok.....	309
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	310
<b>GINOP-2.3.6-15</b> .....	311
<b>ELI lézer kutatóközpont megvalósítása (ELI-ALPS) nagyprojekt, 2. fázis</b> .....	311
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	311
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	311
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	312
2.1 Jelentéstétel.....	313

2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	314
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	315
3.1 Indikátorok.....	315
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	316
<b>GINOP-3.1.1-VEKOP-15.....</b>	<b>318</b>
<b>Oktatási intézmények és IKT vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése és támogatása.....</b>	<b>318</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	318
1.1. A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	318
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	319
2.1 Jelentéstétel.....	320
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	321
3. Felhívás specifikus követelmények .....	322
3.1. Indikátorok.....	322
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	322
<b>GINOP-3.1.2-8.2.4-16.....</b>	<b>324</b>
<b>Az infokommunikációs ágazatban működő mikro-, kis- és középvállalkozások által előállított termékek és szolgáltatások piacosításának, nemzetközi piacokra való belépésének támogatása.....</b>	<b>324</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	324
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	324
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	325
2.1 A jelentéstétel .....	326
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	329
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	330
3.1 Kötelező vállalások .....	330
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	331
<b>GINOP- 3.1.3-15.....</b>	<b>332</b>
<b>IKT startup cégek nemzetközi piacra lépését segítő szakértői, mentori hálózat kialakítása.....</b>	<b>332</b>
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	332
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	332
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	333
2.1 A jelentéstétel típusai .....	334
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	337

3. Felhívás-specifikus követelmények.....	337
3.1 Szakpolitikai mutatók.....	337
3.2 Indikátorok.....	338
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	339
<b>GINOP-3.2.1-15</b> .....	340
<b>Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetenciafejlesztő program kkv-knak</b> .....	340
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	340
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	340
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	341
2.1 A jelentéstétel típusai .....	343
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	343
3. Indikátorok .....	344
4. Fenntartási kötelezettség .....	345
<b>GINOP-3.2.2-8.2.4-16</b> .....	346
<b>Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések, felhőalapú online üzleti szolgáltatások terjesztésének támogatása</b> .....	346
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	346
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	346
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	348
2.1 A jelentéstétel .....	349
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	351
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	352
3.1 Kötelező vállalások .....	352
3.2 Indikátorok.....	354
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	355
<b>GINOP-3.2.4-8.2.4-16</b> .....	357
<b>Felhőalapú (IaaS, PaaS, SaaS) vállalati szolgáltatások, IKT megoldások fejlesztésének és piaci bevezetésének támogatása</b> .....	357
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	357
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	357
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	358
2.1 A jelentéstétel .....	359
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	361
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	362

3.1 Kötelező vállalások .....	362
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	365
<b>GINOP-3.2.6-8.2.4-17</b> .....	367
<b>Versenyképes vállalatok tevékenységének emelt szintű digitalizálása</b> .....	367
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	367
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	367
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	368
2.1 A jelentéstétel .....	370
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	372
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	373
3.1 Kötelező vállalások .....	373
3.2 Indikátorok.....	374
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	374
<b>GINOP-3.3.1-16</b> .....	376
<b>Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási</b> .....	376
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	376
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	376
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	377
2.1 Jelentéstétel.....	378
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	379
3. Felhívás specifikus követelmények .....	380
3.1 Indikátorok.....	380
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	380
<b>GINOP-3.3.2-16</b> .....	382
<b>Online kormányzati, közigazgatási és e-egészségügyi szolgáltatások terjedésének és a Digitális Jólét Program kiterjesztésének elősegítése</b> .....	382
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	382
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	382
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	383
2.1 A jelentéstétel .....	384
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	385
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	386
3.1 Kötelező vállalások .....	386
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	386

<b>GINOP-3.3.3-17</b> .....	387
<b>Online kormányzati, közigazgatási és e-egészségügyi szolgáltatások terjedésének és a digitális jólét megteremtésének elősegítése országos, illetve helyi civil és szakmai szervezetek támogatásával</b> .....	387
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	387
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	387
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	388
2.1 Jelentéstétel.....	389
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	390
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	391
3.1 Kötelező vállalások .....	391
3.2 Indikátorok.....	391
3.3 Műszaki és szakmai elvárások .....	392
3.4 Fenntartási kötelezettség.....	392
<b>GINOP-3.4.1-15 (GINOP 8.2.1-2015)</b> .....	393
<b>Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése</b> .....	393
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	393
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	393
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	394
2.1 A jelentéstétel típusai .....	395
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	396
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	396
3.1 Kötelező vállalások .....	396
3.2 Indikátorok.....	400
3.3 A GINOP-8.2.1-2015 pénzügyi eszközhöz kapcsolódó monitoring tevékenység.....	400
3.4 Fenntartási kötelezettség.....	401
<b>GINOP-3.4.2-VEKOP-15</b> .....	402
<b>Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése</b> .....	402
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	402
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	402
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	403
2.1 A jelentéstétel típusai .....	405
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	406
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	406
3.1 Indikátorok.....	406



3.2 Fenntartási kötelezettség.....	407
<b>GINOP-3.4.3-VEKOP-15</b> .....	409
<b>Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése</b>	409
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	409
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	409
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	410
2.1 Jelentéstétel.....	412
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	413
3. Felhívás specifikus követelmények .....	413
3.1 Fenntartási kötelezettség.....	413
<b>GINOP-3.4.4-16</b> .....	414
<b>Szélessávú fejlesztések előkészítéséhez és a végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása</b> .....	414
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	414
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	414
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	415
2.1 A jelentéstétel típusai .....	416
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	417
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	418
3.1 Indikátorok.....	418
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	420
<b>GINOP-3.4.5-VEKOP-16</b> .....	421
<b>Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése és intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése</b> .....	421
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	421
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	421
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	422
2.1 A jelentéstétel .....	424
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	425
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	425
3.1 Indikátorok.....	425
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	426
<b>GINOP-3.4.6-17</b> .....	428
<b>Köznevelési intézmények vezetékes és vezeték nélküli hálózati fejlesztései</b> .....	428
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	428

1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	428
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	429
2.1 A jelentéstétel .....	431
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	432
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	432
3.1 Indikátorok.....	432
4. Fenntartási kötelezettség .....	434
<b>GINOP-4.1.1-8.4.4-16</b> .....	435
<b>Megújuló energia használatával megvalósuló épületenergetikai fejlesztések támogatása kombinált hiteltermékkel</b> .....	435
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	435
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	435
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	436
2.1 Jelentéstétel.....	437
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	438
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	439
3.1 Indikátorok.....	439
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	441
<b>GINOP-4.1.2-18</b> .....	443
<b>Megújuló energia használatával megvalósuló épületenergetikai fejlesztések támogatása</b> .....	443
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	443
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	443
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	444
2.1 A jelentéstétel .....	445
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	446
3. Felhívás-specifikus követelmények .....	447
3.1 Indikátorok.....	447
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	449
<b>GINOP-4.1.3-19</b> .....	450
<b>Napelemes rendszer telepítésének támogatása mikro-, kis- és középvállalkozásoknak</b> .....	450
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	450
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	450
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	451
2.1 A jelentéstétel .....	452

2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	453
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	454
3.1 Indikátorok.....	454
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	454
<b>GINOP-7.1.1-15</b> .....	456
<b>Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása</b> .....	456
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	456
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	456
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	457
2.1 A jelentéstétel típusai .....	458
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	461
3. Indikátorok .....	461
4. Fenntartási kötelezettség .....	463
<b>GINOP-7.1.2-15</b> .....	465
<b>Aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztése</b> .....	465
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	465
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	465
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	466
2.1 A jelentéstétel típusai .....	467
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	470
3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	470
3.1 Kötelező vállalások .....	470
3.2 Indikátorok.....	470
4. Fenntartási kötelezettség .....	472
<b>GINOP-7.1.3-15</b> .....	473
<b>Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése</b> .....	473
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	473
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	473
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	474
2.1 A jelentéstétel típusai .....	475
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	478
3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	478
3.1 Kötelező vállalások .....	478
3.2 Indikátorok.....	478

4. Fenntartási kötelezettség .....	479
<b>GINOP-7.1.4-16</b> .....	481
<b>Egyházi kulturális örökség turisztikai fejlesztése</b> .....	481
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	481
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	481
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	482
2.1 A jelentéstétel típusai .....	483
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	484
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	485
3.1 A kiíráshoz kapcsolódó indikátor .....	485
3.2 Nem belépőköteles attrakciók látogatószámának becslése.....	485
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	486
<b>GINOP-7.1.5-16</b> .....	487
<b>Nemzeti parkok komplex turisztikai fejlesztése</b> .....	487
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	487
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	487
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	488
2.1 A jelentéstétel típusai .....	489
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	491
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	491
3.1 Indikátor.....	491
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	492
<b>GINOP-7.1.6-16</b> .....	494
<b>Világörökségi helyszínek fejlesztése</b> .....	494
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	494
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	494
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	495
2.1 A jelentéstétel .....	496
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	497
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	497
3.1 Indikátorok.....	497
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	498
<b>GINOP-7.1.8-18</b> .....	499
<b>Turisztikai attrakciók minősítési feltételrendszerének kialakítása</b> .....	499

1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	499
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	499
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	500
2.1 A jelentéstétel .....	501
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok.....	502
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	503
3.1 Kötelező vállalás .....	503
3.2 Fenntartási kötelezettség.....	504
<b>GINOP-7.1.9-17</b> .....	505
<b>Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése</b> .....	505
1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	505
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók .....	505
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	506
2.1 Jelentéstétel.....	507
3. Felhívás-specifikus követelmények.....	511
3.1 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások..	511
3.2 Indikátorok.....	512
3.3 Fenntartási kötelezettség.....	514
<b>Hasznos linkek</b> .....	515

## GINOP 1.1.1-18

### Vállalkozói és ipari inkubációs szolgáltatások fejlesztésének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Támogatási kérelem konzorciumi formában is benyújtható úgy, hogy a konzorciumi tagok mindegyike megfelel a vonatkozó Felhívás 4.1. pontjában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Amennyiben a projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor került, a beszerzett eszközök a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított **10 évig<sup>1</sup>, de legalább 2027. december 31-ig<sup>2</sup>**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **2. Jelentéstételi kötelezettség**

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az **utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a **formanyomtatvány használatával, postai úton tehet** eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai felületen elérhetőek*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

---

<sup>1</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>2</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kifizetésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésre**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a *272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjában* található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.

Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (a fejlesztett inkubációs szolgáltatásból származó árbevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ beadására** a Támogatási Szerződés hatálya alatt **évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.



Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 korlátolt felelősségű társaság

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30.*

*A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A **3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projekt dossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalatokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalatok**

**Az a), b), c) d) pontokban részletezett feltételek vállalása kötelező:**

- a) A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekthez kapcsolódóan inkubátorház esetében 1 millió Ft, ipari inkubációs központ esetében 2 millió Ft, virtuális inkubátor esetében pedig 500.000 Ft támogatásonként legalább 1 **vállalkozást inkubációs szolgáltatásban részesít a projekt fenntartási időszak végéig.**

- b) A Kedvezményezett vállalja, hogy az **inkubátor menedzsert a projekt fenntartási időszak végéig** továbbfoglalkoztatja a projekt fizikai befejezése után.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy **az inkubátor szolgáltatásait a projekt fenntartási időszak végéig elérhetővé teszi** a projekt fizikai befejezése után.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy **a fejlesztett inkubációs szolgáltatásából származó árbevétele** a projekt megvalósítás befejezését követően **a fenntartási időszak végét megelőző év végéig bármely 2 egymást követő üzleti évben** eléri a teljes megítélt támogatási összeg legalább 30%-át.

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A kedvezményezett szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a Kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más ország részben folytat tevékenységet.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezettnek a megvalósítási időszak végére vállalkozói inkubációs programot kell kidolgoznia, vagy továbbfejlesztenie, melyet a fenntartási időszakban megvalósít, a fenntartási időszak végéig megtart, működését aszerint folytatja.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.1.2-VEKOP-17

### **KKV szektor hatékonyságának növelése pénzügyi ismeretek fejlesztése, vállalkozói mentorálás biztosítása révén**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### **1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók**

##### **1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók**

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>3</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>4</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **kizárólag konzorciumi formában van lehetőség**. A Felhívásra támogatási kérelmet kizárólag **a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány, valamint a Pénzügyminisztérium** részvételével létrejövő konzorcium nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján. Konzorciumi tagok száma 3 (konzorciumvezetővel együtt).

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban **konzorciumvezetőnek** kijelölt tag képviseli. A konzorciumvezető szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a **Projekt Fenntartási Jelentésébe**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

<sup>1</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>2</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai felületen elérhetőek*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira).



## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, amely egybe esik a fenntartási kötelezettség kezdő napjával. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: konzorcium (konzorciumvezető+konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2021. szeptember 30.*

*A jelentéstételi kötelezettség 2021. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2022. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2023. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2024. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2024. október 1. – 2025. szeptember 30, benyújtási határideje 2025. október 15.*

*Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2025. október 1. – 2026. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2026. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2021. október 1-től 2026. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A felhívás tartalma alapján a vállalások teljesítésének vizsgálata a megvalósítási időszak végén a záró kifizetési igényléssel együttesen benyújtandó szakmai beszámoló ellenőrzése során történik.

#### 3.2 Indikátorok

A Felhívás esetében a vonatkozó Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni.

**Érintett GINOP indikátorok (kevésbé fejlett régió vonatkozásában):**

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>5</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1841	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	41	CO02

<sup>5</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1800	CO04
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	500	CO05

**Érintett VEKOP indikátorok (Közép–Magyarországi Régió vonatkozásában):**

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>6</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	170	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	10	CO02
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	160	CO04
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	100	CO05

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. § - a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles

<sup>6</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A fenntartási kötelezettség a projekt keretében létrehozott elemekre vonatkozik:

- Honlap
- Online felület
- Adatbázis
- Tudásbázis
- Forrástérkép
- A projekt során beszerzett, fejlesztett tananyagok

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.1.3-16

### Termelő KKV-k digitális és automatizációs fejlesztéseinek élénkítése érdekében „Ipar 4.0” mintaalkalmazások kialakítása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **Záró Jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>7</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>8</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

A Felhívásra konzorciumi formában támogatási kérelmet nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban nevesített pályázói kör.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. A konzorciumvezető szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat,

<sup>7</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>8</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a **Projekt Fenntartási Jelentésébe**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett,** meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: konzorcium (konzorciumvezető+konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30.*

*A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30.*

*A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.



## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Kötelező vállalások

A Felhívás **3.4.1.1.** pontjában rögzített kötelező vállalások teljesítésének időpontja a projekt fizikai befejezésének napja.

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek

## 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni.

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>9</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
<b>A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma</b>	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1800 <sup>10</sup>	CO04
<b>A támogatott új vállalkozások száma</b>	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	500 <sup>11</sup>	CO05

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

<sup>9</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>10</sup> A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

<sup>11</sup> A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A kedvezményezett a fenntartási időszakban a következő projektelemek fenntartását vállalja:**

- 1. A projekt keretében létrehozott honlap fenntartását a fenntartási időszak végéig;**
- 2. A fenntartási időszak végéig biztosítani kell a kiemelt projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét.**

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.1.4-16

### **A kiemelt növekedési és innovációs potenciállal bíró feldolgozóipari KKV-k azonosítása, felmérése, motiválása, támogatása nemzetközi versenyképességük és hálózatosodásuk elősegítése céljából**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### **1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók**

##### **1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók**

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró-jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>12</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>13</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>12</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>13</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége projektév szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint **a projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.**

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 db Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30.*

*A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## **2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok**

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalatokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalatok**

A Felhívás 3.4.1.1. pontjában rögzített kötelező vállalatok teljesítésének időpontja a projekt fizikai befejezésének napja.

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalat jogosultsági kritérium és a vállalat nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

#### **3.2 Indikátorok**

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni.

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.



Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>14</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
<b>A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma</b>	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1800 <sup>15</sup>	CO04
<b>A támogatott új vállalkozások száma</b>	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	500 <sup>16</sup>	CO05

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A kedvezményezett a fenntartási időszakban a következő projektelemek fenntartását vállalja:**

- 1. A projekt keretében létrehozott honlap fenntartását a fenntartási időszak végéig;**
- 2. A fenntartási időszak végéig biztosítani kell a kiemelt projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét.**

<sup>14</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>15</sup> A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

<sup>16</sup> A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.1.7-17

### **KKV szektor hatékonyságának növelése elsősorban tőzsdei bevezetést szolgáló intézkedések biztosítása révén**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget írhat elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete. **Jelen felhívás esetében fenntartási kötelezettség nem került előírásra.**

#### **1. Általános szabályok, definíciók**

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>17</sup>, de legalább **2027. december 31-ig** megőrzi; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

#### **2. Felhívás-specifikus követelmények**

##### **2.1 Indikátorok**

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni.

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.

---

<sup>17</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően  
272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>18</sup>	Célérték	Azonosító
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1800 <sup>19</sup>	CO04
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	500 <sup>20</sup>	CO05

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75 %-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Továbbá a kedvezményezett vállalja, hogy projektje megvalósításával közvetett módon hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez.

## 2.2 Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

<sup>18</sup>Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>19</sup>A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a) beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

<sup>20</sup>A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a) beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

## GINOP-1.2.1-14

### Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>21</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>22</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>21</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>22</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása (pl. éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja. A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. október 28. A jelentéstételi kötelezettség 2018. október 29-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. október 29. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2020. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.

A 3. ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. június 15.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló



EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziénak teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az **indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1. Kötelező vállalások, monitoring mutatók

##### Kötelező vállalások

a) Létszámtartás: A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá (a negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5.).

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

b) Nettó árbevétel növelése: A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos növekménye átlagosan legalább 5% lesz.

##### Monitoring mutatók

Kötelező vállalásokhoz (Felhívás 4.6.1 a) és b) pontjához) kapcsolódó monitoring mutatók

- Átlagos statisztikai állományi létszám (nő - férfi megbontásban)
- Éves nettó árbevétel/Adóalapba beszámított bevétel

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

A kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni. A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.1-15

### Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>23</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>24</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>23</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>24</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása (pl. éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának

jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. október 28. A jelentéstételi kötelezettség 2018. október 29-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. október 29. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2020. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.

A 3. ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. június 15.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;



- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A Kedvezményezettnek a Felhívás 3.5.1. a), b) és c) pontjában foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia.

A b) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a Kedvezményezett a ba), bb) vagy bc) pontban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

A c) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a Kedvezményezett a ca), cb) vagy cc) pontban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

##### a) Létszámtartás:

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezésétől számított legalább két lezárt üzleti éven keresztül fenntartja

- a bázis létszámot és
- a bázis létszám és a kölcsönzött munkaerő összegét.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

Bázislétszámnak akkor is a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma számít, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem állt

rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. A vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

ÉS

### b) Személyi jellegű ráfordítás:

A projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két teljes üzleti év személyi jellegű ráfordítása (egyéni vállalkozók esetén az alkalmazottak részére kifizetett bér, megbízási díj, alkalmazottak után kötelezően befizetett társadalombiztosítási járulék, a munkáltatói és kifizetői minőségében megfizetett egészségügyi hozzájárulás SZJA bevallás szerinti vonatkozó sora).

**ba)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben átlagosan legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez képest:

$$\frac{SZ_1 + SZ_2}{2 * SZ_0} \geq 1,05$$

VAGY

**bb)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben legalább a támogatási összeg 5%-ával növekszik a bázisévhez képest:

$$\frac{SZ_1 + SZ_2 - 2 * SZ_0}{t} \geq 0,05$$

VAGY

**bc)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben összesen eléri legalább a támogatási összeg 50%-át:

$$\frac{SZ_1 + SZ_2}{t} \geq 0,5$$

Ahol:

$SZ_0$ : összes személyi jellegű ráfordítás a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$SZ_1$ : összes személyi jellegű ráfordítás a projekt fizikai befejezését követő 1. lezárt üzleti évben

$SZ_2$ : összes személyi jellegű ráfordítás a projekt fizikai befejezését követő 2. lezárt üzleti évben

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

ÉS

### c) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

**ca)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év alatt összesen eléri a támogatási összeget

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

VAGY

**cb)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

## VAGY

**cc)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év átlagában eléri az 5%-ot

$$\frac{a_1 + a_2}{2 * a_0} \geq 1,05$$

Ahol:

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$ : a bázis-árbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződés meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az 1-4.) pontban foglalt mutatók a kötelező vállalatokhoz (a Felhívás 3.5.1 pontjához) kapcsolódóan kerülnek bekérése. A kötelező vállalatokhoz kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

Az 5.) és a 6.) pontokban foglalt mutatóra vonatkozóan a Kedvezményezettnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van. Amennyiben a beruházás révén megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatására kerül sor és a Felhívás keretében ehhez kapcsolódó tevékenységekre támogatást igényelnek az 5. pontban foglalt monitoring mutató (Megváltozott munkaképességű munkaerő létszáma) a kötelező vállalatokhoz kapcsolódik.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1. Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
2. Személyi jellegű ráfordítás	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
3. Átlagos statisztikai állományi létszám, megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala és/vagy belső munkaügyi nyilvántartás

4. Kölcsönzött munkaerő létszáma	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás
5. Megváltozott munkaképességű munkaerő létszáma	Fő	NAV (APEH) adóbevallás megváltozott munkaképességű munkaerő létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
6. Projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő	belső munkaügyi nyilvántartás és nyilatkozat

A kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni. A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni<sup>25</sup>:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>26</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál <sup>27</sup>	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08

A fenti indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

<sup>25</sup> A GINOP-1.2.1-15 kiírás esetén a Felhívás 3.5.2 Monitoring mutatók pontban a kötelező vállalások részeként megjelenő, kapcsolódó mutatók keretében (Átlagos statisztikai állományi létszám-nő/férfi) kerül bekérésre a projektszintű foglalkoztatás növekedését mérő indikátor adat.

<sup>26</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>27</sup> A támogatott szervezetnél foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma FTE-ben számítva.

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztenderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A kedvezményezettnek továbbá vállalnia kell, hogy amennyiben a projekt keretében munkahelyteremtés valósul meg, akkor a kialakított új munkahelye(ke)t a bázislétszámhoz képest nettó növekményként a projekt fizikai befejezésétől számított legalább két lezárt üzleti évben fenntartja.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.1-16

### Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt

Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>28</sup>, de legalább 2027. december 31-ig<sup>29</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

---

<sup>28</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>29</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően



Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található. A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A PFJ tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. árbevétel növekmény, létszám fenntartás, munkahelyteremtés) speciális projektévhez (pl. üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (pl. üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben kedvezményezetteként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2018. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. október 1. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a kedvezményezett esetében május 31, akkor 2020. június 15-ig kell a kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.

A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak tehát 2018. október 1-től 2021. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szervezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját övető hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló

	vállalkozói adóról	nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, általányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1. Kötelező vállalások

Az a) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a Kedvezményezett az aa) vagy ab) vagy az ac) pontokban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

**a)** Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel növelése

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

**aa)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év alatt összesen eléri a támogatási összeget

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

**VAGY**

**ab)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

**VAGY**

ac) a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év átlagában eléri az 5%-ot

$$\frac{a_1+a_2}{2*a_0} \geq 1,05$$

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$ : a bázisárbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

b) A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutató:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel/adóalapba számított bevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a fenntartási időszak alatt benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>30</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000 <sup>31</sup>	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál – férfi	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000 <sup>32</sup>	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál –nő	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000 <sup>32</sup>	CO08

TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdíjs vagy szezonális állások. A szezonális és a részdíjs munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztemderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnnek felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

<sup>30</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>31</sup> OP szerinti teljes célérték, nem került megbontásra

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a 5 Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-1.2.2-15

### Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített



szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>32</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>33</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.****

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>32</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>33</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége speciális projektév szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása (pl.: éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

*A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. augusztus 31. A jelentéstételi kötelezettség 2018. szeptember 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **első Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. szeptember 1. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2020. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.*

*A **3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2018. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziénak teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében

szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek,
- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A Kedvezményezettnek a fenti nyilatkozatot a PFJ/ZPFJ mellékleteként szükséges benyújtania.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A kedvezményezettnek a Felhívás 3.5.1. a), b) c) és d) pontjában foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia.

A b) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a kedvezményezett a ba), bb) vagy bc) pontban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

A c) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a kedvezményezett a ca), cb) vagy cc) pontban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

#### **a) Létszámtartás:**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezésétől számított legalább két lezárt üzleti éven keresztül fenntartja.

- a bázis létszámot és
- a bázis létszám és a kölcsönzött munkaerő összegét.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

Bázis létszámnak akkor is a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma számít, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. A vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

ÉS

#### **b) Személyi jellegű ráfordítás:**

A projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két teljes üzleti év személyi jellegű ráfordítása (egyéni vállalkozók esetén az alkalmazottak részére kifizetett bér, megbízási díj, alkalmazottak után kötelezően befizetett társadalombiztosítási járulék, a munkáltatói és kifizetői minőségében megfizetett egészségügyi hozzájárulás SZJA bevallás szerinti vonatkozó sora).

**ba)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben átlagosan legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez képest:

$$\frac{sz_1 + sz_2}{2 * sz_0} \geq 1,05$$

**VAGY**

**bb)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben legalább a támogatási összeg 5%-ával növekszik a bázisévhez képest:

$$\frac{sz_1 + sz_2 - 2 * sz_0}{t} \geq 0,05$$

**VAGY**

**bc)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben összesen eléri legalább a támogatási összeg 50%-át:

$$\frac{sz_1 + sz_2}{t} \geq 0,5$$

Ahol:

$sz_0$ : összes személyi jellegű ráfordítás a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$sz_1$ : összes személyi jellegű ráfordítás a projekt fizikai befejezését követő 1. lezárt üzleti évben

$sz_2$ : összes személyi jellegű ráfordítás a projekt fizikai befejezését követő 2. lezárt üzleti évben

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

ÉS

**c) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

**ca)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év alatt összesen eléri a támogatási összeget

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

VAGY

**cb)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

VAGY

**cc)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év átlagában eléri az 5%-ot

$$\frac{a_1 + a_2}{2 * a_0} \geq 1,05$$

Ahol:

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$  : a bázis-árbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződés meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

ÉS

**d) Honlapkészítés:**

A támogatási kérelem benyújtásakor honlappal nem rendelkező kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezéséig kialakítja a vállalkozás honlapját. A kialakításra kerülő honlapnak minimálisan az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a vállalkozás adatai, elérhetősége, nyitva tartása, legalább egy e-mail cím,
- a vállalkozás tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált termékek, szolgáltatások,
- a honlap látogatóinak számát számláló indikátor,
- az utolsó frissítés időpontja.

**Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalás nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.**

### 3.2 Monitoring mutatók

Az 1-4.) pontokban foglalt mutatók a kötelező vállalásokhoz (a Felhívás 3.5.1 pontjához) kapcsolódóan kerülnek bekérése. Az 5-6) pontban foglalt monitoring mutatókra vonatkozóan a kedvezményezettnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van. Amennyiben a beruházás révén megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatására kerül sor és a Felhívás keretében ehhez kapcsolódó tevékenységekre támogatást igényelnek az 5. pontban foglalt monitoring mutató (Megváltozott munkaképességű munkaerő létszáma) a kötelező vállaláshoz kapcsolódik.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1. Személyi jellegű ráfordítás	Ft	Éves beszámoló/SZJA bevallás
2. Átlagos statisztikai állományi létszám, megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala és/vagy belső munkaügyi nyilvántartás
3. Kölcsönzött munkaerő létszáma	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás
4. Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/NAV adóbevallás vonatkozó oldala
5. Megváltozott munkaképességű munkaerő létszáma	Fő	NAV (APEH) adóbevallás megváltozott munkaképességű munkaerő létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
6. Projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás és nyilatkozat

A kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni. A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.



### 3.3 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni<sup>34</sup>:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>35</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023) <sup>36</sup>	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál <sup>37</sup>	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08

#### TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztenderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégekkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnak felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnak felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

## 4. Fenntartási kötelezettség

<sup>33</sup>A GINOP-1.2.2-15 kiírás esetén a *Monitoring mutatók* pontban a kötelező vállalások részeként megjelenő, kapcsolódó mutatók keretében (Átlagos statisztikai állományi létszám-nő/férfi) kerül bekérésre a projektszintű foglalkoztatás növekedését mérő indikátor adat.

<sup>35</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>36</sup> A GINOP 1. prioritás 3c) beruházási prioritás alatt 2023-ig teljesítendő célérték.

<sup>37</sup> A támogatott szervezetnél foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma FTE-ben számítva.

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A 3 éves fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezettnek továbbá vállalnia kell, hogy amennyiben a projekt keretében munkahelyteremtés valósul meg, akkor a kialakított új munkahely(ke)t a bázislétszámhoz képest nettó növekményként a projekt fizikai befejezésétől számított legalább két lezárt üzleti évben fenntartja.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP 1.2.2-16

### Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>38</sup>, de legalább 2027. december 31-ig; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

---

<sup>38</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A PFJ tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. árbevétel növekmény, létszám fenntartás, munkahelyteremtés) speciális projektévhez (pl. üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (pl. üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben kedvezményezetteként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2018. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. október 1. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a kedvezményezett esetében május 31, akkor 2020. június 15-ig kell a kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.

A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak tehát 2018. október 1-től 2021. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek,

- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A Kedvezményezettnek a fenti nyilatkozatot a PFJ/ZPFJ mellékleteként szükséges benyújtania.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

Az a) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a Kedvezményezett az aa) vagy ab) vagy ac) pontban foglalt vállalások közül egyet teljesít.

##### a) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel növelése

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

**aa)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év alatt összesen eléri a támogatási összeget

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

**VAGY**

**ab)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot



$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

**VAGY**

**ac)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év átlagában eléri az 5%-ot

$$\frac{a_1+a_2}{2 * a_0} \geq 1,05$$

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$ : a bázisárbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

**b) Honlapkészítés:**

A támogatási kérelem benyújtásakor honlappal nem rendelkező Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezéséig kialakítja a vállalkozás honlapját. A kialakításra kerülő honlapnak minimálisan az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a vállalkozás adatai, elérhetősége, nyitva tartása, legalább egy e-mail cím,
- a vállalkozás tevékenységeinek rövid bemutatása, a kínált termékek, szolgáltatások,
- a honlap látogatóinak számát mutató számláló,
- az utolsó frissítés időpontja

**A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutató:**

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel/adóalapba számított bevétel	Ft	Éves beszámoló / SZJA bevallás

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a benyújtandó szakmai beszámolók és fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>39</sup>	Célérték (OP szerinti <sup>40</sup> , 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál - Férfi	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál - Nő	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08

#### TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégekkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm.

<sup>39</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>40</sup> OP szerinti teljes célérték, nem került megbontásra.

rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-1.2.3-8.3.4-16

### **Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása kombinált hiteltermék keretében**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

A Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. közösen hirdette meg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

#### **1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók**

##### **1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók**

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>41</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

---

<sup>41</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel**

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 mikrovállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. **Projekt Fenntartási Jelentés**ben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. **Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is** (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),

- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projekt dossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.



## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállaló foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>42</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál - Férfi	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál - Nő	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08

A fenti indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató (A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál nő+férfi) esetében vizsgálja az Irányító Hatóság.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

**Átlagos statisztikai létszám** (tényérték) = a jelentéstételi időszak zárónapját megelőző 12 hónapban a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma teljes munkaidő egyenértékben számítva

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdíj vagy szezonális állások. A szezonális és a részdíj munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterületek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

<sup>42</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnnek felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésnek minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

## GINOP-1.2.4-16

### Ipari parkok fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a Felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>43</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>44</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>43</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>44</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak, azaz 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási



nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a támogatási kérelemben megadott bázisértékhez képest nő az ipari park illetve tudományos és technológiai park alapterületének kihasználtsága, betelepítettsége.

#### **A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók:**

Az alábbi mutatók a kötelező vállalásokhoz kapcsolódóan kerülnek bekérése. A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerül.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
Az ipari park vagy és tudományos és technológiai park betelepítettségének aránya	%	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
Betelepült kkv-k száma	vállalkozás db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás

Betelepült vállalkozásnak minősül, az a gazdasági társaság, amelynek az „Ipari Park” illetve „Tudományos és Technológiai Park” címet viselő szervezettel vagy ilyen parkot üzemeltető szervezettel betelepülési szerződése van, és amelynek az ipari park illetve tudományos és technológiai park területe, illetve annak területén fekvő helyrajzi szám szerinti terület a cégnyilvántartásban székhelyeként vagy telephelyeként bejegyzésre került, és ott gazdasági tevékenységet is folytat.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték <sup>45</sup>	Azonosító
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	1 450	CO02
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	Ft	közös kimeneti	2 100	CO04
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (vissza nem térítendő támogatás, a vissza nem térítendő támogatástól eltérő jellegű támogatás)	ERFA	Ft	közös kimeneti	188 952 897 EUR	CO06

<sup>45</sup> Operatív program szinten 2023-ra teljesítendő célérték.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezettnek a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel, azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás esetében a projekt fenntartási időszakának végén a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadását megelőzően a Kedvezményezett tény és tervszámai alapján a működési eredmény mértéke felülvizsgálatra

kerülhet. A felülvizsgálat során az aktualizált működési eredmény mértékének figyelembevételével az Irányító Hatóság visszafizetési mechanizmust alkalmazhat.

A projekt fenntartási időszakának végén az aktualizált működési eredmény mértékének figyelembevétele során a korábban megítélt támogatás összegének megnövelésére nincs lehetőség.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.5-15

### Logisztikai szolgáltató központok fejlesztéseinek támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektek megvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Irányító Hatóság.<sup>46</sup>

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projekt megvalósítás befejezését követő nap.

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított, **kis- és közepes vállalkozások (továbbiakban: kkv-k)** esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Ha a kedvezményezett kkv státusza a vállalkozás tulajdonosi körében vagy gazdálkodási méretében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a kkv kategóriának, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli és meghatározza a módosított fenntartási időszak indikátor értékeit és számszerűsíthető vállalásait. Amennyiben a változást követően a kedvezményezett nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási szerződéstől való elállásra és a támogatás – kamatokkal növelt összeggel történő – visszakövetelésére kerül sor.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

---

<sup>46</sup> A GINOP esetében az irányító hatósági feladatokat a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága látja el.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **záró-jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább **2027. december 31-ig** megőrizni; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. árbevétel növekmény, létszám fenntartás, munkahelyteremtés) speciális projektévhez (pl. üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (pl. üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett** – a Kedvezményezett gazdasági formájától (nagyvállalat, kkv stb.) függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ- t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezetteként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – **éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.**

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.

A projekt megvalósítás befejezésének dátuma 2019. március 1. A jelentéstételi kötelezettség 2019. március 2-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. március 2. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A 3. ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szervezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló



EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A Kedvezményezettnek a fenti nyilatkozatot a PFJ/ZPFJ mellékleteként szükséges benyújtania.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A kedvezményezettnek a Felhívás 3.5.1. a) és b) pontban foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia.

##### **a) Létszámtartás**

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezésétől számított legalább két lezárt üzleti éven keresztül fenntartja a bázislétszámot.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

Bázislétszámnak akkor is a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma számít, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem állt rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. A támogatói döntést követően a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.

##### **b) Éves nettó árbevétel növekmény:**

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

ba) a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év alatt összesen eléri a támogatási összeget.

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

**VAGY**

bb) a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot.

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

**VAGY**

bc) a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két év átlagában eléri az 5%-ot

$$\frac{a_1 + a_2}{2 * a_0} \geq 1,05$$

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban.

$a_0$ : a bázis-árbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban.

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződés meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az alábbi mutatók a kötelező vállalatokhoz kapcsolódóan kerülnek bekérése. A kötelező vállalatokhoz kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1) Éves nettó árbevétel	Ft	Éves beszámoló
2) Átlagos statisztikai állományi létszám, megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás

Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalat jogosultsági kritérium és a vállalat nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági

szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

### 3.2 Indikátorok

Kedvezményezettnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

A kedvezményezettek projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt indikátor célértékek teljesítéséhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

**Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.**

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.6-8.3.4-16

### Élelmiszeripari komplex beruházások támogatása kombinált hiteltermékkel

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

A Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. közösen hirdette meg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>47</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a

<sup>47</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)

## **2.1 A jelentéstétel**

A PFJ tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a kötelező vállaláshoz kapcsolódó adat és az indikátoradat rendelkezésre állása (A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál) speciális

projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakokra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett



vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projekt dossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállaló foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

a) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel tartása

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagában a nettó árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) nem csökken a bázis árbevételhez képest.

Bázis árbevétel: a bázis árbevételnek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/NAV adóbevallás vonatkozó oldala

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti mutató teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség valamint a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

#### 3.2 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>48</sup>	Célérték <sup>49</sup>	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08

<sup>48</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>49</sup> Operatív program szinten a 3c) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál- Férfi	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál- Nő	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	GINOP-1: 20 000 GINOP-8: 6 000	CO08

A fenti indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató (A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál nő+férfi) esetében vizsgálja az Irányító Hatóság.

**Átlagos statisztikai létszám** (tényérték) = a jelentéstételi időszak zárónapját megelőző 12 hónapban a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma teljes munkaidő egyenértékben számítva

TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztenderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégekkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben és a kölcsönszerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.7-17

### Gyors növekedésű (gazella) vállalkozások komplex fejlesztéseinek támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>50</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>50</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira).*

## **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel monitoring mutató adatának rendelkezésre állása (nettó árbevétel növelése, üzleti/üzemi eredmény növekedése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évre vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának



jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 kisvállalkozás

A vállalkozások számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2021. június 15-ig kell a beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.)

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó  (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az

iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

**1) Kedvezményezettnek az a) és b) pontban foglalt kötelező vállalások közül egy feltétel teljesítése kötelező**

**Az a) pontban foglalt feltétel teljesül, amennyiben a Kedvezményezett az aa) vagy ab) vagy az ac) pontokban foglalt vállalások közül egyet teljesít.**

##### **a) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel növelése**

Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye:

**aa)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év alatt összesen eléri a támogatási összeget a bázis árbevételhez képest

$$a_1 + a_2 - 2 * a_0 \geq t$$

**VAGY**

**ab)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot a bázis árbevételhez képest

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

**VAGY**

**ac)** a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő két üzleti év átlagában eléri az 5%-ot a bázis árbevételhez képest

$$\frac{a_1 + a_2}{2 * a_0} \geq 1,05$$

$a_1, a_2$ : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első, illetve második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$ : a bázis árbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$t$ : a kifizetett támogatási összeg forintban

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

### **b) Üzemi/üzleti eredmény növekedése**

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 30%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 0,30 \leq \ddot{U}_2 - \ddot{U}_b$

Ahol:

$\ddot{U}_b$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}_2$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

$T$ : megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

### **c) A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutató:**

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1) Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
2) Üzemi/üzleti eredmény	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a fenntartási időszak alatt benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

## 3.2 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően, a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>51</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál (férfi-nő megbontásban)	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08

A fenti indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató (*A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál nő+férfi*) esetében vizsgálja az Irányító Hatóság.

**Átlagos statisztikai létszám** (tényérték) = a jelentéstételi időszak zárónapját megelőző 12 hónapban a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma teljes munkaidő egyenértékben számítva

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztemderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnnek felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

<sup>51</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

*Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.*

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

Kedvezményezettnek a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.2.8-17

### Kis- és középvállalkozások ipari digitalizációhoz (IPAR 4.0) kapcsolódó fejlesztéseinek támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>52</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára.

A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az **elektronikus alkalmazáson** keresztül történő közlés **nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

---

<sup>52</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.



## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, **a beérkezést követő 30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

A **PFJ ellenőrzés folyamatának** részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (nettó árbevétel növelése, üzleti/üzemi eredmény növekedése, átlagos statisztikai állományi létszám) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 kisvállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó  (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

#### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

Kedvezményezettnek az a) és b) pontban foglalt feltételek közül egy vállalást kell választania, a c) pontban szereplő vállalat teljesítése kötelező.

##### **a) Nettó árbevétel növelése**

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a Kedvezményezett átlagos éves nettó árbevétel eredmény növekedése érje el az átlagosan legalább 15 százalékos növekményi szintet a bázisévhez képest.

Bázisértéknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke minősül.

## VAGY

### b) Üzemi/üzleti eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 30%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 0,30 \leq \ddot{U}_2 - \ddot{U}_b$

Ahol:

$\ddot{U}_b$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}_2$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

### c) Kedvezményezett a projekt megvalósítás helyszínén legalább 5 fő állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig alkalmaz.

A tartalmi értékelési szempontok részét képező vállalatokat projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végéig kell teljesíteni. A kötelező vállalat nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A konstrukción elnyert támogatással megvalósított fejlesztést a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek működtetnie kell.

A Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában az alábbiakról köteles adatot szolgáltatni.

### A kötelező vállalatokhoz kapcsolódó mutató:

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
Üzemi/üzleti eredmény	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
A megvalósítás helyszínén az alkalmazottak statisztikai állományi létszáma (férfi-nő megbontásban)	Fő	Munkaszerződés, munkaköri leírás

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a fenntartási időszak alatt benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.2 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>53</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál (férfi-nő megbontásban)	ERFA	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	közös kimeneti	20 000	CO08

A fenti indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató (A foglalkoztatás növekedése a támogatott vállalkozásoknál nő+férfi) esetében vizsgálja az Irányító Hatóság.

**Átlagos statisztikai létszám** (tényérték) = a jelentéstételi időszak zárónapját megelőző 12 hónapban a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma teljes munkaidő egyenértékben számítva.

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdíős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdíős munkaköröket az ILO/statisztikai/más szttenderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnnek felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

<sup>53</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

Kedvezményezett **a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésnek minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.3.1-14

### Mikro-, kis- és középvállalkozások piaci megjelenésének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített



szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>54</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>55</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közzététel nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon** belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>54</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>55</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés **beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2015. október 28. A jelentéstételi kötelezettség 2015. október 29-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2015. október 29. – 2016. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2016. január 1. – 2016. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2017. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2017. január 1. – 2017. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2018. június 15.

A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2018. január 1. – 2018. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2019. június 15.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági

igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalatokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalatok és monitoring mutatók

A felhívás 4.6.1 pontja alapján a **Kötelező vállalatok** az alábbiak:

- a) Létszámtartás:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5 fő.) Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző teljes lezárt üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.
- b) Külkereskedelmi felelős kijelölése:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére kialakítja a vállalaton belüli, a vállalat külkereskedelmi tevékenységéért felelős alkalmazott munkakörét és biztosítja annak betöltését. A munkakört a fenntartási időszak végéig a Kedvezményezettnek fenn kell tartania és vállalnia kell, hogy egy, a külkereskedelmi tevékenységéért felelős személynek a projekt befejezését követő 3 évig a munkakörében szükséges maradnia. Amennyiben a fenntartási időszakban a munkakört betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében.

- c) **Piackutatás elkészítése:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a piacra juttatni kívánt termék tekintetében a megcélolni kívánt országra vonatkozó piackutatást végez a projekt keretében külföldön megvalósuló tevékenységet (kiállítás, vásár cégbemutató) megelőzően.
- d) **Idegen nyelvű honlap kialakítása:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére honlapja két idegen nyelven is elérhetővé válik.

A felhívás 4.6.2 pontja alapján a **monitoring mutatók** az alábbiak:

- a) Kötelező vállaláshoz a Felhívás (4.6.1 a) pontjához) kapcsolódó monitoring mutató<sup>56</sup>
- Átlagos statisztikai állományi létszám (nő, férfi megbontásban<sup>57</sup>)

A fenti mutató teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

A támogatást igénylő a 4.6.2 a) pontra vonatkozó számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni. A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

- b) Szakpolitikai mutatók<sup>58</sup>

- Éves nettó árbevétel/Éves export árbevétel/Adóalapba beszámított bevétel
- Projekt által teremtett új munkahelyek száma

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy egy, a külkereskedelmi tevékenységért felelős személynek a projektmegvalósítás befejezését követő 3 évig a munkakörében szükséges maradnia. Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnek bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval

<sup>56</sup> A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

<sup>57</sup> Az adatok megbontása csak tájékoztató jellegű

<sup>58</sup> A szakpolitikai mutató csak tájékoztatásra szolgál, nem teljesítése nem kerül szankcionálásra.

és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.3.1-15

### Mikro-, kis- és középvállalkozások piaci megjelenésének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített



szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>59</sup> de legalább **2027. december 31-ig**<sup>60</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **2. Jelentéstételi kötelezettség**

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közzététel nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.**

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

---

<sup>59</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>60</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a **jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a **jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást** kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

**A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül,** ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége speciális projektév szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A Kedvezményezett kkv és a számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2017. október 28. A jelentéstételi kötelezettség 2017. október 29-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2017. október 29. – 2018. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2018. január 1. – 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2019. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2019. január 1. – 2019. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2020. június 15.

A 3. ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3., ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2021. június 15.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

##### a) Létszámtartás:

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá. (A negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5 fő.) Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző teljes lezárt üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

##### b) Külkereskedelmi felelős kijelölése:

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére kialakítja a vállalaton belüli, a vállalat külkereskedelmi tevékenységéért felelős, teljes munkakörben foglalkoztatott alkalmazott munkakörét és biztosítja annak betöltését. A munkakört a fenntartási időszak végéig a Kedvezményezettnek fenn kell tartania. Amennyiben a fenntartási időszakban a munkakört betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében.

### c) Piackutatás elkészítése:

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a piacra juttatni kívánt termék tekintetében a megcélozni kívánt országra vonatkozó piackutatást végez a projekt keretében külföldön megvalósuló tevékenységet (kiállítás, vásár cégbemutató) megelőzően.

### d) Idegen nyelvű honlap kialakítása:

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a megvalósítási időszak végére honlapja két idegen nyelven is elérhetővé válik

e) Amennyiben a Kedvezményezett<sup>61</sup> jelen felhívás keretében második alkalommal nyújtott be támogatási kérelmet, és a két támogatási kérelem alapján a részére összesen megítélhető támogatási összeg a 20 millió Ft-ot meghaladja, abban az esetben a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy 1 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül. A Kedvezményezettnek továbbá vállalnia kell, hogy az új munkahelyet a bázislétszámhoz képest nettó növekményként a projekt fizikai befejezésétől számított legalább három évig fenntartja.

**Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalás nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.**

## 3.2 Monitoring mutatók

Kötelező vállaláshoz kapcsolódó monitoring mutatók:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1) Átlagos statisztikai állományi létszám, megbontva az alábbiak szerint: a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
2) Projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás és büntetőjogi felelősség tudatában, cégszerűen aláírt Nyilatkozat a projekt által teremtett új munkahelyek számáról

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

A támogatást igénylő a 3.1 e) pontra vonatkozó számszerűsíthető eredményeket köteles teljesíteni.

<sup>61</sup>E tekintetben a Kedvezményezett azonos vállalkozásnak minősül a Kedvezményezettnek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsoló vállalkozása is.

A 2) pontban foglalt monitoring mutatóra vonatkozóan a Kedvezményezettnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van. Kivéve, ha a Kedvezményezett jelen Felhívás keretében második alkalommal nyújt be támogatási kérelmet, vagy a kapcsolt vállalkozásával együtt a két támogatási kérelem alapján a részére/részükre összesen megítélhető támogatási összeg a 20 millió Ft-ot meghaladja, úgy a 2) pontban foglalt monitoring mutató a kötelező vállaláshoz (3.1 e) ponthoz) kapcsolódóan kerül bekérésre.

A számszerűsíthető eredmények nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Egyéb monitoring mutatók:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
3) Éves nettó árbevétel/ Adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves Beszámoló NAV (APEH) adóbevallás vonatkozó oldala
4) Éves export árbevétel	Ft	Főkönyvi kivonat

A 3) és 4) pontban foglalt mutatókra vonatkozóan a Kedvezményezettnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az adott mutató egyben a Felhívás 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.**

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezettnek a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy egy, a külkereskedelmi tevékenységért felelős személynek a projektmegvalósítás befejezését követő 3 évig a munkakörében szükséges maradnia.

Amennyiben a projekt keretében új munkahely létesítésére kerül sor, akkor a támogatás igénylőnek vállalnia kell, hogy az újonnan létesített munkahelyet a projekt fizikai befejezésétől számított 3 évig fenntartja.

Ha a fenntartási időszakban a külkereskedelmi munkakört vagy az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a Kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**



## GINOP-1.3.2-15

### Professzionális klaszterszervezetek minőségi szolgáltatásnyújtásának támogatására

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

*A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.*

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Minden olyan vállalkozás, amely nem minősül KKV-nak, állami támogatási szempontból nagyvállalkozásnak<sup>62</sup> tekintendő a Felhívás keretében.

Ha a Kedvezményezett kkv státusza a vállalkozás tulajdonosi körében vagy gazdálkodási méretében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a kkv kategóriának, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli és meghatározza a módosított fenntartási időszak indikátor értékeit és számszerűsíthető vállalásait. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a Támogatási Szerződéstől való elállásra és a támogatás – kamatokkal növelt összeggel történő – visszakövetelésére kerül sor.

Ha a vállalkozás KKV-vá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékeit és számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

<sup>62</sup> Amelyek a 651/2014/EU rendelet I. számú mellékletében meghatározott, a KKV fogalmának nem felelnek meg (nagyvállalkozások).

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>63</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

---

<sup>63</sup>A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 Jelentéstétel

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. létszám és árbevétel növekmény) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 nagyvállalat

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás

KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás
------------	--	--	---------------

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a fizikai befejezést/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A kedvezményezettnek az 1-3. kategória mindegyikéből kötelező minimum egy-egy vállalat teljesítése, KKV-nak nem minősülő vállalkozások (nagyvállalkozások) esetében a 4. számú vállalat teljesítése is kötelező.

##### 1. Klaszter menedzsment szervezetre vonatkozó kötelező vállalások:

**Létszám növekmény:** A klasztermenedzsment szervezetnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagában az éves átlagos statisztikai létszáma minimum 1 fővel növekszik a bázislétszámhoz képest. Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma.

VAGY

**Árbevétel növelése:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a bázis évben realizált árbevételhez viszonyított átlagos éves nettó árbevétel százalékos növekménye átlagosan legalább 5% lesz.

$$\frac{F1. \text{ és } F2. \text{ évi értékesítés nettó árbevétel átlaga}}{\text{Bázis árbevétel}} \geq 1,05$$

Bázis árbevételnek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év éves nettó árbevétele.

F1., F2. évnek minősül a a projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év.

##### 2. Klasztertagságra vonatkozó kötelező vállalások:

**Taglétszám stabilitás:** A klasztermenedzsment szervezetnek vállalnia kell, hogy a támogatási kérelemben megadott KKV klasztertagok legalább 75%-a a fenntartási időszak végéig fenntartja tagsági jogviszonyát a klaszterben.

VAGY

**Taglétszám növelés:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a klaszter tagjainak száma a fenntartási időszak végéig minimum 20%-kal nő a támogatási kérelem benyújtási időpontjának tag létszámához képest úgy, hogy a fenntartási időszak végén az új tagoknak már minimum egy éves tagsági jogviszonnyal kell rendelkezniük.

##### 3. Klaszter által elért eredményekre vonatkozó kötelező vállalások:

**Nemzetközi klaszterminősítés megszerzése:** A European Secretariat for Cluster Analysis által működtetett nemzetközi klaszter minősítési rendszer bármelyik fokozatával való rendelkezés. Az érvényes nemzetközi klaszterminősítés lejáratí ideje nem lehet korábbi, mint a projekt megkezdésének időpontja.

VAGY

**Nemzetközi megjelenés:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy az általa képviselt klaszter, vagy a klaszter valamely tagvállalata a megvalósítási, illetve fenntartási időszak alatt minimum egy benyújtott nemzetközi pályázati projektben (Horizon2020, COSME, INTERREG, Nemzetközi Visegrádi Alap, Duna Transznacionális Program, CENTRAL EUROPE 2020, Határon Átnyúló Programok) konzorciumvezetőként, vagy tagként részt vesz.

#### **4. Tudástranszfer a KKV-k irányába – kizárólag KKV-nak nem minősülő vállalkozások (nagyvállalkozások) esetében**

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy javaslatokat tesz a KKV klasztertagok részére képzés illetve tanácsadás igénybevitelére, és a projekt megvalósítási időszaka alatt legalább egy alkalommal ingyenes szakmai workshopot szervez a KKV klasztertagok részére, amelynek keretében saját maga tart képzést illetve nyújt tanácsadást a tudástranszfer biztosítása érdekében.

#### **A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó monitoring mutatók:**

<b>Mutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Mutató forrása</b>
1) Projekt által teremtett új munkahelyek száma	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás és büntetőjogi felelősség tudatában cégszerűen aláírt Nyilatkozat a projekt által teremtett új munkahelyek számáról
2) Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
2a) Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
2b) Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás
3) Éves nettó árbevétel	Ft	Éves Beszámoló
4) Klaszter taglétszáma	Db	Klaszter menedzsment szervezet nyilvántartása
5) Szakmai workshopok száma	Db	adatszolgáltatás



Az 2), 3) 4) és 5) pontban foglalt mutató a kötelező vállaláshoz kapcsolódóan kerül bekérésre. A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

Az 1) pontban foglalt mutatóra vonatkozóan a Kedvezményezettnek csak adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a **Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles** adatot szolgáltatni.

A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Amennyiben a projekt keretében új munkahely létesítésére kerül sor, akkor a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy az újonnan létesített munkahelyet a projekt megvalósítás befejezésétől a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az

új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP 1.3.3-16

### Beszállító mikro-, kis- és középvállalkozások és beszállítói integrátorok támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett - konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tag - a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, kizárólag KKV-kból álló konzorcium vagy önálló beszállítói támogatási kérelem esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Amennyiben a Kedvezményezett nagyvállalat<sup>64</sup> és a valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül, de legalább 2027-ig a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

A konzorciumok esetében, amennyiben valamely konzorciumi tag a projekt fenntartási időszakban kilép a konzorciumból, a kilépő tag vonatkozásában a konzorciumvezetőnek kell információt szolgáltatnia az Irányító hatóság részére külön adatszolgáltatás keretében.

<sup>64</sup> Nagyvállalat alatt a Bizottság 800/2008/EK Rendelete I. mellékletének 2. cikkében meghatározott kategórián kívül eső kedvezményezettet kell érteni.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>65</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>66</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható** elő a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

---

<sup>65</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>66</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a **Projekt Fenntartási Jelentésébe**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától (nagyvállalat, kkv stb.) függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 1 beszállítói integrátor nagyvállalat, 2 kkv

*A tagok számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2018. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2018. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2018. október 1. – 2019. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2019. január 1. – 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2020. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

**A 2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2020. január 1. – 2020. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. június 15.

**A 3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

**A 4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31., benyújtási határideje 2023. június 15.

**Az 5. PFJ**, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2023. január 1. – 2023. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2018. október 1-től 2023. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

	kisvállalati adóról		
--	---------------------	--	--

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Kötelező vállalások

A Kedvezményezetteknek beszállítói integrátor vagy beszállító KKV szerepüktől függően az alábbiakat kell vállalniuk.

#### 1) Beszállítók fejlesztése

a) Konzorciumi projekt esetén a beszállító integrátor vállalja, hogy javaslatokat tesz a konzorciumi együttműködésben részt vevő beszállító(k)részére képzés illetve tanácsadás, szervezetfejlesztés igénybevitelére, és/vagy saját maga tart képzést illetve nyújt tanácsadást, szervezetfejlesztést. Az integrátor vállalkozásnál a beszállítói kapcsolatokat koordináló munkakör kerül kialakításra, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor ilyen nem volt.

b) Konzorcium projekt esetén a beszállító KKV vállalja, hogy az integrátor által tett javaslatokat figyelembe véve képzésen vesz részt vagy tanácsadást, szervezetfejlesztést vesz igénybe.

c) Önálló KKV beszállító projekt esetén az integrátorral kötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni, hogy a kkv milyen fejlesztéseket kell, hogy végrehajtsa a projekt keretében. Az együttműködési megállapodást a támogatási igénnyel együtt kell benyújtani.

Az 1) pontban meghatározott vállalásokat a projekt fizikai befejezésig szükséges teljesíteni.

#### 2) Beszállítói készségek, versenyképesség

a) Konzorciumi projekt esetén a beszállító integrátor vállalja, hogy, amennyiben korábban sor került ilyenre, vagy a beszállító KKV ezt kéri, a fejlesztésre irányuló tevékenységek megvalósítását követően (ismét) elvégzi a konzorciumi együttműködésben részt vevő



beszállító(k) vonatkozásában a beszállítói auditot/(elő)minősítést annak mérése érdekében, hogy a beszállító KKV esetében milyen mértékű fejlődés történt az együttműködési megállapodásban rögzített állapothoz képest.

b) Konzorciumi projekt esetén a beszállító KKV vállalja, hogy részt vesz a vele konzorciumban együttműködő integrátor által vagy más integrátor vállalkozás vagy az adott ágazatban elismert külső minősítő szervezet által végzett beszállító auditon/(elő)minősítésen, és a lehető legnagyobb mértékben törekszik javítani a minősítését a konzorciumi megállapodásban rögzített állapothoz képest.

A 2) pontban meghatározott vállalatok vonatkozásában a visszamérésnek a támogatott projektek esetében a projekt fizikai befejezését követően legkésőbb a fenntartási időszak 2 évének végéig kell meg történnie.

### 3) Beszállítói kapcsolatok és eredmények

a) Konzorciumi projekt esetén a beszállítói integrátor és a konzorciumi megállapodás létrejöttékor már beszállító KKV konzorciumi tagok között tényleges, beszállítói szerződéssel és teljesítésigazolással igazolt beszállítói tevékenységnek kell történnie a projekt megvalósítása során és/vagy a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2 üzleti évben (alátámasztó dokumentumok: beszállítói szerződés, bankszámlakivonat, számla).

A konzorciumi együttműködésben részt vevő azon KKV tag, mely a konzorciumi megállapodás létrejöttékor még nem rendelkezett beszállítói szerződéssel az integrátor vállalat vonatkozásában, ott a projekt fizikai befejezéséig a projekt által nyújtott képzés, tanácsadás, szervezettefejlesztés eredményeképpen a kkv felkerül az integrátor vállalat által összeállított ajánlattevői listára (bid list).

b) Konzorciumi projekt esetén a konzorciumi megállapodás létrejöttékor már beszállító KKV-nak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagában beszállítói árbevétele növekszik, az integrátor által összeállított ajánlattevői listára kerülő KKV esetében annak árbevétele a projekt fizikai befejezéséig növekszik.

c) Önálló KKV beszállítói projekt esetében a KKV-nak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagában beszállítói árbevétele eléri a támogatási összeg 30%-át.

**Beszállítói árbevétel:** A vállalkozás beszállítói tevékenységéből származó nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele az éves beszámoló alapján, amely a megrendelő és a beszállító között létrejött magánjogi szerződések alapján elkülöníthető. A projekt fizikai befejezését követően a vállalkozásnak az éves beszámoló kiegészítő mellékletében számot kell adnia a beszállítói tevékenységéből származó árbevételről.

A projekt fizikailag befejezettnek minősül, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

d) Önálló KKV beszállítói projekt esetében a KKV-nak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év végéig a vállalkozás rendelkezik termelés-irányítási, termelés-programozási rendszerrel vagy jelen projekt keretében sor kerül ilyen típusú fejlesztésre.

#### 4) Kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók:

A megvalósítás és a fenntartás időszakában beszállítói integrátor vagy beszállító KKV a Kedvezményezett szerepüktől függően a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
1) Beszállítói árbevétel KKV beszállító esetén	Ft	A vállalkozás beszállítói tevékenységéből származó nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele az éves beszámoló alapján, amely a megrendelő és a beszállító között létrejött magánjogi szerződések alapján elkülöníthető.
2) Beszállító szerződés	Db	Beszállító szerződés az együttműködésben részt vevő másik vállalkozással.
3) Projekt keretében az integrátor vállalkozásnál meglévő és létesített a beszállítói kapcsolatokat koordináló munkakörben foglalkoztatottak száma (konzorcium esetén)	Fő	Belső munkaügyi nyilvántartás és büntetőjogi felelősség tudatában cégszerűen aláírt Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó munkaköréről
4) Igénybe vett képzés KKV beszállító esetében	Db	A képzés teljesítését igazoló dokumentum.
5) Igénybe vett tanácsadás, szervezetfejlesztés KKV beszállító esetében	Db	A megbízó által aláírt teljesítésigazolás.
6) Elvégzett auditok száma	Db	Az audit eredményét rögzítő jelentés, riport.
7) Termelés-irányítási, termelés-programozási rendszer száma	Db	

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó szakmai beszámolók és fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni.

Indikátor	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>67</sup>	Azonosító	Célérték (OP szerinti, 2023)
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás db	közös kimeneti	CO04	2100

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett konzorcium a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, kizárólag KKV-kból álló konzorcium vagy önálló beszállítói támogatási kérelem esetén 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

<sup>67</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.3.4-17

### Turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>68</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>69</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.**

A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint nyolc tag.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban **konzorciumvezetőnek** kijelölt tag képviseli. A konzorciumvezető szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a **Projekt Fenntartási Jelentésébe**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a**

<sup>68</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>69</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

**formanyomtatvány használatával postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira).*

## **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés hatálya alatt **évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: konzorcium (konzorciumvezető+konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.



Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott fejlesztések fenntartására, karbantartására és működtetésére.

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
Térségi tematikus csomagajánlatok, programcsomagok kidolgozása, összeállítása	output	db	400 millió Ft alatti összköltségű projektek esetében 4 db, 400 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében 7 db.	Projekt fizikai befejezéséig
Térségi szemléletformáló rendezvények	output	db	400 millió Ft alatti összköltségű projektek esetében 4 db, 400 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében 6 db	Projekt fizikai befejezéséig
Családbarát desztináció kialakítását támogató koncepció és cselekvési terv elkészítése	output	db	1 db	Projekt fizikai befejezéséig

#### 3.2 Fenntartási kötelezettség

Kedvezményezettnek a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel, azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-1.3.5-15

### Nemzeti turisztikai marketing és keresletösztönző program

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró-Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **Záró-Jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>70</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>71</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>70</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>71</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

### Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2022. október 15.

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## **2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok**

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## **3. Felhívás-specifikus követelmények**

### **3.1 Indikátorok**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett

kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a *Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c)* alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>72</sup>	Célérték <sup>73</sup>	Azonosító
A támogatásból megvalósult akciókban érintett turisztikai vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	OP kimeneti	min. 3041	1.3

*A támogatásból megvalósult akciókban érintett turisztikai vállalkozások száma:* A projekt megvalósítása során azon vállalkozások száma, melyek érintettek az akciókban (pl. részt vettek a szemléletformálásra irányuló tevékenységben). A célértéket a projekt zárásáig kell teljesíteni.

Az indikátorok esetében a célértékeknel a minimális értékek szerepelnek.

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

<sup>72</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>73</sup> Operatív program szinten a GINOP-1 3d) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.



## GINOP-1.3.6-17

### Mikro-, kis- és középvállalkozások logisztikai szolgáltatás-igénybevételének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett, ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>74</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>74</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira).*

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra mivel a monitoring mutatók rendelkezésre állása (nettó árbevétel növelése, üzleti/üzemi eredmény növekedése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete **a projekt megvalósítás** befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás **befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.**

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves

beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: Korlátolt felelősségű társaság

A vállalkozások számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is** (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az

iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

**1) Kedvezményezettnek az a) és b) pontban foglalt feltételek közül egy vállalást kell választania.**

##### **a) Nettó árbevétel növelése**

Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végére eléri az 5%-ot.

$$\frac{a_2}{a_0} \geq 1,05$$

Bázisértéknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke minősül.

$a_2$ : a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

$a_0$ : a bázis árbevétel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke forintban (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

## VAGY

### b) Üzemi/üzleti eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 30%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 0,30 \leq \ddot{U}_2 - \ddot{U}_b$

Ahol:

$\ddot{U}_b$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}_2$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

**2) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítását követően a támogatott tevékenységnek megfelelő tevékenységet a további két évig saját erőből megvalósítja, a minősített logisztikai szolgáltató központtal kötött szerződést fenntartja.**

### 3) A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutató:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás
Üzemi/üzleti eredmény	Ft	Éves beszámoló/ SZJA bevallás

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a fenntartási időszak alatt benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

Kedvezményezettnek a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Kedvezményezettnek a Felhívás 3.4.1.1.1 2) pontjában szereplő logisztikai szolgáltatások igénybevételre vonatkozó szerződést a legfeljebb 12 hónapos megvalósítási időszakot követően további 24 hónapig, a támogatott tevékenység továbbfolytatásával fenn kell tartania.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**



## GINOP-2.1.1-15

### Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a *1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Ha a Kedvezményezett KKV státusza a vállalkozás tulajdonosi körében vagy gazdálkodási méretében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a KKV kategóriának, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli és meghatározza a módosított fenntartási időszak indikátor értékeit és számszerűsíthető vállalásait. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a Támogatási Szerződéstől való elállásra és a támogatás – kamatokkal növelt összeggel történő – visszakövetelésére kerül sor.

Ha a vállalkozás KKV-vá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékeit és számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>75</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára.

A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Amennyiben a projekt együttműködésben, konzorciumi formában kerül megvalósításra, és a projektben nem csak KKV-k vesznek részt, akkor a fenntartási kötelezettség 5 év.

<sup>75</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

A konzorciumban megvalósuló projektek esetén a konzorcium tagjai a Felhívás 4.1 pontban meghatározott feltételnek megfelelő gazdasági társaságok lehetnek.

A kutatás-fejlesztési konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 3 lehet.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, **a beérkezést követő 30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét,** illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy

nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiány pótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. K+F létszám és K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel növekmény) és az indikátor (pl. új kutatók száma) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete, a projektmegvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás **befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.**

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 3 tag (konzorciumvezetővel együtt, melyek közül az egyik tag nagyvállalat)

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2022. június 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2023. június 15.

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2025. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a fizikai befejezést/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projektmegvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

**Az 1. pontban foglalt vállalás teljesítése minden Kedvezményezett számára kötelező.**

##### 1. Üzleti hasznosíthatóság

A Kedvezményezett (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék - beleértve az alkatrész és/vagy részegység -, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó árbevétele <sup>76</sup> a projektmegvalósítás befejezését követően a fenntartási időszak utolsó évéig bármely 2 egymást követő üzleti évben eléri a teljes megítélt támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol  $A_1$ ,  $A_2$  a projektmegvalósítás befejezését követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

<sup>76</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

## **A 2. pontban foglalt vállalás választható.**

### **2. K+F munkahelyteremtés**

A kutató-fejlesztői helyeken foglalkoztatottak létszámának növelése a projekthez kapcsolódóan, a bázisértékhez képest.

A kedvezményezettnek – konzorcium esetén a vállalkozásoknak – vállalni kell, hogy a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 1 üzleti évben a létrehozott K+F munkahelyeket a bázislétszámhoz viszonyított növekményként fenntartja.

K+F munkahelynek minősül a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók átlagos statisztikai létszáma. A K+F létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő), valamint a középfokú (kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, technikus) végzettséggel rendelkező, a projekt szakterületéhez kapcsolódó végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti/technikusi munkahelyeket vegye figyelembe.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év teljes K+F összlétszáma.

### **A vállalásokhoz kapcsolódó mutatók:**

<b>Mutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Mutató forrása</b>
Üzleti hasznosíthatóság	Ft	Eredmény kimutatás / főkönyvi kivonat
K+F létszám	Fő	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartás

A **megvalósítás és a fenntartás időszakában** a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti mutatók teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**



### 3.2 Indikátorok

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása
Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi	teljes munkaidő-egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés
Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozás	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás
Új termékek gyártása céljából támogatott vállalkozás	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdíjós vagy szezonális állások. A szezonális és a részdíjós munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterületek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben, illetve módosításában meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

**A Kedvezményezett a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.** Amennyiben a projekt együttműködésben, konzorciumi formában kerül megvalósításra, és a projektben nem csak KKV-k vesznek részt, akkor a fenntartási kötelezettség 5 év.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

**A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig** a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.1.2-8.1.4-16

### Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása kombinált hiteltermék keretében

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíteni köteles az Irányító Hatóságot.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Az Irányító Hatóság figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket, a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>77</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és amennyiben indokolt, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon –

<sup>77</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Támogatási Szerződésben rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közzététel nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (K+F ráfordítások szintjének megőrzése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási és vállalási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 nagyvállalat

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**Amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér, a PFJ mellékleteként benyújtandó:**

- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- nyilatkozat, melyben a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

##### K+F ráfordítások szintjének megőrzése

Kedvezményezett vállalja, hogy a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő két üzleti évben együttesen, a társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordítások összege eléri a kapott vissza nem térítendő támogatás 30%-át.

$$30 \% \leq \frac{\text{K + F ráfordítások összege}}{\text{támogatás}}$$

##### A vállaláshoz kapcsolódó mutató:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
K+F ráfordítások szintjének megőrzése	Ft	TAO bevallás



A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti mutató teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerül.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### **3.2 Indikátorok**

A fenntartási időszak során nem releváns.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérebe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezettnek a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.1.5-15

### Innovációs ökoszisztéma építése (start-up és spin-off)

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított KKV-k esetében 3 évig, egyéb esetben 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat** és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

Ha a Kedvezményezett KKV státusza a vállalkozás tulajdonosi körében vagy gazdálkodási méretében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a kkv kategóriának, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli és meghatározza a módosított fenntartási időszak indikátor értékeit és számszerűsíthető vállalásait. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett nem felel

meg a jogosultsági feltételeknek, a Támogatási Szerződéstől való elállásra és a támogatás – kamatokkal növelt összeggel történő – visszakövetelésére kerül sor.

Ha a vállalkozás KKV-vá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékeit és számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>78</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>79</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető

<sup>78</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>79</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

eredményekről. Az utolsóként benyújtott PFJ, ZPFJ minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az **ellenőrzésre rendelkezésre álló 30** napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A **korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére*

kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége projektév szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik. A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. Az első PFJ tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő (második) fenntartási jelentés tárgydőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 db részvénytársaság

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. **PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. **PFJ** benyújtási határideje 2022. október 15.

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. **PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében

szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

## **3. Felhívás-specifikus követelmények**

### **3.1 Kötelező vállalások**

A Felhívás 3.2.4. pontjában rögzített kötelező vállalásokat projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező:

#### **A. Megkötött inkubációs megállapodások száma**

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt legalább 5 vállalkozással inkubációs megállapodást köt, valamint részükre inkubációs szolgáltatásokat nyújt.

**B. Tesztelt MVP<sup>80</sup> (minimum viable product), prototípus és piacra vihető termékek száma**

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósításának befejezéséig legalább 3 db tesztelt prototípus, tesztelt MVP és/vagy piacra vihető termék létrejön az általa továbbutalandó támogatással támogatott, valamint inkubált startup vállalkozások tevékenységének eredményeképpen.

**C. Befektetés biztosítása**

Az inkubátor vállalja, hogy magántőke befektetést nyújt minden, a II. Projekt Elemében általa inkubált startup vállalkozás számára, legalább a startup vállalkozás részére továbbadott támogatási összeg 20%-ának mértékéig. A kedvezményezett inkubátor továbbá vállalja, hogy a támogatott vállalkozásokban legfeljebb 24% részesedést szerez.

**D. Startup rendezvények szervezése**

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában legalább az alábbi nyilvános startup rendezvényeket megrendezi:

- évente legalább négy tudásmegosztó rendezvény lehetséges startuppereknek,
- évente legalább egy ötletverseny szakmai felkészítővel.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
A. Megkötött szerződések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
B. Tesztelt MVP, prototípus és piacra vihető termékek száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
C. Befektetés biztosítása	%	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
D. Startup rendezvények szervezése	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

<sup>80</sup> A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadóknak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandók azt használni, hajlandók fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.



## 3.2 Indikátorok

A Kedvezményezett a **megvalósítás és a fenntartás időszakában** adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Jelen Felhívás esetében a vonatkozó Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni.

Mutató	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozások száma	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor
Új termékek gyártása céljából támogatott vállalkozások száma	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor
Az innovációs vagy K+F projekteknek közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve módosításában meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

## 3.3 Fenntartási kötelezettség

**Az általános információnyújtási tevékenységet az inkubátornak minimum a továbbutalandó támogatás kifizetéséig, azaz a Második Projekt Elem zárásáig kötelezően biztosítani kell.**

Amennyiben az Első Projekt Elem keretében eszköz vételárának elszámolására kerül sor, tehát az eszköz költségét nem amortizáció vagy bérleti díj formájában számolják el, a Kedvezményezett a projekt megvalósításának befejezésétől számított kkv-k esetében 3 egyéb esetben 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Fent említett esetben a Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszkövé.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró kifizetési igénylést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

## GINOP-2.1.6-16

### Exportképes innovatív termékek fejlesztésének támogatása az innováció vezérelt exportbővítés érdekében

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projekt megvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV- k esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat** és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

Ha a Kedvezményezett KKV státusza a vállalkozás tulajdonosi körében vagy gazdálkodási méretében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a KKV kategóriának, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot. Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli és meghatározza a módosított fenntartási időszak indikátor értékeit és

számszerűsíthető vállalásait. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a Támogatási Szerződéstől való elállásra és a támogatás – kamatokkal növelt összeggel történő – visszakövetelésére kerül sor.

**Ha a vállalkozás KKV-vá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell az Irányító Hatóságot.** Az Irányító Hatóság a tájékoztatás alapján - ha a Kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékeit és számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>81</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

<sup>81</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, **a beérkezést követő 30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló **30 napba**.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére*

kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mivel a vállalás (pl. A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel, K+F létszám) mivel a monitoring mutatók rendelkezésre állása speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre

A **PFJ** tárgyidőszakának az **üzleti év** minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projekt megvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 nagyvállalat

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projekt megvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. **Projekt Fenntartási Jelentés**ben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. **PFJ** benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. **PFJ** benyújtási határideje 2023. június 15.*

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2025. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó	1995. évi CXVII. törvény a személyi	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás

(SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről		
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziénak teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ**-hez szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely



megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A **1. pontban foglalt vállalás** teljesítése minden Kedvezményezett számára **kötelező**.

##### **1. Üzleti hasznosíthatóság**

A Kedvezményezett vállalja, hogy a K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék - beleértve az alkatrész és/vagy részegység -, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó árbevétele<sup>82</sup> a projekt megvalósítás befejezését követően a fenntartási időszak utolsó évéig bármely 2 egymást követő üzleti évben eléri a teljes megítélt támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol  $A_1$ ,  $A_2$  a projekt megvalósítás befejezését követő 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évéig) a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

A **2. és 3. pontban foglalt vállalás választható**:

##### **2. K+F munkahelyteremtés**

A kutató-fejlesztői helyeken foglalkoztatottak létszámának növelése a projekthez kapcsolódóan, a bázisértékhez képest.

---

<sup>82</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele.

A Kedvezményezettnek vállalni kell, hogy a projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 1 üzleti évben a létrehozott K+F munkahelyeket a bázislétszámhoz viszonyított növekményként fenntartja.

K+F munkahelynek minősül a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók átlagos statisztikai létszáma. A K+F létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő), valamint a középfokú (kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, technikus) végzettséggel rendelkező, a projekt szakterületéhez kapcsolódó végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti/technikusi munkahelyeket vegye figyelembe.

Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év teljes K+F összlétszáma.

### **3. Külföldi kiállításon, vásáron való részvétel**

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítás alatt, vagy a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig részt vesz legalább kettő a projekt témájához kapcsolódó külföldi kiállításon, vagy vásáron.

#### **A vállaláshoz kapcsolódó mutató:**

<b>Mutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Mutató forrása</b>
A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel	Ft	Eredmény kimutatás / főkönyvi kivonat
K+F létszám férfi - nő bontásban	Fő	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartás
Külföldi kiállításon, vásárokon való részvételek száma	Db	Kedvezményezett belső nyilvántartása

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A fenti mutató teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

## 3.2 Indikátorok

A Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>83</sup>	Célérték <sup>84</sup>	Azonosító
Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozás	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-2:530	CO28
Új termékek gyártása céljából támogatott vállalkozás	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-2:550	CO29
Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél – férfi-nő megbontásban <sup>85</sup>	ERFA	FTE	közös kimeneti	GINOP-2: 2070	C024

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más sztenderdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnnek felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

<sup>83</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>84</sup> Operatív program szinten a 1b) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

<sup>85</sup> Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az Irányító Hatóság.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV- k esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésnek minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A felhívásban a Támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.1.7-15

### Prototípus, termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>86</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

---

<sup>86</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele **az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 Jelentéstétel

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mivel a vállalat (pl. üzleti hasznosíthatóság, K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezését követő nappal, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig.	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont



vezető vállalkozás / szövetkezet		b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	(konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

Az a) pontban meghatározott vállalás kötelezően megvalósítandó minden támogatott projekt esetében.

##### a) Tesztelt prototípus létrehozása

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt pénzügyi befejezéséig tesztelt prototípust és/vagy piacra vihető terméket állít elő.

##### b) Üzleti hasznosíthatóság

A Kedvezményezett vállalja, hogy a K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék (beleértve az alkatrész és/vagy részegység), technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó árbevétele <sup>87</sup> a projekt pénzügyi befejezési évét követően a

<sup>87</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele.

fenntartási időszak utolsó évének végéig bármely 2 egymást követő üzleti évben összesen eléri a támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol  $A_1$ ,  $A_2$  a projekt pénzügyi befejezési évét követő bármely 2 egymást követő üzleti évben (de legkésőbb a fenntartási időszak utolsó évének végéig) a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

A b) pontban részletezett feltétel vállalása abban az esetben kötelező, amennyiben a projekt keretében piacra vitelt is megvalósítanak, vagyis a támogatási kérelemben az alábbi tevékenységek bármelyike megjelölésre kerül:

- kis- és középvállalkozás részére nyújtott tanácsadási tevékenység (Felhívás 3.1. pontja szerinti A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás igénybevétele esetén);
- hazai vagy külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel, valamint piacra jutás tevékenység (Felhívás 3.1. pontja szerinti Csekély összegű (de minimis) támogatási kategória Hazai vagy külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel, valamint piacra jutás tevékenység igénybevétele esetén);
- immateriális javakra és tárgyi eszközökre irányuló beruházási tevékenység (Felhívás 3.1 pontja szerinti Regionális beruházási támogatás igénybevétele esetén).

Ha a projekt keretében a fent említett három tevékenység nem kerül megjelölésre a támogatási kérelemben, vagyis a projekt csak prototípus fejlesztését tűzi ki célul, úgy az Üzleti hasznosíthatóság vállalása opcionális.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A vállaláshoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
Üzleti hasznosíthatóság	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
A projekt K+F+I eredménye	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

### 3.2 Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozás	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor
Új termékek gyártása céljából támogatott vállalkozás	vállalkozás	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben, illetve módosításában meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység

fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.1.8-17

### A KKV-k versenyképességének növelése adaptív technológiai innováció révén

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>88</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>89</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>88</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>89</sup> 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy *a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira).*

### **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A Felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel speciális projektév szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (Saját tőke mértékének növelése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A vállalási időszak és a fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az **első PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének jóváhagyását követően támogatás



folyósításának dátumát) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő naptári év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ beadására** a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes jelentéstételi évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*Az Záró Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó  (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

#### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

##### **Saját tőke mértékének növelése**

Kedvezményezett vállalja, hogy saját tőkéje a projekt megvalósítás befejezését követően a fenntartási időszak első üzleti évében a teljes megítélt támogatási összeg legalább 50%-ával növekszik és annak mértéke nem csökken a fenntartási időszak végéig.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti mutató teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### **3.2 Indikátorok**

Projektszinten nem releváns.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel, azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt**

**Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.2.1-15

### K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>90</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

A konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 5 lehet.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. Konzorciumvezető kis-, közép- vagy nagyvállalkozás lehet.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség

<sup>90</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az **ellenőrzésre rendelkezésre álló 30** napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A **korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával



összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mivel a vállalás (pl. üzleti hasznosíthatóság, K+F ráfordítások szintjének megőrzése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A Kedvezményezett **PFJ** benyújtására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 1 nagyvállalat és 2 KKV

*A vállalkozások számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállaló foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

Az alábbi három vállalás közül legalább kettőnek teljesülnie kell.

Minden kötelező vállalás teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

##### a) Üzleti hasznosíthatóság

A vállalkozás(ok) vállalja(k), hogy a projektben támogatott K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék - beleértve az alkatrész és/vagy részegység -, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó összesített árbevételük<sup>91</sup> a projekt pénzügyi befejezési évét követően a fenntartási időszak utolsó évének végéig bármely 2 egymást követő üzleti évben összesen eléri a teljes megítélt támogatási összeg 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30 \% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol  $A_1$ ,  $A_2$  a projekt pénzügyi befejezési évét követő bármely 2 egymást követő üzleti évben a fenntartási időszak utolsó évének végéig, a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétele, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

##### b) K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A vállalkozás(ok) vállalja(k), hogy a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben, a társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá. Bázisértéknek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év éves beszámolójában szereplő (vagy számviteli nyilvántartásában elkülönített) K+F ráfordításainak összege, de legalább a részükre megítélt tagi támogatás 25%-a.

##### c) Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt időtartama alatt, de legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz (az illetékes hazai, vagy nemzetközi hatóság által lajstromkivonattal igazolt módon) vagy tesztelt prototípust, piacra vihető terméket, szolgáltatást állít elő.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

---

<sup>91</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele. A vállalat akkor is teljesítettnek minősül, ha egy vállalkozás egyedül, vagy a konzorcium több vállalkozása összesen tudja teljesíteni az árbevételre vonatkozó vállalást. A konzorciumi szerződésben a nem teljesítésre vonatkozó felelősségekről rendelkezni szükséges.

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
a) A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
b) K+F ráfordítás	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
c) 1) Iparjogvédelmi oltalom a projekt témájában	db	Lajstromkivonat	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
c) 2) A projekt témájában előállított tesztelt prototípust, vagy piacra vihető termék, szolgáltatás, technológia, vagy tudományos eredmény száma	db	Kedvezményezett nyilvántartása	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

### 3.2 Indikátorok

A konzorciumvezető a megvalósítás és a fenntartás időszakában a vállalkozásnak minősülő tagok tekintetében kumulált adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
1. Kutatóintézetekkel <sup>92</sup> együttműködő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	OP-kimeneti	150	CO26

<sup>92</sup> 651/2014/EU rendelet 2. cikk 83. pont

<p>2. Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő</li> <li>- Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi</li> </ul>	ERFA	teljes munkaidő-egyenérték (FTE)	OP-kimeneti	840	CO24
--	------	----------------------------------	-------------	-----	------

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívásban szereplő 3.2. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett és a konzorciumi tag(ok) a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos, vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás

projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.2.1-18

### K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.



Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított **10 évig**<sup>93</sup>, **de legalább 2027. december 31-ig**<sup>94</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. **Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

A konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 5 lehet.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. Konzorciumvezető kis-, közép- vagy nagyvállalkozás lehet.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat,

<sup>93</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>94</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés / Támogatói Okirat szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a **formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A **korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

**Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra**, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK)* alapján a **Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet** (figyelemmel különösen az *EMK* 295.2. és 301. pontjaira)

## 2.1 Jelentéstétel

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.

Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mivel a vállalat (pl. üzleti hasznosíthatóság, K+F ráfordítások szintjének megőrzése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ benyújtására** a Támogatási Szerződés hatálya alatt **évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 1 nagyvállalat és 2 KKV

*A vállalkozások számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók,	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás

átalányadózást választók is)	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről		
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely

megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az **indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

Az alábbi három feltétel vállalása kötelező. A kötelező vállalások elmulasztása vagy részleges teljesítése a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

Minden kötelező vállalás teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

##### a) KFI eredmény

A kedvezményezett vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig tesztelt prototípust, piacra vihető terméket, technológiát, szolgáltatást állít elő.

##### b) K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő üzleti évben az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban szereplő *1074-es azonosító számú „Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól”* (Továbbiakban: 1074-es Jelentés) című adatgyűjtésben szereplő K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá. Bázisértéknek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó 1074-es Jelentésben szereplő K+F ráfordításainak összege, de legalább az elnyert támogatás 25%-a.

##### c) Üzleti hasznosíthatóság

A kedvezményezett vállalja, hogy a jelen pályázat keretében támogatott KFI tevékenységből és/vagy annak eredményéből (termék, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó árbevétele<sup>95</sup> a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben eléri az elnyert támogatási összeg legalább 30%-át.

A mutató számításának módja: 
$$30\% \leq \frac{A_1 + A_2}{\text{támogatás}}$$

ahol  $A_1$ ;  $A_2$  a projekt befejezési évét követő 2 egymást követő üzleti évben a K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel.

<sup>95</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele. A vállalat akkor is teljesítettnek minősül, ha egy vállalkozás egyedül, vagy a konzorcium több vállalkozása összesen tudja teljesíteni az árbevételre vonatkozó vállalást. A konzorciumi szerződésben a nem teljesítésre vonatkozó felelősségekről rendelkezni szükséges

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállalt, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

Ha egy kötelező vállalás a támogatási szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, vagy ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezett a támogatás arányos részét a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

$$\text{Visszaköveteléssel érintett támogatási arány [\%]} = \left(1 - \frac{\text{teljesített kötelező vállalás értéke}}{\text{kötelező vállalás célértéke}}\right) * 100$$

Ha a kötelező vállalás teljesülése egy adott projektelemhez köthető, az arányosítást a projektelemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a záró jelentésben foglaltak szerint több kötelező vállalás nem érte el a támogatási szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült kötelező vállalást figyelembe véve kell elvégezni.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
K+F ráfordítás	Ft	1074-es Jelentés	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
A projekt témájában előállított tesztelt prototípus, vagy piacra vihető termék, szolgáltatás, technológia, vagy tudományos eredmény száma	db	Kedvezményezett nyilvántartása	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

### 3.2 Indikátorok

A konzorciumvezető a megvalósítás és a fenntartás időszakában a vállalkozásnak minősülő tagok tekintetében kumulált adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>96</sup>	Célérték <sup>97</sup>	Azonosító
Kutatóintézetekkel <sup>98</sup> együttműködő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	150	CO26
Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél  - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő  - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi	ERFA	teljes munkaidő- egyenérték (FTE)	közös kimeneti	2070	CO24

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívásban szereplő 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett és a konzorciumi tag(ok) a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

<sup>96</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>97</sup> Operatív program szinten a 1b) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

<sup>98</sup> 651/2014/EU rendelet 2. cikk 83. pont



A kedvezményezett szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a Kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos, vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.3.2-15

### Stratégiai K+F műhelyek kiválósága

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett - konzorciumi tag - a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>99</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>100</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására önállóan és konzorciumi formában is lehetőség van.

A kutatás-fejlesztési konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 4 lehet.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket a projektgazdának kell benyújtania** következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

<sup>99</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>100</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége speciális projektév szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a vállalás (pl. K+F létszám) és az

indikátor (pl. új kutatók száma) speciális projektévhez igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 4 db konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tag)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első **Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés**, mely egyben a **ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),

- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

**Kutató-fejlesztői létszámtartás:** minden Kedvezményezettnek, konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak kötelező vállalnia, hogy a Támogatási Szerződés megkötése esetén a kutató-fejlesztői létszámot a projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen fenntartja a projekt megvalósítás befejezését követő 36 hónapban (azaz a kutató-fejlesztők létszáma nem csökken a bázisérték<sup>101</sup> alá).

További feltételek vállalása szükséges az alábbiak szerint minden projekthez kapcsolódóan a projekt megvalósítás befejezését követő 3. üzleti év végére:

#### **Az alábbi két vállalás közül legalább egy kötelezően választandó:**

**A.** Kutató-fejlesztői létszám növelése a projekthez kapcsolódóan, a bázisértékhez képest (az új kutatók számának növekedése a támogatott szervezeteknél a projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen teljes munkaidőre számítva a bázisértékhez viszonyítva).

vagy

**B.** A kutatáshoz kapcsolódó (a szakterületet érintő) kiemelkedő minőségű publikációk számának növelése (a kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetők azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak, ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző).

#### **Az alábbi három vállalás közül legalább egy kötelezően választandó:**

**A.** A projekt megvalósítása során, a projekt témájához köthető értekezéssel tudományos fokozatot szerző kutatók száma (legalább 1 fő kutató).

vagy

**B.** Kutatási lehetőség biztosítása külső kutatócsoportok számára, illetve kapcsolódás a gazdasági szféra szereplőjéhez (közös kutatás-fejlesztési programok indítása más kutatóhelyekkel és/vagy vállalkozások bevonásával, és/vagy szolgáltatások nyújtása a hazai vagy nemzetközi vállalkozásoknak). Legalább 1 kutatási lehetőség biztosítása szükséges.

vagy

**C.** A Kedvezményezett szervezet(ek)nél a beszerzett eszköz oktatási célú felhasználása (felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók számára gyakorlati tárgy keretében beépített oktatási anyag, katalógussal és fotódokumentációval vagy videó filmmel dokumentálva). A beszerzett eszközzel legalább 1 oktatási lehetőség biztosítása szükséges.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

---

<sup>101</sup> Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma a **projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési területen**.

Bázislétszámnak akkor is a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti év átlagos statisztikai állományi létszáma számít, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll rendelkezésre a benyújtást megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámoló. Támogatói döntés esetén a vonatkozó vállalások az éves beszámoló rendelkezésre állását követően kerülnek aktualizálásra.



Mutató neve	Mérték-egység	Mutató forrása
1. Kutató-fejlesztői létszám	fő	belső munkaügyi nyilvántartás és nyilatkozat (KSH)
2. A kutatóhelyre <sup>102</sup> eső publikációk száma <sup>103</sup>	db	Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban MTMT) <sup>104</sup>
3. A kutatóhelyre <sup>5</sup> eső kiemelkedő minőségű publikációk száma	db	A kutatáshoz kapcsolódó „Q1” minősítésű folyóiratok (a SCImago <sup>105</sup> adott tudományterületi és tudományos besorolása alapján) valamelyikében kell megjelennie
4. A kutatási projekt által generált nemzetközi kutatási, vállalati együttműködések száma	db	A nemzetközi kutatási együttműködések körénél azokat lehet figyelembe venni, amelyek alapján a második vagy harmadik pontban foglalt feltételének megfelelő publikáció született, vagy közös kutatási projekt indult el.
5. A kutatási projekt által generált hazai kutatási, vállalati együttműködések száma	db	A hazai kutatási együttműködések körénél azokat lehet figyelembe venni, amelyek alapján az első feltételének megfelelő publikáció született, vagy közös kutatási projekt indult el.

### 3.2 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

<sup>102</sup> A projekt szakterületén működő, támogatott műhely.

<sup>103</sup> A kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetőek azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző.

<sup>104</sup> <https://www.mtmt.hu/>

<sup>105</sup> <http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása
<p>1. A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma teljes munkaidőre számítva</p> <p>nemek szerinti megbontásban:</p> <p>A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – nő</p> <p>A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – férfi</p>	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés
<p>2. Az új kutatók száma a támogatott szervezeteknél teljes munkaidőre számítva</p> <p>nemek szerinti megbontásban:</p> <p>Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő</p> <p>Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi</p>	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés

Az adatokat teljes munkaidős egyenértékben (FTE) és nemek szerinti (férfi/nő) bontásban kell megadni.

TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégekkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást szükséges alkalmazni.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett - konzorciumi tag - a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró kifizetési igénylést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.3.3-15

### Kutatási infrastruktúra megerősítése – nemzetköziesedés, hálózatosodás

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett - konzorcium esetén a konzorciumi tagok - a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek

megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>106</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott PFJ ZPFJ-nek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására önállóan és konzorciumi formában is lehetőség van.

A kutatás-fejlesztési konzorciumi tagok száma – a konzorciumvezetőt is beleértve – legfeljebb 3 lehet.

A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. Nem lehet konzorciumi tag a kizárólag projektmenedzsment feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség

<sup>106</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az **ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba**.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet**.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésre.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel speciális projektév szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. K+F létszám és K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétel növekmény) és az indikátor (pl. új kutatók száma) speciális projektévhez

(üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre, illetve a kötelező vállalás teljesítésének időpontja minden projekthez kapcsolódóan a projekt megvalósításának befejezését követő 3. üzleti év végére esik.

A fenntartási és vállalási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 3 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tag)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31, amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegforduló napját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás



	2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről		
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A megvalósítási helyszínek továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha projekt tárgyát képező K+F+I tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási igény benyújtásakor a projektjavaslatban szükséges bemutatni.

A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell a fenti feltételeknek megfelelő megvalósítási helyszínnel rendelkeznie.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

Az **A., B. és a C. feltételek vállalása szükséges** minden projekthez kapcsolódóan a projekt megvalósításának befejezését követő 3. üzleti év végére:

- A. Bekapcsolódás nemzetközi kutatási hálózatokba (a kutatási infrastruktúra által generált nemzetközi kutatási együttműködési megállapodások száma).

**ÉS**

- B. Kutatási lehetőség biztosítása külső kutatócsoportok számára (együttműködési megállapodások száma).

**ÉS**

- C. A jobb, kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók számának növelése teljes munkaidőre számítva (belső nyilvántartás).

A **D. és E. pontokban szereplő vállalások közül egy kötelezően választandó**, melyet a projekt megvalósításának befejezését követő 3. üzleti év végére szükséges teljesíteni:

- D. A Kedvezményezett szervezet(ek)nél a beszerzett eszköz oktatási célú felhasználása (felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók számára gyakorlati tárgy keretében beépített oktatási anyag, katalógussal és fotódokumentációval vagy videó filmmel dokumentálva).

**VAGY**

- E. A kutatáshoz kapcsolódó szabadalmak, publikációk növelése (a kutatóhelyre eső, külsős kutatókkal közös publikációk, szabadalmak száma).

## 3.2 Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása
<p>1. A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma teljes munkaidőre számítva</p> <p>-A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma teljes munkaidőre számítva – nő</p> <p>- A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma teljes munkaidőre számítva – férfi</p>	teljes munkaidő egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés
<p>2. Az új kutatók<sup>107</sup> száma a támogatott szervezeteknél teljes munkaidőre számítva</p> <p>-Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő</p> <p>-Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi</p>	(teljes munkaidő egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés

Az adatokat teljes munkaidős egyenértékben (FTE) és nemek szerinti (férfi/nő) bontásban kell megadni.

*Átlagos statisztikai létszám (tényérték) = a jelentéstételi időszak zárónapját megelőző 12 hónapban a foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma teljes munkaidő egyenértékben számítva*

*TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)*

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdős vagy szezonális állások. A szezonális és a részdős munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterdek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkal, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévnék felel meg.*

<sup>107</sup> Kutatónak minősül a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók átlagos statisztikai létszáma. A kutatói létszámadatok számítása során csak a felsőfokú (kutató, fejlesztő) végzettséggel rendelkező, a projekt szakterületéhez kapcsolódó végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő munkahelyeket vegye figyelembe.

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévnnek felel meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett - konzorcium esetén a konzorciumi tagok - a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.3.4-15

### Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ - Kutatási infrastruktúra fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett - konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tag - a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat** és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

A konzorciumok esetében, amennyiben valamely konzorciumi tag a projekt fenntartási időszakban kilép a konzorciumból, a kilépő tag vonatkozásában a konzorciumvezetőnek kell információt szolgáltatnia az Irányító Hatóság részére külön adatszolgáltatás keretében.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró-Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró-Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>108</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>109</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

<sup>108</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>109</sup> 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak

rendelkezésre állása (pl. éves nettó árbevétel/adóalapba beszámított bevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyi időszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyi időszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett** – a Kedvezményezett gazdasági formájától (nagyvállalat, kkv stb.) függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Az aktuális PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:*

Konzorciumi tagok: 2 kutatóhely (egyikük egyben a konzorciumvezető is), 2 kkv, 1 nagyvállalat

*A nagyvállalat és a kkv számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2020. december 1. A jelentéstételi kötelezettség 2020. december 2-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2020. december 2. – 2021. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2022. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2023. január 1. – 2023. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2024. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31., benyújtási határideje 2025. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2025. január 1. – 2025. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2026. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2020. december 2-től 2025. december 1-ig tart.

**A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),



- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szervezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról -2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

**Az a) és b) pontokban részletezett feltételek vállalása kötelező.**

##### **a) Kutató-fejlesztő létszám növelése**

A konzorcium tagjai – konzorciumvezető felsőoktatási intézmény esetén a FIEK – vállalja(k), hogy a projekthez kapcsolódóan 200.000.000 Ft támogatásonként legalább 1 fővel növeli(k) a kutató-fejlesztő létszámot a bázisértékhez képest, amelynek minimum 50%-a – de legalább 1 fő – fiatal kutatóknak minősül. Bázislétszámnak minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt év teljes K+F összlétszáma. A vállalást a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő évben kell teljesíteni. Fiatal kutatóknak minősülnek a 10 évnél nem régebben tudományos fokozatot szerzett kutatók.

##### **b) Üzleti hasznosíthatóság**

A konzorcium tagjai vállalják, hogy a projekt fizikai befejezéséig a projekt eredményeire épülő üzleti tervet állítanak össze, melyben ki kell fejteni a következő szempontokat:

- a vállalat szervezeti felépítése,
- üzleti modell bemutatása,
- célcsoport, piaci potenciál bemutatása, piacelemzés,
- versenytárs elemzés,
- piacra viteli elképzelések,
- pénzügyi terv (árbevétel és költségterv).

**A c) - f) pontokban részletezett feltételek közül legalább három kötelezően választandó:**

##### **c) Publikációk számának növelése**

A kutatáshoz kapcsolódó (a szakterületet érintő) kiemelkedő minőségű, legalább a konzorciumi tagok számával megegyező publikációk megjelentetése (a kiválasztott publikációk közül figyelembe vehetőek azok a publikációk, amelyek az elfogadott projekt kutatási témájához kapcsolódnak ÉS amelyekben a projekt vezetője vagy meghatározó résztvevője szerző) legkésőbb a fenntartási időszak végéig.

A publikációknak a kutatáshoz kapcsolódó „Q1” minősítésű folyóiratok (a SCImago<sup>110</sup> adott tudományterületi és tudományos besorolása alapján) valamelyikében kell megjelennie, és megtalálhatónak kell lennie a Magyar Tudományos Művek Tárában.

A vállalás teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

---

<sup>110</sup> <http://www.scimagojr.com/journalrank.php>

#### d) Iparjogvédelmi oltalom

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt időtartama alatt, de legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz (az illetékes hazai, vagy nemzetközi hatóság által lajstromkivonattal igazolt módon).

A vállalat teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

#### e) Spin-off vállalkozás létrehozása és tesztelt prototípus előállítása

A Kedvezményezettek vállalják, hogy a projekt időtartama alatt, de legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig tesztelt prototípust, piacra vihető terméket, szolgáltatást állítanak elő, továbbá önálló vállalkozást hoznak létre a projekt eredményeinek további hasznosítása céljából.

#### f) Doktoranduszok projekthez kapcsolódó kutatási témája

A felsőoktatási intézmény(ek) vállalja(k), hogy legalább 5 fő, a projekt fenntartási időszak végéig fokozatot szerzett doktorandusz kutatási témája kapcsolódik a FIEK projekthez.

A vállalatokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
a) K+F összeírás	fő	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
b) Publikációk száma	db	Magyar Tudományos Művek Tára <sup>111</sup> (továbbiakban MTMT)	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
c) Iparjogvédelmi oltalom a projekt témájában	db	Lajstromkivonat	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
d) Létrehozott spin-off vállalkozás	db	Cégkivonat	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
e) A projekt témájában előállított tesztelt prototípus, vagy piacra vihető termék, szolgáltatás, technológia, vagy tudományos eredmény száma	db	Kedvezményezett nyilvántartása	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
f) A FIEK projekthez kapcsolódó kutatási témával rendelkező doktoranduszok száma	fő	Kedvezményezett nyilvántartása	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

<sup>111</sup> <https://www.mtmt.hu/>

Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalás nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

### 3.2 Indikátorok

A Kedvezményezett konzorciumvezető a megvalósítás és a fenntartás időszakában a vállalkozásnak minősülő tagok tekintetében kumulált adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
1. Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél - nő - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi	teljes munkaidő-egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés	OP indikátor
2. A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma - A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma - nő - A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – férfi	teljes munkaidő-egyenérték (FTE)	Kedvezményezett belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés	OP indikátor
3. Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozások száma	vállalkozás	Kedvezményezett adatszolgáltatása	OP indikátor
4. Kutatóintézetekkel <sup>112</sup> együttműködő vállalkozások száma	vállalkozás	Kedvezményezett adatszolgáltatása	OP indikátor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett

<sup>112</sup> 651/2014/EU rendelet 2. cikk 83. pont alapján a „kutató-tudásközvetítő szervezet”: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatóorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alap kutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő befolyással lehetnek egy ilyen entitásra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez.

kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, az 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett – valamennyi konzorciumi tag – a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-2.3.6-15

### ELI lézer kutatóközpont megvalósítása (ELI-ALPS) nagyprojekt, 2. fázis

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

A Felhívás kedvezményezettje kizárólag az ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálendő projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>113</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>113</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.



## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 Jelentéstétel**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziénak teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

A Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Indikátor	Célérték
Új kutatók száma a támogatott szervezetnél	110 fő
<i>Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – férfi</i>	
<i>Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő</i>	
A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma	110 fő
<i>A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – férfi</i>	
<i>A jobb kutatási infrastruktúrával ellátott létesítményben dolgozó kutatók száma – nő</i>	

Az adatokat teljes munkaidős egyenértékben (FTE) és nemek szerinti (férfi/nő) megbontásban szükséges megadni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

#### TME: Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős, részdíj vagy szezonális állások. A szezonális és a részdíj munkaköröket az ILO/statisztikai/más szakterületek szerint kell teljesmunkaidő-egyenértékké alakítani.

Azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni (tehát nem számolunk a hétvégékkel, szabadnapokkal, ünnepnapokkal stb.)

*példa: TME (teljes munkaidő egyenérték) = 220 munkanap / év; 5 munkanap / hét; 8 munkaóra/nap. Aki az elmúlt 12 hónapban, heti 4 napban és napi 8 órában alkalmazott, az  $12/12 * 4/5 * 8/8 = 0,8$  emberévének felel meg.*

*Aki évi 110 napban és napi 4 órában alkalmazott, az  $110/220 * 4/8 = 0,25$  emberévének felel meg.*

**Az indikátor célértékeket a projekt fizikai befejezésének végső határidejére, de legfeljebb 2019. június 30-ig kell elérni és az eredményeket a fenntartási időszak időtartama alatt fenn kell tartani.**

Amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

Kedvezményezett a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-3.1.1-VEKOP-15

### Oktatási intézmények és IKT vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése és támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1. A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>114</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP-3.1.1-VEKOP-15 konstrukciónál nevesített kedvezményezett szervezetek:

- Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
- Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége
- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség. Konzorciumi tagok száma 3 (projektgazdával együtt).

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

---

<sup>114</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele **az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba**.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet**.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.



A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 3 konzorciumi tag (projektgazda, 2 konzorciumi tag)

*A költségvetési szervekre vonatkozó számviteli politika értelmében a naptári év január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjának 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1. Indikátorok

A Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>115</sup>	Célérték	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	Közös kimeneti	100	CO01

Az indikátor projektszinten meghatározott célértékét a projekt fizikai befejezéséig szükséges teljesíteni. A mutató forrása a közvetlen kedvezményezett (projektdokumentáció).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkenése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis major esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

#### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat 5 évig fenntartja, különös tekintettel az alábbiakra:

- a projekt keretében kifejlesztett képzési programok, tananyagait és segédanyagait térítésmentesen elérhetővé teszi a képző intézmények számára;

<sup>115</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

- gondoskodik az informatikai oktatás fejlesztéséhez kapcsolódó tudásbázis fenntartásáról, elérhetőségéről;
- gondoskodik a projekt háttérét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlap és annak tartalmának elérhetőségéről.

Továbbá a Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: honlap, elemzések, értékelések, képzési anyagok) gazdasági céllal nem hasznosítja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-3.1.2-8.2.4-16

### **Az infokommunikációs ágazatban működő mikro-, kis- és középvállalkozások által előállított termékek és szolgáltatások piacosításának, nemzetközi piacokra való belépésének támogatása**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

A Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) és az MFB Zrt. közösen hirdette meg a 1006/2016. (I.18) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

#### **1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók**

##### **1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók**

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>116</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

<sup>116</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel**

A **PFJ** tárgyidőszakának az üzleti év minősül.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. árbevétel növekmény) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett

vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.



## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a fizikai befejezést/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a fizikai/ projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállaló foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalások

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A Kedvezményezettnek **az a), a b) és a c)** pontokban foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia.

a) A Kedvezményezett vállalja, hogy a kapott támogatás révén legalább a projekthez igénybe vett vissza nem térítendő támogatás összegével megegyező növekménnyel növeli nettó értékesítési árbevételét a támogatási kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év nettó értékesítési árbevételéhez képest a fenntartási időszak 2. évének végéig. Bázisévnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt teljes üzleti év minősül.

b) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a piacra juttatni kívánt termék/szolgáltatás tekintetében a megcélolni kívánt országra vonatkozó piackutatást végez a külföldön megvalósuló tevékenységet (kiállítás, vásár, cégbemutató) megelőzően.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy  
1. a projekt fizikai befejezéséig a Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt. cégbázisában<sup>117</sup> regisztrál. A feltöltött profil és regisztráció a záró kifizetés feltétele<sup>118</sup>

2. a projekt fizikai befejezésének időpontjától és a fenntartási időszak alatt folyamatosan rendelkezik saját domainnel és honlappal, amelyen van idegen nyelvű tájékoztatás is legalább a vállalkozás tevékenységéről és elérhetőségeiről. A feltételeknek megfelelő honlap a támogatás záró kifizetésének feltétele.

**Az a) pontban meghatározott kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutató:**

Mutató	Célszámok	Mutató forrása
<b>A támogatott vállalkozás nettó értékesítési árbevételének növekedése</b>	Legalább a projekt vissza nem térítendő támogatásával megegyező összegű növekmény a bázisévhez képest a fenntartási időszak 2. évének végéig	Főkönyvi kivonat

**ÉS**

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás helyszínén - több megvalósulási helyszín esetén együttesen - legalább 1 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, illetve azok munkaszerződését és munkaköri leírását az esetleges ellenőrzések kapcsán bemutatja.

<sup>117</sup> <http://exporthdirectory.hu/user/registration>

<sup>118</sup> A regisztrált cégek nyilvánosan elérhetőek a [www.exporthdirectory.hu](http://www.exporthdirectory.hu) honlapon.

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a benyújtandó szakmai beszámolók és a fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a vissza nem térítendő támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésnek minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön, illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP- 3.1.3-15

### IKT startup cégek nemzetközi piacra lépését segítő szakértői, mentori hálózat kialakítása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat**<sup>119</sup> és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unión kívülre.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

<sup>1</sup> A Bizottság 800/2008/EK Rendelete I. mellékletének 2. cikkében meghatározott kategórián kívül eső szervezet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró-Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **Záró-Jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>120</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>121</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

<sup>120</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>121</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége speciális projektév szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik, mivel a monitoring mutató adatainak rendelkezésre állása speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő naptól indul, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Az aktuális PFJ- t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évről vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – **éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.**

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A Kedvezményezett számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. január 31. A jelentéstételi kötelezettség 2019. február 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum.*

*Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. február 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31, benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az **5. PFJ**, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.



## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Szakpolitikai mutatók

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

a) A portált igénybe vevő hazai és nemzetközi IKT szektort érintő felhasználók száma

b) A projektben támogatott, nemzetközi piacra lépést elért, határon túl termékeikkel és szolgáltatásaikkal megjelenő IKT startup vállalkozások és innovatív projektek száma

Mutatók	Célszámok	Célérték elérésének időpontja	Definíció/ Mutató forrása/Mérés módja
A portált igénybe vevő hazai és nemzetközi IKT szektort érintő regisztrált felhasználók száma	1400 db	Projekt fizikai befejezése	A program által létrehozott interaktív portálon az ott elérhető szolgáltatásokat igénybe vevő, ott regisztráló hazai és nemzetközi IKT szereplők száma.
A projektben támogatott, nemzetközi piacra lépést elért, határon túl termékeikkel és szolgáltatásaikkal megjelenő IKT startup vállalkozások és innovatív projektek száma	350 db	Projekt fizikai befejezése után 2 évvel	A projekt időszaka alatt azon projektben támogatott IKT induló vállalkozások és innovatív projekteket indító természetes személyek száma, amelyek a programban kapott (nem fiskális jellegű) állami segítség, támogatás révén nemzetközi konferenciákon, üzleti találkozók, versenyeken, kiállításokon tudott részt venni (közvetett támogatásban, továbbadott előnyben részesültek).

			<p>Közvetett kedvezményezett (IKT startup, vállalkozások, projektdokumentáció) nemzetközi eseményekkel, programokkal kapcsolatos dokumentációk, részvételi nyilatkozat, fotódokumentáció, felkészítéshez tartozó tanácsadás igénybevételéről szóló nyilatkozatok.</p> <p>Továbbá azon projektben támogatott IKT induló vállalkozások és innovatív projekteket indító természetes személyek száma, amelyek a programban kapott (nem fiskális jellegű) állami segítség, támogatás révén meg tudtak jelenni legalább egy termékükkel vagy egy szolgáltatásukkal külföldön és export értékesítési árbevételre értek a projekt fizikai befejezését követő egy évig.</p> <p>Elektronikus cégbeszámolók (export értékesítési árbevétel sor)</p>
--	--	--	--

### 3.2 Indikátorok

Jelen konstrukció esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértékeket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>122</sup>	Célérték <sup>123</sup>	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma <sup>124</sup>	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	100	CO01

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

<sup>122</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>123</sup> A konstrukció keretében teljesítendő célérték.

<sup>124</sup> A konstrukcióban közvetetten támogatott (bevon) IKT vállalkozások száma, közvetetten támogatott vállalkozások száma (a nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma): a közvetlen pénzáttalással nem járó (iránymutatás, tanácsadás, vállalkozási inkubátorok stb. formájában nyújtott) támogatásban részesülő vállalkozások száma.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Kedvezményezettnek nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat (interaktív portál, döntéstámogató rendszer és IKT közösségi platform, képzési anyagok, elemzések, értékelések) 5 évig fenntartja.

Továbbá a Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: interaktív portál, elemzések, értékelések, képzési anyagok) gazdasági céllal nem hasznosítja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-3.2.1-15

### Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetenciafejlesztő program kkv-knak

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Amennyiben a projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor került, a beszerzett eszközök a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>125</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>126</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP 3.2.1 konstrukciónál nevesített kedvezményezett szervezetek:

- a) országos működésű gazdasági kamara (projektgazda, konzorciumvezető),
- b) központi költségvetési szerv,
- c) nonprofit szakmai szervezet
- d) Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

<sup>125</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>126</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a projektgazdának kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel típusai

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége projektév szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgydőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 4 konzorciumi tag (projektgazda, 3 konzorciumi tag)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019.szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum.*

*Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. PFJ**, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

*A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.*

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

### 3. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

**a)** A Támogatásban részesülő vállalkozások száma legalább eléri a 8500 darabot a projekt fizikai befejezéséig (ebbe a kommunikációs kampány nem számít bele);

**b)** A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma eléri a 10400 darabot a projekt fizikai befejezést követő 1. év végéig

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>127</sup>	Célérték <sup>128</sup>	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	<b>ERFA</b>	db	Közös kimeneti	8 500	CO01
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma	<b>ERFA</b>	db	Közös kimeneti	10 400	3.4

<sup>127</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>128</sup> A táblázatban szereplő, jelen felhívásra meghatározott célértékek hozzájárulnak az Operatív Program 2b) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „Termelő beruházás: támogatásban részesülő vállalkozások száma” indikátor 8 000-es célértékének teljesüléséhez, valamint „A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma” 18 000-es célértékéhez



#### 4. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: voucher rendszer, portál és döntéstámogató rendszer) 5 évig fenntartja.

Továbbá a kedvezményezett a számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az országos működésű gazdasági kamarának (projektgazda, konzorciumvezető) vállalnia kell, hogy a projektben létrehozott tartalmakat és szolgáltatásokat (pl.: voucher rendszer, portál és döntéstámogató rendszer) gazdasági céllal nem hasznosítja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-3.2.2-8.2.4-16

### Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések, felhőalapú online üzleti szolgáltatások terjesztésének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

A Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) és az MFB Zrt. közösen hirdette meg a 1006/2016. (I.18) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

A Felhívás 3.6.1 pontjában felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a **fenntartás időszakában**, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor bekérhetőek. A dokumentumok

rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és **fenntartási időszakában** helyszíni ellenőrzés során, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A Kedvezményezett a projekttel létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

A felhívás keretében igényelt kölcsön vonatkozásában a Támogató hozzájárul, hogy az MFB Zrt. a projekttel létrehozott vagyont a Felhívás 3.9. pontjában foglaltaknak megfelelően megterhelje. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az Általános Szerződési Feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>129</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

---

<sup>129</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK)* alapján a Támogató részéről *elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. üzemi eredmény növekedése; elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az **első PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti*

időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A 3. **Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló

		az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

- 1. A Kedvezményezettnek a c) pontban foglalt feltételeket kötelezően kell vállalnia, az a) és b) pontban foglalt feltételek közül egy vállalást kell választania.**

##### **a) Üzemi eredmény növekedése**

A projekt megvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény abszolút értéken számított növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 25%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 0,25 \leq \ddot{U}_2 - \ddot{U}_b$

Ahol:

$\ddot{U}_b$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}_2$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

$\ddot{U}_2$  értéke nem lehet kevesebb (kisebb) mint  $\ddot{U}_b$  értéke.



## b) Elektronikus értékesítésből<sup>130</sup> származó éves nettó árbevétel növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételének) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 120%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 1,20 \leq E_2 - E_b$

Ahol:

$E_b$ : Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$E_2$ : Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

## c) A támogatott vállalkozásnál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma (a támogatási kérelemben vállalt érték)

### A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók:

Mutató	Célszámok	Mutató forrása
<b>Üzemi eredmény</b>	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény abszolút értéken számított növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 25%-át.	Éves beszámoló, Főkönyvi kivonat
<b>Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel</b>	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételének) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 120%-át.	Főkönyvi kivonat
<b>A támogatott vállalkozásnál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-</b>	A Kedvezményezett által a támogatási kérelemben vállalt érték	Projektdokumentáció

<sup>130</sup> Elektronikus értékesítésnek azon tranzakciók (és az azokból származó árbevétel) összessége számít, amelyeknél a vevő és az eladó között a szerződés létrejött, illetve a megrendelés az elektronikus értékesítés céljára bevezetett informatikai megoldáson, rendszeren keresztül valósul meg. Nem tekinthető online értékesítésnek például a csak e-mailen érkezett megrendelés, illetve az abból származó vagy elektronikus számla kibocsátás utáni árbevétel.

kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma		
---	--	--

Bázisév a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt teljes üzleti év.

Amennyiben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése kerül vállalásra, úgy a Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezését követő évtől kezdődően az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni (SZJA törvény hatálya alá eső egyéni vállalkozóknak külön nyilvántartást kell vezetniük az elektronikus értékesítésről).

A támogatási kérelemben a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületen elnyert támogatással megvalósított rendszert/rendszereket, a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek üzletszerűen működtetnie kell, azok töltöttségének folyamatosnak kell lennie. A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületen bevezetett üzleti szolgáltatásokat a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek folyamatosan igénybe kell vennie.

**2. Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás helyszínén – több megvalósulási helyszín esetén együttesen - legalább 1 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, illetve azok munkaszerződését és munkaköri leírását az esetleges ellenőrzések kapcsán bemutatja.**

A fenti vállalások teljesítésének vizsgálata a benyújtandó fenntartási jelentések ellenőrzése során történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a vissza nem térítendő támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.2 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>131</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023) <sup>132</sup>	Azonosító
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma	ERFA	db	OP-kimeneti	GINOP-3 18 000	3.4

<sup>131</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>132</sup> Az Operatív Program 2b) beruházási prioritására meghatározott 2023-ig programszinten elérendő célérték.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt**

**Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

## GINOP-3.2.4-8.2.4-16

### Felhőalapú (IaaS, PaaS, SaaS) vállalati szolgáltatások, IKT megoldások fejlesztésének és piaci bevezetésének támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonekezelésébe kerül – a fenntartási időszaktól követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Támogatási Szerződésben rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben

rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>133</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>133</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalat (Szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza

nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. **Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. **Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is** (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):



Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében

szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

## **3. Felhívás-specifikus követelmények**

### **3.1 Kötelező vállalások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

**1. A Kedvezményezettnek az a) és b) pontban foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia:**

**a) A KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számával súlyozott szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végére a KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számával súlyozott szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások számára vonatkozó elvárás teljesítését.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások meghatározása:

Az adott jelentéstételi periódus (év) végén élő szerződéssel rendelkező, minimum a periódus utolsó 6 hónapjára felhő szolgáltatási díjat fizető, a hazai kevésbé fejlett régiókban (is) működő, vagyis ott székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, illetve azokon legalább 1 fő teljes munkaidejű foglalkoztatottal rendelkező, adott esetben a többletpontszámért (lásd Felhívás 4.4.2.3 rész 17.szempont) megjelölt, kiemelt (TEÁOR'08 szerint az 1.1. részben felsorolt főtevékenységű) ágazatban tevékenykedő KKV.

A támogatás elnyerésekor már szolgáltatási szerződéssel rendelkező a támogatást elnyerő projektből megvalósuló szolgáltatást igénybe venni kívánó, azonban már azonos szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel rendelkező, azonos szolgáltatást már igénybe vevő KKV-k, illetve egyéb (pl. nagyvállalati vagy csak KMR-ben működő) ügyfelek nem vehetők figyelembe szolgáltatást igénybe vevő vállalkozásként (csak a támogatás eredményeképp szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások vehetők figyelembe).

Viszonteladókön keresztül van módja a Kedvezményezettnek ügyfeleket szerezni (közvetített szolgáltatás). Ez esetben követelmény, hogy a viszonteladóval a konstrukcióban előírtaknak megfelelő szerződéses (ÁSZF) viszonyal rendelkezzen a Kedvezményezett, a valós végfelhasználók kilétéről, a szolgáltatás igénybevételének helyéről, az igénybevevő jogi személyek számáról és az egyes igénybevevő KKV-k fele nyújtott szolgáltatásra jutó, közvetített szolgáltatási díjról megbízható, auditálható adatokkal rendelkezzen, ezekről a Felhívásban és mellékletében előírt adatközlést biztosítson. Így a csatlakoztatott KKV számban elismertethető a végfelhasználók száma, valamint a csatlakoztatott KKV-ra jutó árbevételnél elismertethető a közvetített szolgáltatás díja (melyet a viszonteladó az adott KKV vonatkozásában a szolgáltatónak megfizet).

A mutató számításának képlete, súlyozás:

Az adott szolgáltató mutatójának ( $I_{\text{felhő}}$ ) kiszámítása:

$$I_{\text{felhő}} = S_f \cdot \text{KKV}$$

$I_{\text{felhő}}$  mutató minimális vállalási értéke: 15

Ahol  $S_f$  értéke 0,75 és 1,5 közötti szám – az összes KKV-ban kiszolgált – átlagos felhasználók számának\* függvényében, a következők szerint:

Átlagos felhasználó szám	$S_f$
1-3	0,75
3,01-5,00	1
5,01-7,00	1,25

7 felett	1,5
----------	-----

\* az adott KKV-ban kiszolgált felhasználó szám alatt az utolsó 3 hónapban bejelentkezett

- aktív - nevesített felhasználókat kell érteni (a továbbiakban "Aktív felhasználó").

Aktív felhasználó: Az adott felhőszolgáltatással, az adott KKV-ben kiszolgált nevesített felhasználó, amely a mérést megelőző három hónapban bejelentkezett.

$S_f$  = KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számának súlyozott értéke = kiszolgált összes átlagos felhasználói létszám súlyozott értéke

KKV = felhőszolgáltatást igénybe vevő, kevésbé fejlett régiókban (is) működő hazai mikro-, kis- és középvállalkozások száma.

#### A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutatók:

Mutató	Mértékegység	Célszámok	Mutató forrása	Célelérés dátuma
Szolgáltatást igénybe vevő vállalkozásoknál kiszolgált átlagos felhasználószám	Fő	Kedvezményezett által vállalt érték	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év vége
Szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma	Db	Kedvezményezett által vállalt érték	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év vége

**b) Kötelező vállalás továbbá minden olyan vállalt számszerű, nyújtott szolgáltatást, annak komplexitását mérő érték, amely az értékelés alapját képezi (a Felhívás 4.4.2.3 pontban foglalt tartalmi értékelési szempont), így:**

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Célelérés dátuma
15.KKV-ban kiszolgált vállalt átlagos felhasználó szám	Kiszolgált összes felhasználói létszám / szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Fenntartási időszak vége
16.A támogatási összeg hasznosulása	Támogatási összeg / vállalt mutatószám	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Fenntartási időszak vége

**2. A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás helyszínén – több megvalósulási helyszín esetén együttesen - legalább 1 fő (éves átlagos statisztikai**

**létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, illetve azok munkaszerződését és munkaköri leírását az esetleges ellenőrzések kapcsán bemutatja.**

A tartalmi értékelési szempontok részét képező vállalásokat a fenntartási időszak végéig kell teljesíteni.

A konstrukción elnyert támogatással megvalósított szolgáltatást a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek üzletszerűen működtetnie kell, azok elérhetőségének folyamatosnak kell lennie, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszteni szükséges.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A Kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását követő évtől kezdődően a projekt révén kifejlesztett üzleti felhőszolgáltatásból származó éves nettó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni.

A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a GINOP-3.2.4-8.2.4-16 Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből kifejlesztett és piacra bevezetett felhőalapú üzleti megoldását, szolgáltatását a GINOP-3.2.1-15 „Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetencia-fejlesztő program kkv-knak” (projektgazda: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara) kiemelt projektben létrehozott úgynevezett „voucher” rendszerben elérhetővé teszi az ügyfelek számára. A GINOP 3.2.1 projekttel és annak voucher rendszerével kapcsolatosan a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon található információk.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a

Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

### Versenyképes vállalatok tevékenységének emelt szintű digitalizálása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

A Felhívás 3.6.1 pontjában felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a **projekt megvalósítási és fenntartási időszakában** helyszíni ellenőrzés során, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A Kedvezményezett a projekttel létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a

szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

Jelen termék keretében igényelt kölcsön vonatkozásában a Támogató hozzájárul, hogy az MFB Zrt. a projekttel létrehozott vagyont a Felhívás 3.9. pontjában foglaltaknak megfelelően megterhelje.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Támogatási Szerződésben rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>134</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű

<sup>134</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.



teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről **elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)**

## 2.1 A jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívásban foglaltaknak megfelelően a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl.: éves nettó árbevétel eredmény növekedése; üzemi eredmény növekedése) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az **első PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a Projekt Fenntartási Jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:*

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

*A vállalkozás számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum.*

*Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2023. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25. ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás

KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás
------------	--	--	---------------

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:

- a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezését követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

**1. Kedvezményezettnek az a) és b) pontban foglalt feltételek közül egy vállalást kell választania.**

##### **a) Éves nettó árbevétel eredmény növekedése**

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a Kedvezményezett átlagos éves nettó árbevétel eredmény növekedése érje el az átlagosan legalább 7 százalékos növekményi szintet a bázisévhez képest.

Bázisértéknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző üzleti évben realizált éves nettó árbevétel értéke minősül.

**VAGY**

##### **b) Üzemi eredmény növekedése**

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény abszolút értéken számított növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 20%-át.

Alkalmazandó képlet:  $T * 0,20 \leq \ddot{U}_2 - \ddot{U}_b$

Ahol:

$\ddot{U}_b$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}_2$ : Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő második üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

$\ddot{U}_2$  értéke nem lehet kevesebb (kisebb) mint  $\ddot{U}_b$  értéke.

**ÉS**

**2. A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projektmegvalósítás helyszínén – több megvalósulási helyszínen esetén együttesen - legalább 5 fő (éves átlagos statisztikai létszámot kitevő) állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig bizonyítható módon alkalmaz, illetve azok munkaszerződését és munkaköri leírását az esetleges ellenőrzések kapcsán bemutatja.**

A tartalmi értékelési szempontok részét képező vállalatokat a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő második üzleti év végéig kell teljesíteni. A kötelező vállalat nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A Felhívás keretében elnyert támogatással megvalósított fejlesztést a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek működtetnie kell.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!**

### 3.2 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>135</sup>	Célérték <sup>136</sup>	Azonosító
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások száma	ERFA	db	Közös kimeneti	GINOP-3: 18 000	3.4

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében.

### 3.3 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

<sup>135</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>136</sup> Operatív program szinten a 2b) beruházási prioritás, valamint a kapcsolódó intézkedés alatt 2023-ra teljesítendő célérték.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-3.3.1-16

### Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített



szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>137</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a *1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat* alapján a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ), és a Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) jogosult támogatási kérelmet benyújtani konzorcium formájában. Konzorciumi tagok száma 2 (projektgazdával együtt).

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a projektgazdának kell benyújtania a következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a PFJ-be, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a**

<sup>137</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

**formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 2 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tag)

*A költségvetési szervekre vonatkozó számviteli politika értelmében a naptári év január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjának 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>138</sup>	Célérték <sup>139</sup>	Azonosító
Támogatott közösségi hozzáférési pontok száma	ERFA	db	OP kimeneti	1500	3.5

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a projekt szakmai felügyelete által meghatározott adatkörrel való rendszeres adatszolgáltatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

#### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel az alábbiakra:

- a projekt keretein belül létrejött Tudástárnak a projekt keretein túlmutató hozzáférhetővé tétele;
- a projekt keretében elkészülő szolgáltatásfejlesztési koncepció, képzési segédanyagok, módszertani és kézikönyvek, egyéb szakmai anyagok hozzáférhetővé tétele többek között a támogatott eMagyarország Pontok számára;

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

<sup>138</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>139</sup> Operatív program szinten 2023-ra teljesítendő célérték.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

## GINOP-3.3.2-16

### Online kormányzati, közigazgatási és e-egészségügyi szolgáltatások terjedésének és a Digitális Jólét Program kiterjesztésének elősegítése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>140</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **2. Jelentéstételi kötelezettség**

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul, amely a felhívásban kerül rögzítésre

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott PFJ, ZPFJ-nek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a 1006/2016. (I.18.) Korm. határozat alapján a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) és a Miniszterelnöki Kabinetiroda jogosult támogatási kérelmet benyújtani konzorcium formájában.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket a projektgazdának kell benyújtania** következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a **PFJ-be**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

---

<sup>140</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az **ellenőrzésre rendelkezésre álló 30** napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A **korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel**

**A 272/2014 . (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja** szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. Az első PFJ tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő (második) fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.



A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 2 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tag)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019.szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum.*

*Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## **2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok**

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A Felhívás 3.4.1.1. pontjában rögzített kötelező vállalások teljesítésének időpontja a **projekt fizikai befejezésének napja**, ezért a kötelező vállalások teljesítése a fenntartási időszakban már nem releváns.

#### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel az alábbiakra:**

- **motivációs toolkit, tudásbázis alapján tudásmegosztó és közösségi portál projekt keretein túlmutató hozzáférhetővé tétele;**
- **a projekt keretében elkészülő módszertani, szakmai támogatást biztosító kézikönyvek, segédanyagok, e-közigazgatási és e-egészségügyi szolgáltatások népszerűsítése kapcsán létrejövő tananyagok, motivációs anyagok, valamint a digitális készségek fejlesztésére irányuló tananyagok és módszertani anyagok hozzáférhetővé tétele.**

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.**

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

## GINOP-3.3.3-17

### Online kormányzati, közigazgatási és e-egészségügyi szolgáltatások terjedésének és a digitális jólét megteremtésének elősegítése országos, illetve helyi civil és szakmai szervezetek támogatásával

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 2 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja**, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit **nem teljesíti**, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Amennyiben a projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor került, a beszerzett eszközök a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig** és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes

jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>1</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>2</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak, és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Az **utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a **formanyomtatvány használatával, postai úton tehet** eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, **a beérkezést követő 30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a **projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 2 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. A jelentés benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak, azaz 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2021. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2021. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Kötelező vállalások**

A projekt szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a kedvezményezettnek vállalni kell, hogy a projektje szakmai tartalmának összeállítása és végrehajtása során együttműködik a GINOP-3.3.2-16 „Online kormányzati, közigazgatási és egészségügyi szolgáltatások terjedésének elősegítése és a Digitális Jólét Program kiterjesztésének elősegítése” c. projekt keretében működő „Digitális Jólét Koordinációs Központtal”
- a kedvezményezett köteles a projekt előrehaladása során a „Digitális Jólét Koordinációs Központ” felé meghatározott időközönként beszámolni a projekt keretében végzett tevékenységeiről;
- a kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 2 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt keretében alkalmazott módszerek és elérteredmények nyilvános elérhetőségét biztosítja (pl. honlapon vagy egyéb nyilvános felületen, továbbá a Digitális Jólét Koordinációs Központ tudásbázisának részeként).
- a kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 2 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott produktumokat (pl. adatbázis, honlap, közösségi profil, stb.) fenntartja és üzemelteti;
- a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési igénylés benyújtásakor nyilatkozik az Irányító Hatóság felé, hogy a fenti kritériumoknak eleget tett, amelyet a GINOP-3.3.2-16 projekt keretében működő Digitális Jólét Koordinációs Központ visszaigazol.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

#### **3.2 Indikátorok**

Projektszinten nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkenése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

### 3.3 Műszaki és szakmai elvárások

A Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című fejezetének i) pontja szerint Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig, a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett, a **projekt megvalósítás befejezésétől számított 2 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt keretében alkalmazott módszerek és elért eredmények nyilvános elérhetőségét biztosítja (pl. honlapon vagy egyéb nyilvános felületen), továbbá, amennyiben a projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, úgy a beszerzett eszközök a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**



## GINOP-3.4.1-15 (GINOP 8.2.1-2015)

### Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, kis- és közepes vállalkozások (továbbiakban: kkv-k) esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a Kedvezményezett nagyvállalat és a valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unión kívülre.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes

jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>141</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>142</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

**A jelentéseket elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren – az EPTK-n (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papíron nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>141</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>142</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a **projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 napon belül kell a PFJ-t benyújtani.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

A *projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés* esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. A jelentés benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A jelentés benyújtása ebben az esetben is 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2021. október 15-ig kell beküldeni az 2. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak a 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. közötti időszak. A 3. PFJ /ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Kötelező vállalások

A kedvezményezett az alábbi mutatókat köteles az előírt időpontra teljesíteni.

<b>Mutató neve</b>	<b>Típus</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Minimálisan elvárt célérték</b>	<b>Célérték elérésének időpontja</b>
A projekt által megvalósított fejlesztések eredményeképpen a legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáférési lehetőséggel rendelkező igényhelyek száma/aránya	{Output}	db/%	Adott járásra vonatkozó érték eléri a 100%-ot (ld. 2.a/2.b sz. , a 2016 december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú, illetve a 2018. januártól a 2.e számú melléklet)	Az NGA hálózat fejlesztési tárgyi projekt fázis fizikai megvalósításának befejezése
A projekt által megvalósított fejlesztések révén a legalább 30 Mbps sávszélességre alkalmas szélessávú infrastruktúrát elérő igényhelyek kedvezményezett által vállalt minimum értékének aránya	{Output}	%	Adott járás településére vonatkozó érték eléri a kedvezményezett által vállalt min. lefedettségi szintet (ld. 2.a/2.b sz. , a 2016 december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú , illetve a 2018. januártól a 2.e számú melléklet)	Az NGA hálózat fejlesztési tárgyi projekt fázis fizikai megvalósításának befejezése
A projekt által megvalósított fejlesztések eredményeképpen legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáférési lehetőséggel rendelkező lakossági szolgáltatási végpontok száma	{Output}	db	Adott járásra vonatkozó érték (2018. januártól a 2/e. számú mellékletében)	Az NGA hálózat fejlesztési tárgyi projekt fázis fizikai megvalósításának befejezése
Optikai felhordó (körzet) hálózattal lefedett települések száma/aránya	{Output}	db/%	Adott járásban felhordó hálózattal ellátandó összes település/100% (lsd. 2.a/2.b sz. , a 2016 december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú, illetve a 2018. januártól a 2.d számú melléklet)	3 hónappal az NGA hálózat fejlesztési projekt fizikai megvalósításának befejezése előtt
Lefedett üzleti igényhelyek száma/aránya	{Output}	db/%	Az adott járás településére vonatkozó érték; (lsd. a 2.a/2.b sz. , a 2016 december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú, illetve a 2018. januártól a 2.e számú mellékletben)/100%	Az NGA hálózat fejlesztési tárgyi projekt fázis fizikai megvalósításának befejezése

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja
Lefedett közigazgatási igényhelyek száma /aránya	{Output}	db/%	Az adott járás településére vonatkozó érték (Id. a 2.a/2.b sz. , a 2016 december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú, illetve a 2018. januártól a 2.e számú mellékletben)/100%	Az NGA hálózat fejlesztési tárgyi projekt fázis fizikai megvalósításának befejezése

### Az egyes mutatók definíciója a következő:

Mutató neve	Definíció
A projekt által megvalósított fejlesztések eredményeképpen a legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáférési lehetőséggel rendelkező igényhelyek száma/ aránya	Nagysebességű NGA technológiával megépített újgenerációs hozzáférési hálózattal (NGA hálózat) lefedett igényhelyek (címek) aránya a teljes lefedettségre vonatkozóan és száma. Alapja (induló értéke): 0% és 0 db. Célértéke a felhívásban megadott adott járásra vonatkozó teljes lefedettségi érték, azaz 100% és X db adott járásra vonatkozóan.
A projekt által megvalósított fejlesztések révén a legalább 30 Mbps sávszélességre alkalmas szélessávú infrastruktúrát elérő igényhelyek kedvezményezett által vállalt minimum értékének aránya	Nagysebességű NGA technológiával megépített újgenerációs hozzáférési hálózattal (NGA hálózat) lefedett igényhelyek (címek) aránya a kedvezményezett által bevállalt, a kiíró által az adott járásra vonatkozó minimum értéket figyelembe vevő (minimum érték feletti) lefedettségre vonatkozóan. Alapja (induló értéke): 0%. Célértéke a felhívásban megadott adott járásra vonatkozó, kedvezményezett által bevállalt, a kiíró által az adott járásra vonatkozó minimum értéket figyelembe vevő (minimum érték feletti) lefedettségi arány %-ban.
A projekt által megvalósított fejlesztések eredményeképpen legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáférési lehetőséggel rendelkező lakossági szolgáltatási végpontok száma	A lefedni tervezett igényhelyeken a bekapcsolható lakossági szolgáltatási végpontok összessége. Célértéke a felhívásban adott járásra vonatkozó érték (db)
Optikai felhordó (körzet) hálózattal lefedett települések száma/aránya	Az adott járásban optikai felhordó (körzet) hálózat által elérendő települések száma/aránya. Induló értéke 0db / 0 %, mert alapja az optikai hálózattal 2016 júniusában el nem ért települések darabszáma (korábbi projektekből kimaradt települések). Célértéke adott járás településeire vonatkozó darabszám és 100%
Lefedett üzleti igényhelyek száma/aránya	Nagysebességű NGA technológiával megépített újgenerációs hozzáférési hálózattal (NGA hálózat) lefedett olyan igényhelyek (címek) száma/aránya, ahol vállalkozás működik. A mutató induló értéke 0 db / 0%, célértéke pedig a teljes lefedettség biztosítása, azaz x db (járástól függ) / 100%.

Mutató neve	Definíció
Lefedett közintézményi igényhelyek száma / aránya	<p>FTTH/B technológiákkal történő építés esetén az érintett területeken a kedvezményezett szolgáltató minden közintézményi végpont részére egy-egy optikai sötét szálpárt köteles biztosítani úgy, hogy a szálpár az közintézmény optikai kábelrendezőjén végződik. Optikai kábelrendező hiányában a szálpár végződési helye a közintézmény olyan telekommunikációs helyisége, ahol az intézményt ellátó telekommunikációs kábelek ki vannak fejtve (kábelrendező). A végződési helye lehet más, az intézmény fenntartója által kijelölt helyiség is.</p> <p>Egyéb NGA technológiák esetén a közintézmény számára igényének megfelelő, de legalább 30 Mbps garantált, szimmetrikus (UL=DL=30 Mbps) sebességű összeköttetést kell biztosítani.</p> <p>Az optikai szálakat, vagy az aggregált intézményi forgalmakat a járási székhelyen, az NTG PoP-ban kell átadni. Az NTG PoP-ok a járási kormányhivatalok épületében találhatóak. A szolgáltatói PoP és NTG PoP közötti átviteli út biztosítása a kedvezményezett szolgáltató feladata.</p> <p>A mutató induló értéke 0 db / 0%, célértéke pedig a teljes lefedettség biztosítása, azaz x db (járástól függ) / 100%</p>

**A Felhívás 2.a/2.b számú , a 2016. december 15-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében 2. számú ,illetve a 2018. januártól a 2.e számú mellékletben (Tervezési segéd tábla) feltüntetett lefedendő igényhelyektől történő bármilyen irányú eltérést és a tervezés felmérése során talált eltéréseket a Felügyelő mérnök felé jelezni szükséges, amely a Támogatási Szerződés módosítását eredményezheti.**

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók esetében a vállalt célérték nem teljesítése szankcionálásra kerülhet.

Abban az esetben amennyiben a kötelező vállalás az értékelési szempontrendszer részét képezi és a kedvezményezett a vállalt tervértéket nem teljesíti, a támogatási kérelmet a támogató újraértékeli. Ha az újraértékelést követően a kötelező vállalás tervezettnél alacsonyabb teljesülése miatt a támogatási kérelem nem éri el a meghatározott támogathatósági feltételeket és ezzel a kedvezményezett nem támogathatónak minősül, a támogatási szerződéstől történő elállásra kerül sor és a kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

## 3.2 Indikátorok

A kiírás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Mutató neve	Alap	Mérték-egység	Típus <sup>143</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáférési lehetőséggel rendelkező további háztartások száma	ERFA	háztartás	közös kimeneti	410 000	CO10

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §- (2) bekezdés szerint amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a kedvezményezettnek projekt szinten kell hozzájárulnia a célérték teljesítéséhez.

## 3.3 A GINOP-8.2.1-2015 pénzügyi eszközhöz kapcsolódó monitoring tevékenység

Banki sztenderdek szerint történik. Az MFB Zrt. a hitel futamidejének végéig folyamatosan és rendszeresen vizsgálja a hitelszerződésben előírt feltételek teljesülését. Ehhez a hitelfelvevő rendszeres adatszolgáltatásán túl az MFB Zrt. további információt, dokumentumokat valamint helyszíni ellenőrzési lehetőséget is kérhet a hitelfelvevőtől.

<sup>143</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény



### 3.4 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A fenntartási kötelezettség nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a szolgáltatási illetve egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A kiíráshoz opcionálisan kapcsolódó kölcsön vonatkozásában a Támogató hozzájárul, hogy az MFB Zrt. a projekttel létrehozott vagyont a Felhívás 3.9. pontban foglaltaknak megfelelően megterhelje.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a Csoportmentességi rendelet 52. cikkének (5) és (6) bekezdésében foglaltak alapján a támogatott infrastruktúrához való nagykereskedelmi hozzáférést legalább 7 évre kell biztosítani a kedvezményezettnek, az alépítményekhez vagy tartóoszlopokhoz való hozzáférés joga pedig időben nem korlátozható. A nagykereskedelmi hozzáférési kötelezettségek érvényesítése a mindenkor Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint jogvita rendezésére kijelölt Hatóság közreműködésével valósul meg, amely kötelezettségszegés esetén bírság fizetésére kötelezheti a kedvezményezettet vagy annak jogutódját.**

## GINOP-3.4.2-VEKOP-15

### Intézmények hálózati hozzájárulásainak, kapcsolatainak fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett - konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tag - a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat**<sup>144</sup> és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

A konzorciumok esetében, amennyiben valamely konzorciumi tag a projekt fenntartási időszakban kilép a konzorciumból, a kilépő tag vonatkozásában a konzorciumvezetőnek kell információt szolgáltatnia az Irányító hatóság részére külön adatszolgáltatás keretében.

<sup>144</sup> A Bizottság 800/2008/EK Rendelete I. mellékletének 2. cikkében meghatározott kategórián kívül eső Kedvezményezettek.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **Záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **Záró Jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>145</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>146</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

<sup>145</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>146</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP 3.4.2 konstrukciónál nevesített kedvezményezett szervezetek:

- NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság;
- MVM Net Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság;
- ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság;
- Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a projektgazdának kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK)* alapján a Támogató részéről *elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel típusai

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja. A következő fenntartási jelentés tárgydőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak, azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>147</sup>	Célérték <sup>148</sup>	Azonosító
Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új <b>csatlakozási pontok</b> száma a kormányzati távközlési hálózatokon	ERFA	db	OP kimeneti	3 000	3.2

<sup>147</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>148</sup> Operatív program szinten 2023-ra teljesítendő célérték

Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új <b>csatlakozási pontok</b> száma a kormányzati távközlési hálózatokon a KMR-ben	ERFA	db	OP kimeneti	300	PO321
--	------	----	-------------	-----	-------

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megadott célértékek a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban valamint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programban rögzített, programszinten 2023 végéig elérendő célokat mutatják, tehát nem kizárólag jelen Felhívás keretében kell elérni az operatív programokban meghatározott célértékeket.

Ugyanakkor projektszinten szükséges a mutatók célértékének megadása és ezzel a projekteteknek a programszintű célértékek teljesítéséhez történő hozzájárulásának meghatározása.

A mutatók forrása a projektgazda adatszolgáltatása.

### A mérés módja:

*Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma a kormányzati távközlési hálózatokon (GINOP output indikátor):* a program által elért kevésbé fejlett régiókban lévő intézmények NTG-hez való csatlakoztatása megtörténik.

*Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma a kormányzati távközlési hálózatokon a KMR-ben (VEKOP output indikátor):* a program által elért KMR-ben lévő intézmények NTG-hez való csatlakoztatása megtörténik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §- (2) bekezdés szerint amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében.

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett – valamennyi konzorciumi tag – a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.



## GINOP-3.4.3-VEKOP-15

### Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek

megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>149</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>150</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűresi kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP 3.4.3 konstrukciónál nevesített kedvezményezett szervezetek:

- NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- MVM Net Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- „ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség. Konzorciumi tagok száma 4 (projektgazdával együtt)

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

<sup>149</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>150</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a projektgazdának **kell benyújtania** a következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a PFJ-be, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával**, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele **az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba**.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

Ennek megfelelően az első **PFJ** tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő (második) fenntartási jelentés tárgydőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 4 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az 1. Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjának 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás specifikus követelmények

### 3.1 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-3.4.4-16

### Szélessávú fejlesztések előkészítéséhez és a végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan a projektek projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a kedvezményezett nagyvállalat<sup>151</sup> és a valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül, de legalább 2027-ig a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

---

<sup>151</sup> Nagyvállalat alatt a Bizottság 800/2008/EK Rendelete I. mellékletének 2. cikkében meghatározott kategórián kívül eső Kedvezményezettet kell érteni.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró-Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró-Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>152</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>153</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolni a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek

<sup>152</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően

<sup>153</sup> A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl. helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon



kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés hatálya alatt **évente egyszer kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2022. október 15.

A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.

Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

Az alábbi táblázatban szereplő indikátorok projektszinten jelen kiírás esetében nem relevánsak, azonban a Kedvezményezett nyilatkozatának benyújtása szükséges az indikátorokhoz való közvetett hozzájárulásról.

A Kedvezményezett a projekt megvalósításával hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt, alábbi kapcsolódó output és eredményindikátorok teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>154</sup>	Célérték	Azonosító
A legalább 30 Mbps sávszélességű hozzáféréssel rendelkező további háztartások száma	ERFA	háztartás	közös kimeneti	410 000	CO10
Legalább 30 Mbps sávszélességre alkalmas szélessávú infrastruktúrát elérő háztartások aránya	ERFA	%	OP eredmény	100	3.1
Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma a kormányzati távközlési hálózatokon	ERFA	db	OP kimeneti	3000	3.2
Hálózati végpontokon elérhető átlagos sávszélesség nagysága állami/önkormányzati intézményeknél	ERFA	Mbps	OP eredmény	30	3.2

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

<sup>154</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök fenntartása

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-3.4.5-VEKOP-16

### **Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése és intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése**

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### **1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók**

##### **1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók**

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a **Záró Jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes

jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>155</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>156</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2016. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP-3.4.5-VEKOP-16 konstrukciónál a nevesített kedvezményezett szervezetek:

- NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- MVM NET Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- „ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

<sup>155</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>156</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a **Projekt Fenntartási Jelentéseket** a projektgazdának kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a projektgazda összegezve belefoglal a **Projekt Fenntartási Jelentésébe**, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgydőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

Konzorciumi tagok: 4 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019.szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30.*

*A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.



## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>157</sup>	Célérték (2023)	Azonosító
Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új <b>csatlakozási pontok</b> száma a kormányzati távközlési hálózatokon (GINOP)	ERFA	db	OP kimeneti	3000	3.2
Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új <b>csatlakozási pontok</b> száma a kormányzati távközlési hálózatokon a KMR-ben (VEKOP)	ERFA	db	OP kimeneti	300	PO321

<sup>157</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megadott célértékek a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban valamint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programban rögzített, programszinten 2023 végéig elérendő célokat mutatják, tehát nem kizárólag a Felhívás keretében kell elérni az operatív programokban meghatározott célértékeket.

Ugyanakkor projektszinten szükséges a mutatók célértékének megadása és ezzel a projekteteknek a programszintű célértékek teljesítéséhez történő hozzájárulásának meghatározása.

A mutatók forrása a projektgazda adatszolgáltatása.

### **A mérés módja:**

*Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma* a kormányzati távközlési hálózatokon (GINOP output indikátor): a program által elért kevésbé fejlett régiókban lévő intézmények NTG-hez való csatlakoztatása megtörténik.

*Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma* a kormányzati távközlési hálózatokon a KMR-ben (VEKOP output indikátor): a program által elért KMR-ben lévő intézmények NTG-hez való csatlakoztatása megtörténik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében.

## **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-3.4.6-17

### Köznevelési intézmények vezetőkes és vezeték nélküli hálózati fejlesztései

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

Amennyiben a projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor került, a beszerzett eszközök a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított **10 évig**<sup>158</sup>, **de legalább 2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **2. Jelentéstételi kötelezettség**

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

**Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség. Konzorciumi tagok száma 3 a konzorciumvezetővel együtt.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2016. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. sz. mellékletében a GINOP-3.4.6-17 konstrukciónál a nevesített kedvezményezett szervezetek:

- Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség;
- MVM NET Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság;
- „ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádió hírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban projektgazdának kijelölt tag képviseli. A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a projektgazdának kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat,

<sup>158</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

amit a projektgazda összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ űrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, **a beérkezést követő 30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő **15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## 2.1 A jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a **projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első **PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Konzorciumi tagok: 3 konzorciumi tag (projektgazda, konzorciumi tagok)

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ**-ben szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ**-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a **PFJ**-ben szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Indikátorok

A Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>159</sup>	Célérték (2023)	Azonosító
Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új <b>csatlakozási pontok</b> száma a kormányzati távközlési hálózatokon (GINOP)	ERFA	db	Közös kimeneti	3000	3.2
Hálózati végpontokon elérhető átlagos sávszélesség nagysága az állami/önkormányzati intézményeknél	ERFA	mbps	OP eredmény	30	3.2

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megadott célértékek a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban rögzített, programszinten 2023 végéig elérendő célokat mutatják, tehát nem kizárólag a Felhívás keretében kell elérni az Operatív Programokban meghatározott célértékeket.

<sup>159</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény



Ugyanakkor projektszinten szükséges a mutatók célértékének megadása és ezzel a projekteteknek a programszintű célértékek teljesítéséhez történő hozzájárulásának meghatározása.

A mutatók forrása a projektgazda adatszolgáltatása.

*Hálózati végpontokon elérhető átlagos sáv szélesség nagysága az állami/önkormányzati intézményeknél:* egy hozzáférési végpontra jutó átlagos sáv szélesség kapacitás aránya. Intézmény számára biztosított aggregált sáv szélesség kapacitás osztva az intézményen belüli csatlakozási pontok számával.

#### **A mérés módja:**

*Állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények részére létrehozott új csatlakozási pontok száma a kormányzati távközlési hálózatokon (GINOP output indikátor):* a program által elért kevésbé fejlett régiókban lévő intézmények a felhívás 1.1-es pontjának megfelelő Sulinet hírközlési hálózattal történő ellátása.

*Hálózati végpontokon elérhető átlagos sáv szélesség nagysága az állami/önkormányzati intézményeknél:* a Projektgazda hálózatmenedzsment rendszere által mért kapacitás adott intézmények esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredményindikátorok esetében. Amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.2 Szakpolitikai mutatók**

<b>Mutató</b>	<b>Célérték</b>	<b>Adatforrás</b>
A DOS-ban meghatározott sáv szélességgel rendelkező köznevelési és szakképzési intézményi végpontok száma a konstrukció hatására	1600 db	ITM (KIR adatbázis alapján)
A DOS-ban meghatározott sáv szélességgel rendelkező köznevelési és szakképzési intézmények aránya a konstrukció hatására	80 %	ITM (KIR adatbázis alapján)

Intézményi végpontokon elérendő sávszélesség DOS-ban meghatározottak alapján (besorolás függvényében)	100 Mbps és 1 Gbps	ITM (KIR adatbázis alapján)
---	--------------------	-----------------------------

A szakpolitikai mutató nem teljesítéséért a kedvezményezett nem szankcionálható és nem kell célértéket terveznie. A célértékek elérését 2019. december 31-ig kell teljesítenie a kedvezményezettnek.

#### 4. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

### Megújuló energia használatával megvalósuló épületenergetikai fejlesztések támogatása kombinált hiteltermékkel

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a Támogatási Szerződésben rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>160</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-túrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente **fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ)** illetve a fenntartási időszak végén **Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus formában** az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az **elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>160</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a **beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi** a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges **felfüggesztésének ideje** (pl.: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a **fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel**, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

A **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### 2.1 Jelentéstétel

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a **projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az **első PFJ** záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a

Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – **kötelezett**, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: 1 közép vállalkozás

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. **Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében szeptember 30, akkor 2020. október 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. **Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. **PFJ** benyújtási határideje 2021. október 15.

A 3. **Projekt Fenntartási Jelentés** - mely egyben a **ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** - által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. **PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2022. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási

nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

Az alábbi indikátorok projektszintű teljesüléséről a megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett köteles adatot szolgáltatni, illetve ezekre vonatkozóan a Kedvezményezettnek projektszinten kitűzött célértéket kell teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>161</sup>	Célérték <sup>162</sup>	Azonosító
A megújuló energia-termelés további kapacitása	ERFA	kW	közös kimeneti	GINOP-4: 239,95 MW GINOP-8: 82,11 MW	CO30
Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	ERFA	tonna CO2 egyenérték	közös kimeneti	GINOP-4: 342 543,1 tonna CO2 egyenérték GINOP-8: 165 974,1 tonna CO2 egyenérték	CO34
A vállalkozások épületeinek éves	ERFA	kWh/év	OP kimeneti	GINOP-4: 88 423 722 kWh/év	4.1

<sup>161</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>162</sup> Operatív program szinten a 4b) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

elsődleges energia-fogyasztásának csökkenése				GINOP-8: 16 440 748,5 kWh/év	
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	ERFA	GJ/év	OP kimeneti	GINOP-4: 2,23 PJ/év GINOP-8: 0,41 PJ/év	4.2
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	ERFA	GJ/év	OP kimeneti	GINOP-4: 2,10 PJ/év GINOP-8: 1,03 PJ/év	4.3

### Számítás:

Mutató neve	Számítás
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) és az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített éves elsődleges energiafogyasztások különbözete (a számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek a beruházással érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
A vállalkozások épületeinek éves elsődleges energia-fogyasztásának csökkenése	A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) illetve a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített éves elsődleges energiafogyasztások különbözete (a számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek a beruházással érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	A megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által előállított összes (villamos+hőenergia) megújuló energiamennyiség a teljes bruttó energiafogyasztáson belül.
A megújuló energia-termelés további kapacitása	A megújuló energiaforrást hasznosító berendezések névleges, maximális, gyári adatok szerinti beépített teljesítményében bekövetkezett növekedés (a villamosenergia- és hőenergia termelő teljesítményt egyaránt beleértve).



Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	A fejlesztések hatására bekövetkező üvegházhatást okozó gázkibocsátás csökkenés mértéke (CO <sub>2</sub> egyenértékben), a fel nem használt primer energia mennyisége alapján. A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) illetve a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített értékek alapján (azok különbségeként) határozható meg az értéke.
--	--

**Amennyiben több épület korszerűsítése valósul meg egy projekten belül, akkor az épületenként meghatározott értékek összege a projekt szinten elérhető indikátor értéke.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

**Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.**

### 3.2 Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében megvalósított épületenergetikai fejlesztéssel érintett épületben a gazdasági tevékenységet a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott projekttel létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. Az Irányító Hatóság a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

## GINOP-4.1.2-18

### Megújuló energia használatával megvalósuló épületenergetikai fejlesztések támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkben* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>163</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>164</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>163</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>164</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő projektév utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: közép vállalkozás

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. PFJ**, mely egyben a **ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;

- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ-vel** együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Indikátorok

A Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles a megvalósítás és a fenntartás időszakában a projekt megvalósulásáról adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>165</sup>	Célérték <sup>166</sup>	Azonosító
A megújuló energia-termelés további kapacitása	ERFA	kW	közös kimeneti	GINOP-4: 239,95 MW	CO30
Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	ERFA	tonna CO2 egyenérték	közös kimeneti	GINOP-4: 342 543,1 tonna CO2 egyenérték	CO34
Vállalkozások épületeinek éves elsődleges energia-fogyasztásának csökkenése	ERFA	kWh/év	OP kimeneti	GINOP-4: 88 423 722 kWh/év	4.1

<sup>165</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>166</sup> Operatív program szinten a 4b) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	ERFA	GJ/év	OP kimeneti	GINOP-4: 2,23 PJ/év	4.2
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	ERFA	GJ/év	OP kimeneti	GINOP-4: 2,10 PJ/év	4.3

### Számítás:

Amennyiben több épület korszerűsítése valósul meg egy projekten belül, akkor az épületenként meghatározott értékek összege a projekt szinten elérhető indikátor értéke.

Mutató neve	Számítás
<b>Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés</b>	A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) és az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített éves elsődleges energiafogyasztások különbözete (a számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek a beruházással érintett épület fűtött alapterületével megszorzott értéke).
<b>A vállalkozások épületeinek éves elsődleges energia-fogyasztásának csökkenése</b>	A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) illetve a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített éves elsődleges energiafogyasztások különbözete (a számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek a beruházással érintett épület fűtött alapterületével megszorzott értéke).
<b>A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség</b>	A megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által előállított összes (villamos+hőenergia) megújuló energiamennyiség a teljes bruttó energiafogyasztáson belül.
<b>A megújuló energia-termelés további kapacitása</b>	A megújuló energiaforrást hasznosító berendezések névleges, maximális, gyári adatok szerinti beépített teljesítményében bekövetkezett növekedés (a villamos energia- és hőenergia termelő teljesítményt egyaránt beleértve).
<b>Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése</b>	A fejlesztések hatására bekövetkező üvegházhatást okozó gáz kibocsátás csökkenés mértéke (CO <sub>2</sub> egyenértékben), a fel nem használt primer energia mennyisége alapján. A beruházással érintett épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) illetve a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotára elkészített energetikai tanúsítványokban, számításokban rögzített értékek alapján (azok különbségeként) határozható meg az értéke.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.



Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.**

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében megvalósított épületenergetikai fejlesztéssel érintett épületben a gazdasági tevékenységet a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-4.1.3-19

### Napelemes rendszer telepítésének támogatása mikro-, kis- és középvállalkozásoknak

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkben* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>167</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>168</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:  
*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>167</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>168</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgydőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgydőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgydőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgydőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő projektév utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 3 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: közép vállalkozás

A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.

A **3. PFJ**, mely egyben a **ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak, azaz 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2022. október 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2022. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparüzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

**A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparüzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparüzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projektmegvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparüzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ-vel** együttesen benyújtani.

### **3. Felhívás-specifikus követelmények**

#### **3.1 Indikátorok**

Jelen felhívás keretében a projektszintű indikátor célértékek teljesüléséről csak a megvalósítási időszak végén szükséges beszámolni.

#### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint a kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében telepített napelemes rendszerrel ellátott épületben a gazdasági tevékenységet a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-7.1.1-15

### Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

**A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.**

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Amennyiben a Kedvezményezett nagyvállalat és a valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül, de legalább 2027-ig a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unión kívülre.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a 809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.



A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést** benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró-jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a **projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>169</sup>, de legalább 2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés **Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

<sup>169</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (Támogatott turisztikai attrakció árbevétel) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. naptári év, üzleti év, tanév) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezését követő nappal,

ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évre vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A Kedvezményezett számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezése (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének az Irányító Hatóság általi jóváhagyása és a támogatás folyósítása) megtörtént 2019. március 31-én. A jelentéstételi kötelezettség 2019. április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. április 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett

vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Indikátorok

A kiíráshoz kapcsolódó indikátor a Támogatási Szerződés melléklete alapján az alábbi:

Indikátor	Mértékegység	Minimális célérték
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságoknak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	egy látogató / 43 500 forint támogatás

A fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés: minden 43 500 forint támogatás után egy új látogató vállalása kötelező.

A látogatóforgalom növekedési elvárását nem projekt, hanem program szinten kell teljesíteni (Nemzeti Kastélyprogram, Nemzeti Várprogram). Az egy projekthelyszínre bevált látogatószám növekmény lehet kisebb, mint az általános elvárás, ha azt egy másik helyszín kompenzálja. Be kell mutatni, hogy a programban szereplő összes helyszín vállalása teljesíti a teljes programra vonatkozó összeg / 43.500 Ft által kiadott elvárt látogatószámot. Ehhez be kell nyújtani egy programszintű indikátor-vállalási táblázatot, amely tartalmazza a programba bekerült valamennyi helyszínre vonatkozó vállalási adatot. A programban szereplő bármely helyszín vállalt látogatószámát érintő változás esetén, az összesített táblázattal is alá kell támasztani, hogy a programszintű indikátorok teljesítése biztosított marad.

### A látogatószám mérése során a következő látogatók vehetők figyelembe:

- I. Belépőjeggyel rendelkező látogatók. Ingyenes belépőjeggyel rendelkező látogató akkor vehető figyelembe, ha ezt a jogosultságot jogszabály biztosítja. A látogatások számát a projekt ideje alatt minden évben mérni kell és az utolsó éves látogatószám adat megadására **a fenntartási időszak első teljes évében kerül sor.**
- II. A látogatószámba beleszámít a kastélypark látogatóinak a száma is külön belépőjegy esetében. Amennyiben a kastélypark látogatószáma – külön belépőjegy hiányában - felméréssel kerül meghatározásra, akkor a látogatók 10%-a kerülhet a fenti értékhez hozzáadásra. A felmérésnél az alábbi módszertant kell figyelembe venni:

Mérési napok: minden év májusában 2 nap, egy hétköznap és egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy helyi ünnep (pl. városnap, falunap, fesztivál, gyereknap). A mérés ideje: 8:00-tól 18:00-ig.

1. Szezon vizsgálata: szezonon kívül az alábbi két opció van:

- a. vagy 5%-os szorzó (alapul véve a szezonon belüli mérések eredményét),
- b. vagy saját költségre (projekten kívül) mérés végezhető el, s akkor az kerül figyelembevételre.

Szezonnak tekinthető kertlátogatás szempontjából: áprilistól szeptember végéig terjedő időszak, a látogatószámot teljes évre vonatkozóan (12 hónapra) szükséges megbecsülni.

HÓNAP	LÁTOGATÓSZÁM
január	5%
február	5%
március	5%
április	100%
május	100%
június	100%
július	100%
augusztus	100%
szeptember	100%
október	5%
november	5%
december	5%

2. Szükséges a bázisérték megadása, ami egy méréssel oldható meg a támogatási igény beadását megelőzően.

A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti, és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt.

III. A helyszínen megrendezésre kerülő rendezvények látogatószáma is beleszámít az összes látogatószámra, az alábbi módszertan alapján.

Belépőjegyes rendezvény, kulturális program stb. esetén az eladott belépőjegyek száma alapján, vagy a szervező cég a projekthelyszín számára átadja a hiteles alátámasztó dokumentumokat.

Nem belépőjegyes rendezvények (esküvő, konferencia, céges rendezvény, futóverseny stb.) látogatóinak száma akkor számolható el az indikátorvállaláshoz kapcsolódóan, ha valamilyen hiteles dokumentummal a résztvevők száma alátámasztható. Ilyen lehet pl. a catering cég részéről kiállított számla, vagy az esküvő megszervezéséről szóló szerződés, versenyregisztráció, amennyiben a pontos létszám rögzítésre kerül benne.

**A látogatószám-kalkulációt az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére.** Egy látogató több látogatást is tehet; a látogatók csoportjai esetén pedig a

csoporthtagok számával kell szorozni. A látogatásszám változása a projekt megkezdése előtti utolsó teljes naptári év és a projekt megvalósítás befejezését követő első teljes naptári év látogatószáma közötti különbség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Egymásra épülő fejlesztések esetén:

Amennyiben jelen projekt esetében olyan ingatlan fejlesztésére kerül sor, mely más forrásokból már korábban fejlesztésre került, akkor abban az esetben a korábbi fejlesztések bázis és célértékét is egyértelműen be kell mutatni a projekthez kapcsolódóan. A korábbi projektek vállalásai esetében bekövetkező változás a GINOP projektek vonatkozásában automatikusan átvezetésre kerül. Egymásra épülő fejlesztések esetén jelen fejlesztési ütemben megadott bázisérték nem lehet alacsonyabb, mint a korábbi ütem(ek) során az adott évre bevállalt látogatószáma. (Adott évre: a jelen fejlesztési projekt báziséve).

#### **Árbevételre vonatkozó elvárás**

A GINOP-7.1.1 felhívás esetében a szakmai elvárás az alábbi:

Vállalás	Mértékegység	Forrás
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele	Ft	Projektgazda adatszolgáltatása

Amennyiben a kedvezményezett által vállalt fenti elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, abban az esetben a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat. A kedvezményezett által vállalt célértéket a fenntartási időszak végéig kell teljesíteni.

#### **4. Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel a Felhívás 3.2.1 pontja alatti tevékenységekre.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.**



## GINOP-7.1.2-15

### Aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.. Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt **kötelezettségeit nem teljesíti**, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést** benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni **a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>170</sup>, de legalább 2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés **Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

---

<sup>170</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (nettó árbevétel növelése, üzleti/üzemi eredmény növekedése, átlagos statisztikai állományi létszám) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. naptári év, üzleti év, tanév) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezését követő nappal, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

*A Kedvezményezett számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezése (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének az Irányító Hatóság általi jóváhagyása és a támogatás folyósítása) megtörtént 2019. március 31-én. A jelentéstételi kötelezettség 2019. április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. április 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.1 Kötelező vállalások

A GINOP-7.1.2 felhívás esetében a kötelező vállalás az alábbi:

Kötelező vállalás mutatószáma	Mértékegység	Adatok forrása
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (kötelező a fenntartási időszak végéig)	Ft	Projektgazda

A támogatott turisztikai attrakció tervezett árbevételét naptári évre kell megadni a fenntartási időszak minden évre. A Kedvezményezett által vállalt célértéket a fenntartási időszak végéig kell teljesíteni.

Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalat nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

### 3.2 Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Indikátor	Mértékegység	Kötelező minimális vállalás
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	1 látogató / 77 000 Ft támogatás

## Látogatószám-mérés – Aktív turisztikai hálózatokra

A tervezett látogatószámot a projektmegvalósítás befejezés utáni első teljes naptári évben kell elérni. Belépőjegyes, vagy más regisztrált felhasználás esetén a „jegyek”, vagy belső nyilvántartás alapján történik a mérés.

### Egyéb esetekben

#### I. Gyalogos, kerékpáros járásmód – számlálós mérés

1. gyalogos, kerékpáros járásmódok esetén, ahol a vonalas infrastruktúra/útvonal hossza meghaladja a 10 km-t, ott legalább 2 helyen kell mérni, illetve 50 km-enként kell mérőpont az adott napon, ezek az adatok/értékek kerülnek összeadásra,

2. szezon vizsgálata: a kerékpáros járásmód 9 hónap (a téli hónapokat ebben a felhívásban kivesszük a szezonból az egyszerűsítés kedvéért), gyalogos járásmód 12 hónap, ha szezonon kívül vagyunk, akkor két opció van, vagy 5%-os szorzó, vagy saját költségre további mérés végezhető el, s akkor az kerül figyelembevételre. (Magszorozzuk a májusban mért munkanapi adatot a munkanapok számával, majd ugyanígy járunk el a munkaszüneti napokkal és a két adatot összeadjuk. Így megkapjuk a szezon egy hónapjának a látogatószámát.)

3. mérési napok: legalább 2 nap májusban, egy hétköznap, egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy helyi ünnep (pl. városnap), a mérés időpontja a járásmód jellegétől függetlenül, 8:00-tól 18:00-ig,

4. szükséges a bázisérték megadása, ami egy méréssel oldható meg a támogatási igény beadását megelőzően (elszámolható előkészítésként),

#### II. Kajakos, Vitorlás, Lovas járásmód - jegy alapú mérés

1. kajakos, vitorlás, lovas járásmódok esetében a szolgáltatást igénybevevők száma mérhető, az igénybe vevő több napos folyamatos eszköz/megállóhely igénybevétele esetén is egy látogatónak számít, míg az igénybevétel megszakítása, majd újratekintése esetén ennek megfelelő számú látogatónak számít, azaz az értékesítés alapján megy a látogatószám mérése,

2. a bázisérték 0, figyelemmel arra, hogy jelenleg a hálózatok nem üzemelnek

Egy látogató több látogatást is tehet; a látogatók csoportjai esetén pedig a csoporttagok számával kell szorozni. A látogatószám változása a projekt megkezdése előtti utolsó teljes naptári év és a projekt megvalósítás befejezését követő első teljes naptári év látogatószáma közötti különbség. A megemelkedett látogatószám megtartásáról a fejlesztés megvalósulását követő fenntartási időszak időtartama alatt a projektgazda gondoskodni köteles.

#### 4. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A projektmegvalósítás befejezésének minősül**, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel a Felhívás 3.2.1 pontja alatti tevékenységekre.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült**



## GINOP-7.1.3-15

### Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.. Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt **kötelezettségeit nem teljesíti**, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést** benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni **a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>171</sup>, de legalább 2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés **Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

---

<sup>171</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (statisztikai állományi létszám FTE-ben) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre. **Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. naptári év, üzleti év, tanév) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezését követő nappal, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A Kedvezményezett számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezése (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének az Irányító Hatóság általi jóváhagyása és a támogatás folyósítása) megtörtént 2019. március 31-én. A jelentéstételi kötelezettség 2019. április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. április 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló -
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projekt dossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.1 Kötelező vállalások

A GINOP-7.1.3 felhívás esetében a kötelező vállalás az alábbi:

A projektnek munkahelyet kell teremtenie. Minden 300 millió Ft támogatás után egy új munkahely teremtése kötelező. Amennyiben a munkahelyteremtést külső vállalkozó biztosítja, úgy 200 millió Ft támogatás után szükséges egy új munkahely teremtése.

A munkahelyteremtést a projekt fenntartási időszak első évének végére kell megvalósítani és **a létrehozott munkahelyeket a fenntartási időszakban fenn kell tartani.**

Vállaláshoz kapcsolódó mutató	Mértékegység	Forrás
Teremtett munkahelyek száma • Teremtett munkahelyek száma – férfi • Teremtett munkahelyek száma – nő	Fő, FTE-ben	Projektgazda adatszolgáltatása

### 3.2 Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a *Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c)* alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Indikátor	Mértékegység	Minimális célérték
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	egy látogató / 100 000 forint támogatás

A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése indikátor értelmezése: a látogatók számát egy évre kell összesíteni. A fenntartási időszak minden évre meg kell adni az indikátor értékét és a célértéket a fenntartási időszak első, teljes naptári évében kell elérni.

**Számítási módszertan:** Minden év májusában 2 nap javasolt mérésre, egy hétköznap és egy hétfője, de egyik sem ünnepnap, vagy helyi ünnep (pl. városnap, falunap, fesztivál, gyereknap). A mérés javasolt ideje: 8:00-tól 20:00-ig. Az adott mérést ki kell vetíteni a teljes évre, s ez alapján kerül megbecsülésre a látogatószám.

HÓNAP	LÁTOGATÓSZÁM
január	30%
február	30%
március	35%
április	90%
május	100%
június	100%
július	100%
augusztus	100%
szeptember	90%
október	35%
november	30%
december	30 %

Lehetőség van további mérésekre is, melyek tovább pontosítják a látogatószámot, de azok költségét a kedvezményezett viseli.

Bázisérték: jelen Felhívás esetén a támogatási kérelem beadása előtti teljes naptári évben a fűdő (belépőjegyes létesítmény) látogatóinak száma.

#### 4. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

**A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.**

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel a Felhívás 3.2.1 pontja alatti tevékenységekre.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült**



## GINOP-7.1.4-16

### Egyházi kulturális örökség turisztikai fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan a projektek megvalósítását követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített

szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>172</sup>, ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

### A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

<sup>172</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentés tárgyidőszakának a naptári év minősül, amely a projektmegvalósítás befejezését követő első teljes naptári év.

A vállalási időszak és a fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését ( a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének jóváhagyását követően támogatás folyósításának dátumát,) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő naptári év utolsó napja.

A kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes jelentéstételi évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A kedvezményezett számviteli politikája értelmében a jelentéstételi év január 1-től december 31-ig tart. A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2020. március 31. A jelentéstételi kötelezettség 2020 április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak*

kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2020. április 1. – 2021. december 31. Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2022. június 15-ig kell a kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.

A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes évet fed le, azaz 2023. január 1. – 2023. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2024. június 15.

A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31., benyújtási határideje 2025. június 15.

Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes évet fed le, azaz 2025. január 1. – 2025. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2026. június 15.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 A kiíráshoz kapcsolódó indikátor

Indikátor	Mértékegység	Kötelező minimális vállalás
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságoknak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás/év	egy látogató / 43 500 forint támogatás

A fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés: minden 43 500 forint támogatás után egy új látogató vállalása kötelező. Például 435 millió Ft támogatás esetén az első teljes naptári év végére a bázisértékhez képest plusz 10 000 látogatót kell fogadni, amely látogatószámot a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani. A látogatószám mérése során a belépőjeggyel vagy regisztrációs jeggyel rendelkező látogatók száma vehető csak figyelembe. Regisztrációs jeggyel rendelkező látogató akkor vehető figyelembe, ha ezt a jogosultságot jogszabály biztosítja.

A látogatások számát a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt minden évben mérni kell, az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. Amennyiben a nemzeti park látogatószáma felméréssel kerül meghatározásra, akkor a látogatók 10%-a kerülhet a belépőjeggyel vagy regisztrációs jeggyel rendelkezők értékhez hozzáadásra. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti, és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó becslést, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. Jelen kiírásban az minősül látogatónak, aki nem az attrakció településéről érkezik.

#### 3.2 Nem belépőköteles attrakciók látogatószámának becslése

A projekt során a látogatószám mérését az értékesített jegyszámon túl az alábbi módszertan segíti. Célja a fejlesztéssel érintett, de „nem körülkeríthető” területek látogatószámának mérése.

1. Mérési napok: legalább minden év májusában 2 nap javasolt, egy hétköznap és egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy olyan nap, amikor rendezvényt tartanak (pl.: fesztivál, gyereknap). A mérés javasolt ideje: 8:00-tól 18:00-ig. A mérést nem szélsőséges időjárású napon javasolt elvégezni.
2. Szezon vizsgálata: ha szezonon kívül történik a mérés az alábbi két opció lehetséges:
  - a) vagy 5%-os szorzó (alapul véve a szezonon belüli mérések eredményét),
  - b) vagy saját költségére (projektken kívül) több alkalommal mérés végezhető el, akkor ez kerül figyelembevételre.

Szezonnak tekinthető látogatás szempontjából: az áprilistól szeptember végéig terjedő időszak, a látogatószámot teljes évre vonatkozóan (12 hónapra) szükséges megbecsülni.

3. Szükséges a bázisérték megadása, ami egy méréssel oldható meg a támogatási igény beadását megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, ezért a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-7.1.5-16

### Nemzeti parkok komplex turisztikai fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan a projektek megvalósítását követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a kedvezményezett nagyvállalat<sup>173</sup> és a valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül, de legalább 2027-ig a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a

<sup>173</sup> Nagyvállalat alatt a Bizottság 800/2008/EK Rendelete I. mellékletének 2. cikkében meghatározott kategórián kívül eső kedvezményezettet kell érteni.

foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>174</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

---

<sup>174</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.



A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

## **2.1 A jelentéstétel típusai**

A jelentés tárgyidőszakának a naptári év minősül, amely a projektmegvalósítás befejezését követő első teljes naptári év.

A vállalási időszak és a fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a kedvezményezett valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének jóváhagyását követően a támogatás folyósításának dátumát) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő naptári év utolsó napja.

A kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes jelentéstételi évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*A kedvezményezett számviteli politikája értelmében a jelentéstételi év január 1-től december 31-ig tart.*

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. március 31. A jelentéstételi kötelezettség 2019. április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. április 1. – 2020. december 31. Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31, benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.*

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Indikátor

Indikátor	Mértékegység	Kötelező minimális vállalás
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás/év	egy látogató / 43 500 forint támogatás

**A fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés:** minden 43 500 forint támogatás után egy új látogató vállalása kötelező. Például 435 millió Ft támogatás esetén az első teljes naptári év végére a bázisértékhez képest plusz 10 000 látogatót kell fogadni, amely látogatószámot a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani. A látogatószám mérése során a belépőjeggyel vagy regisztrációs jeggyel rendelkező látogatók száma vehető csak figyelembe. Regisztrációs jeggyel rendelkező látogató akkor vehető figyelembe, ha ezt a jogosultságot jogszabály biztosítja.

A látogatások számát a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt minden évben mérni kell, az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. Amennyiben a nemzeti park látogatószáma felméréssel kerül meghatározásra, akkor a látogatók 10%-a kerülhet a belépőjeggyel vagy regisztrációs jeggyel rendelkezők értékhez hozzáadásra. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti, és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó becslést, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. Jelen kiírásban az minősül látogatónak, aki nem az attrakció településéről érkezik.

### Nem belépőköteles attrakciók látogatószámának becslése

A projekt során a látogatószám mérését az értékesített jegyszámon túl az alábbi módszertan segíti. Célja a fejlesztéssel érintett, de „nem körülkeríthető” területek látogatószámának mérése.

1. Mérési napok: legalább minden év májusában 2 nap javasolt, egy hétköznap és egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy olyan nap, amikor rendezvényt tartanak (pl. fesztivál, gyereknapi). A mérés javasolt ideje: 8:00-tól 18:00-ig. A mérést nem

szélsőséges időjárású napon javasolt elvégezni.

2. Szezon vizsgálata: szezonon kívüli időszakban két lehetőség áll rendelkezésre a látogatószám megállapítására:

- a) 5%-os szorzó (alapul véve a szezonon belüli mérések eredményét),

**VAGY**

- b) saját költségen (projekten kívül) több alkalommal mérés végezhető, ebben az esetben a mérések eredménye kerül figyelembevételre.

Szezonnak tekinthető látogatás szempontjából: az áprilistól szeptember végéig terjedő időszak, a látogatószámot teljes évre vonatkozóan (12 hónapra) szükséges megbecsülni.

3. Szükséges a bázisérték megadása, ami a támogatási igény beadását megelőző méréssel teljesíthető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, ezért a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel, azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.**

## GINOP-7.1.6-16

### Világörökségi helyszínek fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A kedvezményezett - konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tag - a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A konzorciumok esetében, amennyiben valamely konzorciumi tag a projekt fenntartási időszakban kilép a konzorciumból, a kilépő tag vonatkozásában a konzorciumvezetőnek kell információt szolgáltatnia az Irányító hatóság részére külön adatszolgáltatás keretében.

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projektmegvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>175</sup>, de legalább 2027. december 31-ig; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** **úrlapja** az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>175</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az *Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentés tárgyidőszakának a naptári év minősül, amely a projektmegvalósítás befejezését követő első teljes naptári év.

A vállalási időszak és a fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő naptári év utolsó napja.

A kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

*Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:*

*Konzorciumi tagok: 1 világörökségi helyszínt kezelő gondnokság/szervezet, 2 önkormányzat*



A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2020. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2020. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2020. október 1. – 2021. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozik). A kedvezményezettnek 2022. június 15-ig kell beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.

A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes naptári évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.

A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes naptári évet fed le, azaz 2023. január 1. – 2023. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2024. június 15.

A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31., benyújtási határideje 2025. június 15.

Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes naptári évet fed le, azaz 2025. január 1. – 2025. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2026. június 15.

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2020. október 1-től 2025. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni.

## 3. Felhívás-specifikus követelmények

### 3.1 Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>176</sup>	Célérték	Azonosító
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható	ERFA	látogatás / év	közös kimeneti	egy látogató / 43 500 forint támogatás	CO09

<sup>176</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

számának növekedése					
---------------------	--	--	--	--	--

A látogatások számát a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt minden évben mérni kell, és az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor. A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti, és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a támogató részére. A látogatószám mérésére vonatkozó módszertani útmutató a Felhívás segédletei között található. A kitűzött látogatószámot a projekt zárása utáni első teljes naptári évben kell teljesíteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább öt évig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## GINOP-7.1.8-18

### Turisztikai attrakciók minősítési feltételrendszerének kialakítása

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkben* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek

megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 évig<sup>177</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**<sup>178</sup>; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-türési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott **Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül**, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívásra támogatási kérelmet kizárólag a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (GFO 114) nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2017. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) számú kormányhatározat alapján.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges**, az Irányító Hatóság a támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

<sup>177</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

<sup>178</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. §-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről **elutasító döntés születik** az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a *272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 A jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **projektév** szerint kerül meghatározásra.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 284.1. pontja szerint a projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a projektmegvalósítás befejezésének dátumát követő naptól kezdődik, így a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap) utolsó napja.

A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik. A jelentéstételi kötelezettség e szerint ismétlődik egészen a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezésnek időpontját követő nap, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő projektév utolsó napja.

A **Kedvezményezett PFJ beadására** a Támogatási Szerződés **hatálya alatt évente egyszer** kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

**Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:**

Kedvezményezett: Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

*A projektmegvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az **1. Projekt Fenntartási Jelentés** esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. szeptember 30. Benyújtása 15 napon belül esedékes, így a Kedvezményezett esetében 2020. október 15-ig kell beküldeni az **1. Projekt Fenntartási Jelentést** az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2020. október 1. – 2021. szeptember 30. A 2. PFJ benyújtási határideje 2021. október 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2021. október 1. – 2022. szeptember 30. A 3. PFJ benyújtási határideje 2022. október 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. október 1. – 2023. szeptember 30, benyújtási határideje 2023. október 15.*

*Az **5. PFJ**, mely egyben a **ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak azaz 2023. október 1. – 2024. szeptember 30. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2024. október 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## **2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok**

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 Kötelező vállalás

A Kedvezményezett az alábbi táblázatban felsorolt vállalatokat köteles a projekt fizikai befejezéséig teljesíteni, illetve a megadott bontásban a projekt megvalósítása és fenntartása során adatot szolgáltatni:

Mutató neve	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma	Igazolás módja*
<b>Minősítési rendszer kidolgozásába bevont turisztikai szereplők száma</b>	szervezetek száma (db)	összesen legalább 120 db	Projekt fizikai befejezése	Jelenléti ív/bevont szervezet nyilatkozata <sup>179</sup>
<b>Létrehozott új minősítési rendszerek/védjegyek száma</b>	minősítési rendszer/védjegy (db)	8	Projekt fizikai befejezése	Minősítési rendszer/védjegy leírása
<b>Korszerűsített minősítési rendszerek/védjegyek száma</b>	minősítési rendszer/védjegy (db)	10	Projekt fizikai befejezése	Minősítési rendszer/védjegy leírása
<b>A program keretében minősítésbe bevont helyszínek száma</b>	A minősítési rendszer/védjegy felülvizsgálat során, a vizsgálatba vont turisztikai helyszínek száma (db)	120	Projekt fizikai befejezése	Bevont szervezet nyilatkozata
<b>Minősítési rendszerhez/védjegyhez kapcsolódó szemléletformáló rendezvények száma</b>	A megtartott rendezvények száma (db)	25	Projekt fizikai befejezése	Emlékeztető és jelenléti ív

\*Az igazolás módjánál megadottakon kívül a felhíváshoz tartozó mellékletekben, útmutatókban meghatározott további igazoló dokumentumok is bekérésre kerülhetnek az ellenőrzés során (pl. fotódokumentáció).

A Turisztikai attrakciók minősítési feltételrendszerének kialakítása (GINOP-7.1.8) Felhívásra beadott projekttel szemben elvárás, hogy a projekt eredményeként javul a turisták informáltsága a szolgáltatások, attrakciók minőségéről, egyértelművé válik számukra milyen turisztikai élvezeti és ellátási színvonal várható el a különböző turisztikai fogadóhelyeken. A megbízható információk rendelkezésre állása jelentősen befolyásolja a turisztikai fogyasztási döntést, ezzel

<sup>179</sup> A Minősítési rendszer kidolgozásába bevont turisztikai szereplők száma és A program keretében minősítésbe bevont helyszínek száma mutatók esetében ernyőszervezet (pl. szövetség) által az akcióba ténylegesen bevont tagjai nevében tett nyilatkozata az abban feltüntetett tagok számával megegyezően kerülhet beszámításra a célérték teljesítése során.

kihatva a látogatottság növekedésére. A Kedvezményezett köteles a projekt bevezetése után legalább 5 új minősítési rendszer/védjegy esetében, kutatás keretében megvizsgálni a turisták számának változására kifejtett hatásokat a projekt befejezése utáni 3. teljes naptári évben. Az erre vonatkozó módszertant a Kedvezményezettnek kell legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig benyújtania az Irányító Hatóság részére.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalatok egyben a Felhívás 3.4.1.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezik, nem teljesülés esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### **3.2 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**



## GINOP-7.1.9-17

### Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projekt megvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

#### 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

##### 1.1 A projekt fenntartási időszakra vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

##### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a Záró Jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az Általános Szerződési Feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási

kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a Támogatási Szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig<sup>180</sup>, de legalább **2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 2. Jelentéstételi kötelezettség

A Támogatási Szerződésben a projekt megvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés **Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorciumi partnerként, a **Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. bevonása, minden esetben kötelező.** A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint tizenkettő tag.

A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban konzorciumvezetőként kijelölt tag képviseli. A konzorciumvezető szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

**Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges,** az Irányító Hatóság Támogatási Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett **kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton** tehet eleget a Felhívásban és a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapja az EPTK felületen, az alábbi útvonalon érhető el:

*Projektjeim / [Szerződés kiválasztása] / Szerződés / Támogatói okirat vagy Támogatási szerződés tartalma / Fenntartási időszak adatai.*

---

<sup>180</sup> A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

## **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 30 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a Kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

*Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2. és 301. pontjaira)*

### **2.1 Jelentéstétel**

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra.

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. naptári év, üzleti év, tanév) igazodik.

A Felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév szerint kerül meghatározása**, mert a vállalás (pl. új látogatók száma) speciális projektévhez (napári év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (napári év) elteltével állnak rendelkezésre.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt megvalósítás befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első **PFJ** tárgyidőszakának kezdő dátuma a projekt megvalósítás befejezését (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta, és a vissza nem térítendő

támogatás folyósítása megtörtént) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – kötelezett, meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ**-t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

Kedvezményezett: konzorcium (konzorciumvezető és konzorciumi tagok)

*A projekt megvalósítás befejezésének dátuma 2019. szeptember 30. A jelentéstételi kötelezettség 2019. október 1-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum.*

*Az **1. Projekt Fenntartási Jelentésben** a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. október 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így pl. ha az éves beszámoló benyújtási határideje a Kedvezményezett esetében május 31., akkor 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A **2. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A **2. PFJ** benyújtási határideje 2022. június 15.*

*A **3. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2022. január 1. – 2022. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. A **3. PFJ** benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A **4. Projekt Fenntartási Jelentés** által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.*

*Az **5. Projekt Fenntartási Jelentés, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31. a jelentés tárgyát képező időszak. Az **5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés)** benyújtási határideje 2025. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig tart.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	- Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ**-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projekt dossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## 2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő, kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A **PFJ**-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye vagy telephelye nem azonos, valamint ha a **PFJ**-ben rögzített indikátorértékek alátámasztása szükséges. Ezekben az esetekben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető, továbbá az indikátorok igazolása céljából alátámasztó dokumentumok kérhetők be a kedvezményezettől.

### **A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:**

- a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek;
- továbbá a projekt megvalósítás befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.
- Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket, nyilatkozatokat az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a **PFJ/ZPFJ**-vel együttesen benyújtani.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni és az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket **ZPFJ-ben vagy - az indikátorok alátámasztása esetén - a PFJ-ben** szükséges beküldeni

### 3. Felhívás-specifikus követelmények

#### 3.1 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

**Kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény fenntartására, karbantartására és működtetésére.**

A Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások elnevezésű pontja szerint a **fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés**: minden 60 000 Ft támogatás után egy új látogató vállalása kötelező. A látogatószám mérése a Monitoring tájékoztató 3.2 Indikátorok elnevezésű fejezetében kerül részletesen kifejtésre.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező **turisztikai szakértő** alkalmazása szükséges.

A projektnek hozzá kell járulni a **turisztikai szezon meghosszabbításához** az alábbiak szerint: a támogatott létesítmény egész éves nyitva tartással kell, hogy üzemeljen. A heti szünnapok nem eshetnek szombat-vasárnapra és ünnepnapokra, kivéve december 25-ét és január 1-jét.

Az **információs anyagoknak** legalább 3 nyelven szükséges rendelkezésre állnia (a magyar mellett a legfontosabb küldő piacok nyelvén is), amely a turisztikai információs eszközök (pl. táblák) kihelyezésére is vonatkozik.

Kötelező elvárás a turisták látogatóbarát kiszolgálásához szükséges **kávézó/büfé, és ajándékbolt** létesítése.

Amennyiben az adott fejlesztési helyszín településén már van kávézó/büfé és ajándékbolt funkciót betöltő üzlet, akkor újabb egység létesítése nem szükséges.

Amennyiben a fejlesztés helyszínén kerül kialakításra az ajándékbolt, illetve a kávézó/büfé, abban az esetben együttműködési megállapodást/szerződést kell kötni a szolgáltatóval a projekt megvalósításának időpontjáig, mely legalább a fenntartási időszak végéig szól.

**A turisztikai attrakciókhoz létesített parkolókat** diszkriminációmentesen, ingyenesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában bárki számára.

A támogatott létesítményekben törekedni kell a **szelektív hulladékgyűjtés** feltételeinek kialakítására mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során. Kivétel azokon a településeken tehető, ahol nem megoldott a szelektív hulladékgyűjtés.

A **látogatóbarát fejlesztéseknek** meg kell jelenni a projektekben. Elvárás a modern elektronikus eszközök használata (a megfelelő célcsoportok esetén), továbbá kézzelfogható, felölthető, kipróbálható élményeket adó eszközök használata is elvárt.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!**

## 3.2 Indikátorok

Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>181</sup>	Célérték	Azonosító
<b>A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése</b>	ERFA	látogatás / év	közös kimeneti	egy látogató / 60 000 Ft támogatás	CO09

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben / Támogatói Okiratban / Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

**A látogatások számát a projekt megvalósítási és fenntartása időszaka alatt minden évben mérni kell, s az utolsó éves látogatószám adat megadására a fenntartási időszak utolsó évében kerül sor.**

**A célértéket pedig a fenntartási időszak első, teljes naptári évében kell elérni.** A felmérést a projektgazda aláírásával hitelesíti, és ez alapján készíti el az éves látogatószámra vonatkozó kalkulációt, amelyet az éves fenntartási jelentésekkel együtt kell megküldeni a Támogató részére.

### **A látogatószám mérésére az alábbi előírások vonatkoznak:**

**Belépőjegyek, vagy belső nyilvántartás/felmérés alapján** szükséges az indikátort meghatározni.

### **Nem belépőköteles attrakciók látogatószámának becslése:**

A projekt során a látogatószám mérését az értékesített jegyszámon túl az alábbi módszertan segíti. Célja a fejlesztéssel érintett, de „nem körülkeríthető” területek látogatószámának mérése.

**1. Mérési napok:** legalább minden év májusában 2 nap javasolt, egy hétköznap és egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy olyan nap, amikor rendezvényt tartanak (pl.: fesztivál,

<sup>181</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény



gyereknapi). A mérés javasolt ideje: 8:00-tól 18:00-ig. A mérést nem szélsőséges időjárású napon javasolt elvégezni.

## 2. Szezon vizsgálata:

**Ha szezonon kívül vagyunk, akkor két opció van:**

- a) vagy 5%-os szorzó (alapul véve a szezonon belüli mérések eredményét),
- b) vagy saját költségre (projekten kívül) több alkalommal mérés végezhető el, s akkor az kerül figyelembevételre.

**Szezonnak tekinthető látogatás szempontjából:** az áprilistól szeptember végéig terjedő időszak, a látogatószámot teljes évre vonatkozóan (12 hónapra) szükséges megbecsülni.

3. Szükséges a **bázisérték megadása**, ami egy méréssel oldható meg a támogatási igény beadását megelőzően. A körültekintő, korábbi fejlesztéseket figyelembe vevő bázisérték meghatározása elengedhetetlen.

**Aktív turizmushoz tartozó területek esetén további feltételek:**

### Gyalogos, kerékpáros járásmód – számlálás mérés

1. **Gyalogos, kerékpáros járásmódok** esetén, ahol a vonalas infrastruktúra/útvonal hossza meghaladja a 10 km-t, ott legalább 2 helyen kell mérni, illetve 50 km-enként kell mérőpont az adott napon, ezek az adatok/értékek kerülnek összeadásra.

2. **Szezon vizsgálata:** a kerékpáros és a gyalogos járásmód 9 hónapot tesz ki az évből (a téli hónapokat ebben a Felhívásban kivesszük a szezonból az egyszerűsítés kedvéért). Ha szezonon kívül vagyunk, akkor két opció van, vagy 5%-os szorzó, vagy saját költségre további mérés végezhető el, s akkor az kerül figyelembevételre. (Magszorozzuk a májusban mért munkanapi adatot a munkanapok számával, majd ugyanígy járunk el a munkaszüneti napokkal és a két adatot összeadjuk. Így megkapjuk a szezon egy hónapjának a látogatószámát.)

### Világörökségi helyszínek fejlesztése esetén

A teljes világörökségi helyszínen tett látogatásokon túl a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges feltüntetni a projektekben konkrétan fejlesztésre kerülő épületek látogatószámainak adatait.

Vagyis a reális növekedés megvizsgálásához fontos a bázisérték, illetve a teljes világörökségi terület látogatói számának meghatározása is.

**A látogatószámok meghatározása a következő módszerek együttes használatával lehetséges:**

- 1. a kiadott belépőjegyek számával,
- 2. a nem belépőköteles attrakciók esetében felméréssel.

A támogatási igény beadását megelőzően méréssel meg kell adni a bázisértéket, melyhez a világörökségi helyszín gondnokság látogatóközpontjában, tervezett projektjében regisztrált látogatók számát kell alapul venni:

a) **általános indikátor:** a világörökségi helyszín teljes területén tett látogatások száma (ennek növekedését a Felhívás nem vizsgálja, kizárólag az Megvalósíthatósági Tanulmányban szerepel);

**b) projektre vonatkoztatott indikátor:** a projektben újonnan létrehozott/ fejlesztésre kerülő attrakció látogatószáma. Újonnan létrehozott attrakció esetén a bázisérték nulla.

**Bázisérték számításához** fontos, hogy a vállalat mértékéhez figyelembe kell venni a már egyéb folyamatban lévő projekthez, beruházásokhoz vagy annak fenntartási időszakához kapcsolódó látogatószám növekményt is, ha az ugyanazokra a fejlesztési területekre vonatkozik.

### **3.3 Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább **öt évig fenntartja**. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

**A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.**

## Hasznos linkek

*Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)*

*Felhívások, egyéb tájékoztató dokumentumok:*

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/>

*Operatív Program:*

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=80405>

*Általános monitoring fogalmak*

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=78501>

*GINOP ERFA közös output indikátor definíciók*

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=79441>

*GINOP ERFA programspecifikus indikátor definíciók*

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=79475>

*Közös indikátorokat alátámasztó dokumentumok*

<https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=79705>

*Pályázati e-ügyintézés felület (2014 - 2020)*

<https://eptk.fair.gov.hu/>